

# 学外利用（図書主体）ガイダンス

東京外国語大学 附属図書館

## \* ガイダンスの解説 \*

ここでは、外大に欲しい資料（主に図書）がなかったとき、どのように学外図書館の所蔵を調べ、入手するか、その手順を解説します。

---

### ステップ1：附属図書館の所蔵確認方法をおさらい。

- メイン：OPAC（<http://www-lib.tufs.ac.jp/opac/>）
- サブ：カード目録

### ステップ2：TAC 図書館サービスを利用する。

- 貸出サービス
- TLL（図書取り寄せ）サービス
- 返却サービス
- データベース共有利用サービス

### ステップ3：他の図書館の所蔵を確認する。

- CiNii Books（<http://ci.nii.ac.jp/books/>）
- カーリル（<http://calil.jp/>）
- 他大学（東大・京大・早稲田・慶應など）のOPACを直接調べる
- 国立国会図書館のOPACを検索する（<http://www.ndl.go.jp/>）
- 海外の図書館にないか確認する（<http://www.worldcat.org/>）

### ステップ4：他大学の資料を利用する。

- 紹介状（直接来館）
  - 相互貸借（図書の取り寄せ）
  - 文献複写（コピーの取り寄せ）
-

## ステップ1：附属図書館の所蔵確認方法をおさらい

= 「出版年」を確認して、調べるツールを使い分けしましょう。

出版年：

1963年以降

- ①OPAC
- ②新分類カード目録（@2F左奥）
- ③AA研カード目録（@1F書庫）
- ④その他のコレクションカード/冊子体目録（言語・分野による）

出版年：

1962年以前

- ①OPAC
- ②新分類カード目録（@2F左奥）
- ③旧分類カード目録（@2F左奥）
- ④AA研カード目録（@1F書庫）
- ⑤その他のコレクションカード/冊子体目録（言語・分野による）

◇ コレクションとツールの関係は、「附属図書館コレクション概要」を参照

<http://www.tufs.ac.jp/library/guide/guidance/collection.pdf>

## ステップ2：TAC 図書館サービスを利用する

TAC：多摩アカデミックコンソーシアム（Tama Academic Consortium）とは

多摩地区の6つの大学、国際基督教大学、国立音楽大学、東京経済大学、津田塾大学、武蔵野美術大学、東京外国語大学から構成された大学協力機構です。

学部生、大学院生、常勤教職員の方は、TAC加盟校の図書館で以下のサービスを受けられます。

### 貸出サービス

- 【TACOPACで所蔵を確認：http://opac.icu.ac.jp/tacopac/→学生証を持って直接訪問→訪問先で利用カード申請】
- 利用できる時期か、貸出中ではないか等、訪問先のHPやOPACをよく確認しましょう。

### 図書取り寄せサービス（TLL）

- 【TACOPACで所蔵を確認：http://opac.icu.ac.jp/tacopac/→外大図書館カウンターに申請書を提出→所蔵館に依頼→外大図書館に到着・申請者に連絡→カウンターで受け取り手続き→外大図書館に返す→外大から所蔵館に返送】
- TLL貸出対象となる図書や貸出期間は、各加盟校によって異なるため、TACのHPと各館のOPACをよく確認しましょう。

### 返却サービス

- TAC加盟校に直接訪問して借りた図書を、外大図書館のカウンターで返却できます。
- TLLで借りた図書は**必ず外大図書館に返却**してください。

### データベース共有利用サービス

- TAC加盟校のデータベースを、直接訪問して利用できます。
- 利用にあたっては訪問先のルールにしてください。

### ステップ3：他の図書館の所蔵を確認する

=CiNii Books (<http://ci.nii.ac.jp/books/>) を使いましょう。

※他に、WebcatPlus (<http://webcatplus.nii.ac.jp/>) も有力な検索サイトですが、学外所蔵の検索ツールとしてはCiNii Books の利用をおすすめしています。

WebcatPlus では、図書の概要や目次を確認でき、文章から検索できる「連想検索」や人物情報検索など、CiNii Books とは異なる柔軟な検索ができます。様々な切り口での検索や、関連語句をキーワードとした検索をしたい場合は、WebcatPlus を活用してください。

