

基礎リテラシー 第2回
文献情報リテラシー



ネット時代になぜ図書館

ChatGPT

<https://chat.openai.com/>



東京外国語大学附属図書館の強みはなんですか



東京外国語大学附属図書館の強みは、以下のような点が挙げられます。

1. 外国語に特化した資料の充実：東京外国語大学は、外国語に特化した大学であり、附属図書館もその方針を受け継いでいます。外国語に関する書籍や資料の充実度は非常に高く、日本国内でも屈指の質と量を誇ります。
2. 多言語資料の取り扱い：附属図書館では、日本語だけでなく、英語、フランス語、ドイツ語、ロシア語、アラビア語、中国語、韓国語、モンゴル語、スペイン語、ポルトガル語、オランダ語など多くの言語に対応した資料を取り扱っています。
3. 研究支援サービス：研究者や学生の方々の研究を支援するため、資料検索や論文作成支援、研究発表支援など、さまざまなサービスを提供しています。また、学術情報リテラシー講座も開催されており、情報の収集や批判的思考力の育成など、研究活動をサポートするための環境が整っています。
4. 地理的な立地条件：東京外国語大学附属図書館は、**東京都世田谷区にあり** 東京都心部からもアクセスが良いため、研究者や学生の利用がしやすいという利点があります。

これらの強みを持つことから、東京外国語大学附属図書館は、外国語を学ぶ人や、外国語を用いた研究を行う人にとって、非常に重要な情報源の一つとなっています。

ファクト
チェック



情報の信頼性



一次資料

誰が言ったのか

責任の所在
は明確か

十分に検証さ
れているか

情報の信頼性 =

みなさんの書くレポートの信頼性



いざ、
宝探しの冒険
へ!!!

レポートは…

■作文・感想文とは異なる

→作文・感想文

経験したことや感想を書く (主観的)

→レポート

：事実や理論に基づいて

客観的根拠を示しながら

自分の意見を述べる

学術的文書

レポート

小論文

論文

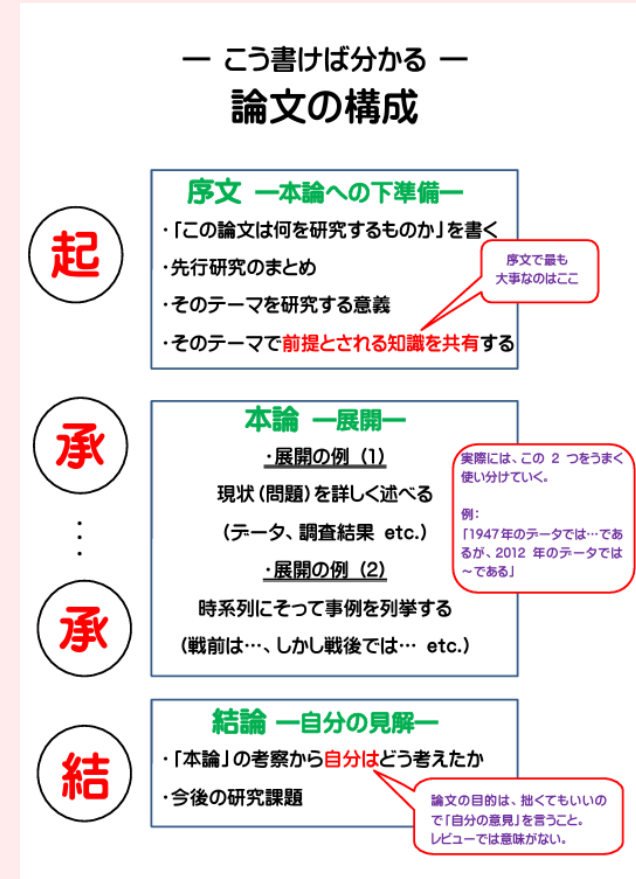
書物

ステップ

1. テーマを決める
2. テーマに関する文献を集める
3. 文献を読んで考察し、自分の考えをまとめる
4. 形式を整える

構成

1. 序論：テーマと執筆の目的
2. 本論：結論に至るまでの議論を展開
3. 結論：取り組みの結果得たことの主張
4. 引用文献：本文中で言及した文献のリスト



コピー vs 引用



引用なきコピーは剽窃
(ひょうせつ)
他人の著作物を盗んだこと
になってしまう！

著作権法 第三十二条

公表された著作物は、引用して利用することができる。この場合において、その引用は、公正な慣行に合致するものであり、かつ、報道、批評、研究その他の引用の目的上正当な範囲内で行なわれるものでなければならない。

- ①引用した部分（他人の著作物）と、自分の意見の部分を明確に区別する。
- ②引用した著作物の出典を書く。

引用

●短い場合

本文に引用部分を「 」（かぎかっこ）でくくって示す。

※引用した文章の内容は変更しない

●長い場合

本文の前後に1行の空白と左右に各2～4字開けて「ブロック」で引用する。

その他、図書や論文などの本文を自分で要約する方法や、一部省略する方法などさまざまな手法があります。

★インターネット上のwebサイトの文章も引用が必要になるので注意！

小笠原喜康著. 大学生のためのレポート・論文術. 講談社, 2002

引用と出典はセット

■ 図書

書誌事項： 著者名. 書名. 版表示. 出版者. 出版年. 総ページ数. シリーズ名, シリーズ番号

例) 苅谷剛彦 『知的複眼思考法: 誰でも持っている創造力のスイッチ』 講談社, 2002, 381p. (講談社+アルファ文庫)

■ 論文

【雑誌】

書誌事項： 著者名. 論題. 掲載誌名. 発行年. 巻(号)数. 掲載ページ

例) 斎藤修 「体位と経済発展」 『経済セミナー』 2012, (667), p.53-58.

