



## 学 外 利 用 者 の 方 へ

東京外国語大学附属図書館は、学外の学生・研究者、一般市民の方へ資料を公開しています。

利用できるサービスは、館内での資料閲覧および複写です。

時間・曜日により内容が異なります。詳しくは、各項目をご確認ください。

### ■ ご協力をお願いします

- \* 館内は「食事・喫煙・携帯電話での通話」禁止です。
- \* 携帯電話は、マナーモードにしてください。
- \* 携帯電話の通話および水分補給は2Fリフレッシュコーナーをご利用ください。  
(ペットボトル等は荷物にしまってから入館ゲートをお通りください。)
- \* 館内の撮影はご遠慮ください。  
(必要な場合は平日 9:00-17:00 に2Fカウンターまでご相談ください。)
- \* ロッカーは設置しておりません。荷物は館内にお持ちいただいて結構です。  
ただし、貴重品の管理はご自身でお願いいたします。

東京外国語大学附属図書館 サービス係

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1

TEL:042-330-5195 / FAX: 042-330-5199 / [www-lib@tufs.ac.jp](mailto:www-lib@tufs.ac.jp)

<http://www.tufs.ac.jp/common/library/index-j.html>

## ■ 開館時間

平日 9:00-21:45 (授業期間外 9:00-17:00)

土・日曜日 13:00-18:45 (授業期間外 休館)

休館 祝日、年末年始、毎月最終水曜日(授業日を除く)

※開館日・開館時間は臨時に変更することがあります。

図書館HPより開館スケジュールを確認できます。

## ■ 入館手続

- \* 紹介状をお持ちの方は紹介状を、大学等学術機関に所属の教職員・学生、協定校の方は身分証をご提示ください。(身分証のみでも手続きできます。)
- \* その他一般の方は、「図書館利用願」をご記入いただくことで入館できます。手続きの際、身分証明書(住所記載のあるもの)をご提示ください。
- \* 資料の取置を依頼された方は、入館手続後に2Fカウンターへ請求してください。

## ■ サービス／利用時間

サービス	利用時間
資料の閲覧	閉館時間まで
閉架資料の出納	平日9:00-17:00
マイクロ資料の閲覧 * 同プリントアウト	平日9:00-17:00 * 平日9:00-15:00
CD-ROM 等電子資料の閲覧 * 同使用説明	閉館時間の15分前まで * 平日9:00-17:00
セルフコピー	閉館時間の15分前まで
オンラインコンテンツの閲覧	平日9:00-17:00
蔵書検索(OPAC 専用端末)	閉館時間の15分前まで
参考質問	平日9:00-17:00
館内ネットワーク端末の利用	不可

※詳細は次項以降を参照してください。

## ■ 館内閲覧

- \* 利用対象・時間は「サービス／利用時間」をご確認ください。  
※資料を汚損・破損することのないよう、ご注意ください。  
※閲覧席をご利用いただけますが、個室/グループ閲覧室は利用できません。
- \* 資料の貸出、館外持出はできません。  
※所属する学術機関の図書館、公共図書館を通じて貸出できる場合があります。ご希望の方は、各図書館にご相談ください。

## ■ セルフコピー（コイン式／カード式 ※カラーコピーあり）

- \* 2F閲覧室のコピー機を利用して、著作権の範囲内でセルフコピーができます。
- \* コピーの前に「館内複写申込書」の記入が必要です。以下をご確認の上、申込書を記入してご利用ください。  
※コピーカードの購入は、コピー機横の券売機をご利用ください。  
※両替は行っておりませんので、小銭をあらかじめご用意ください。

### コピーの前にご確認ください

図書館に設置されているコピー機を利用するには、著作権法および著作権法施行令・著作権法施行規則を遵守することが必要です。  
主な注意事項は以下のとおりです。

- コピーは、図書館資料を利用した調査研究目的のためです。
- コピーができるのは、図書館の資料のみです。
  - \* 同じページを複数枚コピーすることはできません。
  - \* 自作のレジュメなどはコピーできません。
- コピーが許される範囲は、次のとおりです。
  - \* 資料の全部ではなく、一部分（一著作物の半分以下）までです。
  - \* 定期行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部が可能ですが、発行後相当の期間を経たもの（次号が既刊となったもの、または、発行後3か月後を経たもの等）に限られます。  
※最新号については、コピー対象外です。
- 再複写および頒布はできません。

## ■ オンラインコンテンツの閲覧

\* 学外者用 PC でご利用いただけますが、オンラインジャーナル/データベースの利用が目的ですので、文書作成・メールの送受信等はできません。ご利用の際はカウンターまでお申し出ください。持込 PC のネットワーク接続はできません。

## ■ 蔵書検索・参考質問

\* 蔵書検索は、OPAC 専用端末/カード目録を利用し、ご自身で行ってください。

\* 当館蔵書等に関する参考質問は、平日 9:00-17:00 の受付となります。

※平日 17:00 以降、および土・日は、簡単な利用案内のみお答えします。

## ■ フロア案内

\* 当館は 4 階建てで、各フロアの資料の配置、および施設・設備はおおむね以下のとおりです。資料の詳細な配置等は、2F カウンターまでお尋ね下さい。

階	資料の配置	施設、設備等
4F	英語以外の外国語図書	閲覧室、グループ閲覧室、@ラボ
3F	日本語図書、英語図書	閲覧室、個室閲覧室
2F	参考図書(和書・洋書)、 雑誌・新聞(新着分)	入館ゲート、ブラウジングホール、 自由閲覧室、リフレッシュコーナー、 閲覧室、カウンター、コピー機、 検索コーナー(OPAC、各種目録)、 マイクロリーダープリンター
1F および 書庫 (1・2 層)	アジア・アフリカ言語文化 研究所(AA 研)蔵書、 HUB 資料、旧分類図書、 書庫配架雑誌(和書・洋 書)、大学紀要	1F エントランス、ギャラリー、 閲覧室、書庫

その他、ご質問がありましたら2F カウンターまでお尋ねください。