

★My Library の使い方★

My Library にログインする

My Library では、ご自身の利用状況の確認や、様々なサービスの申込みができます。ログインには、ICC アカウントと青パスワードを利用します。ご自宅や外出先から、PC やスマートフォンでアクセス可能です。

★図書館HPトップページ上部のリンク ⇒ 「My Library」ログインページにアクセスし、ログイン

学内PCや学務情報システムへのログインに使うアカウントとパスワード(青)
※学内Wifiへのログインに使うパスワードではありません。

◎図書館HPトップページ中央のウィンドウからもログインできます！

☆ My Library ログインページURL: <<https://www-lib.tufs.ac.jp/portal/>>

貸出予約状況の確認&延長や各種サービスの申込をする

ログイン後のトップページには、様々なサービスを申込みするツールバーが表示されます(TLL/ILL の詳細は別紙をご参照ください)。一定の条件を満たせば、現在貸出中の資料の貸出期限をオンラインで1回のみ延長できます。

★貸出期限延長の方法

- ① 「貸出予約状況照会」の「確認する」をクリック
- ② 延長したい資料に を入れ、「貸出延長を行う」をクリック
- ③ ポップアップで表示される確認画面で「OK」を選択
- ④ 完了画面に表示される「一覧に戻る」をクリック
- ⑤ 資料の返却日が延長されているかを一覧で確認する

現在の貸出状況は以下の通りです。(リストの左端にチェックボックスがあるもの限り、貸出延長が可能です)

標題 / 責任表示	所在	図書ID	巻冊次	請求記号
<input type="checkbox"/> 考える人類学者 = The anthropologist as homo affectus / 馬場淳 [ほか] 編	3 F 閲覧室	0000763827		A/389/763827
<input type="checkbox"/> 民俗学の思考法: 「いま・ここ」の日常と文化を捉える / 岩本道弥 [ほか] 編	3 F 閲覧室	0000765308		A/380/765308
<input checked="" type="checkbox"/> これからはじめるロシア語入門 / 前田和泉著	4 F 閲覧室	0000771030		S/a7/771030

貸出延長を行う (チェックした資料の貸出延長を行います。)

www-lib.tufs.ac.jp の内容
貸出延長を行いますか?

OK キャンセル

貸出延長が完了しました。

一覧に戻る ④

他の方の予約が入っている等の理由で、実際には期限が延長されなかった場合もこの画面が表示されるのでご注意ください。