【図書】

書誌事項： 著者名. 論題. 掲載書名. 編者名. 版表示 出版者. 出版年. 掲載ページ

例) 李孝徳 「「日本人」とは誰のことか」 『新・知の技法』 小林康夫, 船曳建夫編.

■ ウェブサイト

書誌事項： 作成者名. Webページのタイトル. Webサイトのタイトル. 更新年月日. URL. アクセス年月

具体的な引用記述（書き方）の方法は、学問分野によって異なりますので、先生の指示に従って作成しましょう。



書誌情報

学術文献の巻末や章末には、参考文献リストや注記といったかたちで、書誌情報が記載されています。

■書誌情報とは

文献の同定・識別に必要な事項（書誌事項：タイトル、著者名、版表示、出版に関する事項、ページ数や大きさ、入手条件、など）を、一定の規則で記述したものの

図書館の本を探したときに表示される情報も書誌情報です。

★出典としてレポートに書けるよう、本を読んだときは書誌情報をメモしておくようにしましょう。

大学生のためのレポート・論文術 / 小笠原喜康著

フォーマット: 図書

タイトルのヨミ: ダイガクセイノタメノレポートロンブンジュツ

言語: 日本語

出版情報: 東京 講談社, 2002.4

形態: 225p ; 挿図 ; 18cm

著者名: [小笠原, 喜康\(1950-\)](#) <DA04354413>

シリーズ名: [講談社現代新書 ; 1603](#) <BN00058593>

書誌ID: BA56469182

ISBN: 9784061496033 [4061496034]

主題: [論文作法](#); [論文作法](#); [816.5](#); [816.5](#); [UC813](#)

<https://www-lib.tufs.ac.jp/opac/recordID/catalog.bib/BA56469182>

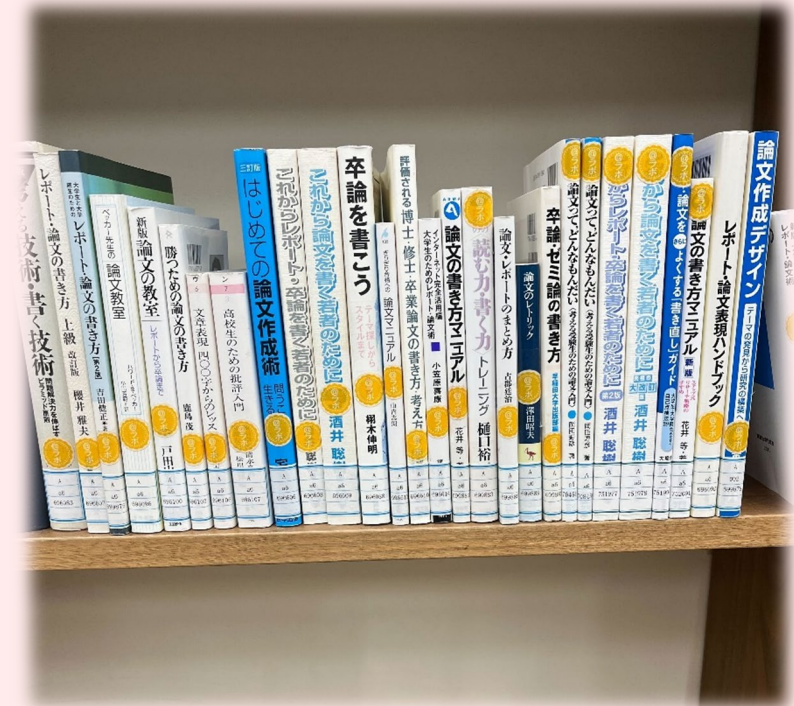
レポートの参考

1. 小笠原喜康著. 大学生のためのレポート・論文術. 講談社, 2002 (所在: 3F閲覧室、請求記号: A/a6/511141)

2. 藤田節子著. レポート・論文作成のための引用・参考文献の書き方. 日外アソシエーツ, 2009 (所在: 3F閲覧室、請求記号: A/a6/649199)

3. 齊藤孝, 西岡達裕著. 学術論文の技法. 新訂版. 日本エディタースクール出版部, 2005 (所在: 3F閲覧室、請求記号: A/a6/602011)

レポート作成関係の本は、図書館4F @ラボにまとまっています！



学習相談デスク



学習相談デスクでは、さまざまな言語・分野を専門とする本学院生の先輩たちが皆さんの学習上の相談を受け付けています。

学習相談デスクで作成した学習・研究に役立つレジュメをご紹介します！

<https://www.tufs.ac.jp/blog/is/g/sodan/guidance.html>

レポート作成にはこれがおすすめ！

1. こう書けば分かるレポート・論文の構成！
2. レポート・論文に役立つ引用テクニック
3. レポートの書き方（動画）

レポートの課題どうしよう！など、困ったことがあれば、ぜひ学習相談デスクへお越しください。

★予約可（なくてもOK）

★メール相談可

学習相談デスクHP 東京外国語大学附属図書館4F

学習・研究に役立つレジュメ

学習相談デスクで開催したガイダンスの資料と、東外大生の学習・研究に役立つレジュメをまとめています。YouTubeで映像配信しているガイダンスもありますので、ぜひご覧ください。