#### <CiNii Books の検索方法>

⇒例：「井上究一郎著. ガリマールの家：ある物語風のクロニクル. 筑摩書房（ちくま文庫），2003.」を検索します。

- ① タイトル欄に「ガリマールの家」と入力して検索してみましょう。
- ② 検索結果から該当のタイトル、発行年の資料を選択しクリックします。



- ③ 資料の詳細な情報と所蔵図書館の一覧が表示されます。
  - ★地域ごとに所蔵館を絞り込んで検索でき、近くの大学をチェックするときに便利です。
  - ★所蔵館の表示を、すべて/一部で切り替えることができます。
- ④ 一覧の中から図書館名をクリックすると、図書館の場所や利用方法等の詳細情報が表示されます。
  - ★リストのOPAC ボタンをクリックすると、その図書館の OPAC 検索結果画面が表示されます。
- ⑤ NCID（固有の ID）を控えると、資料の特定がスムーズです。

★地域ごとに所蔵館を絞り込んで検索でき、近くの大学をチェックするときに便利！

★NCID は必ずメモ！

③ ④

⑤

★OPAC ボタンをクリックすると、その図書館の OPAC 検索結果画面が表示されます。

★所蔵館の表示を、「すべて/一部」で切り替え

## よく使う図書館も一緒に検索

CiNii Books 検索結果ページ下方、“この図書・雑誌を探す”の“カーリル”のアイコンをクリックすると、登録した図書館の所蔵、貸出状況を検索できます。利用カードを持っている地元の大学・公共図書館を登録しておく、近くの図書館をまとめて確認することができます。

The screenshot shows the CiNii Books website interface. At the top, there are navigation links like '本のレシピ', '今話題の本', '図書館マップ', '読みたいリスト', and 'もっと見る'. The main header features the 'カーリル' logo and a search bar. Below the header, there's a section for 'お気に入り図書館の設定を変更しました。' (Change favorite library settings). A book cover for 'ガリマールの家' (The House of Gallimard) is displayed. To the right, there's a section for 'お気に入り図書館の蔵書' (Registered library collection) with a '設定' (Settings) button. Callout boxes provide additional information: one points to the 'カーリル' icon, another points to the '設定' button, and a third provides details about the 'お気に入り図書館の蔵書' section.

- ☆ 国立国会図書館：国内の資料がほぼ全てそろった図書館です。閲覧・取り寄せが可能。
- ☆ WorldCat：世界中の図書館を調査できます。一部、取り寄せも可能です。

<登録方法>  
“お気に入り図書館の設定”をクリックし、さらに“リストにない図書館を追加”をクリック。地域や図書館の名前から図書館を検索して登録できます。

## CiNii Books で見つからないとき…

- 他大学（東大・京大・早稲田・慶應など）の OPAC を直接調べる  
CiNii Books で検索してヒットしない資料でも、大学の OPAC を個別に調べると所蔵している場合があります。特に東大、京大、早稲田、慶應の OPAC を調べてみましょう。ヒットすることがあります。また、CiNii Books を検索する際、自分の調べている分野の資料をよく所蔵している大学を覚えておき、その大学の OPAC も調べるようにしましょう。
- 国立国会図書館の OPAC を検索する  
また、国内の大学図書館にはない場合でも、国立国会図書館（NDL）で所蔵していることもあります。直接来館してコピーを取ったり、取り寄せを依頼することもできます。詳細は、NDL の HP（ <http://www.ndl.go.jp/> ）をご覧ください。
- 海外の図書館にないか確認する  
国内で所蔵していない場合は、WorldCat（ <http://www.worldcat.org/> ）を調べましょう。北米を中心とした世界中の大学図書館を中心に、一括で検索できます。一部、北米の大学図書館から資料の取り寄せも可能です。海外の図書館の資料が必要な場合は、2F カウンター（平日 9-17 時）にご相談ください。

## ステップ3：他大学の資料を利用する

＝他大学の資料は、直接訪問するか、現物・コピーを外大に取り寄せることで利用できます。

### A) 紹介状（直接訪問）：所蔵館に直接訪問して、閲覧・複写する。



<申込書を記入するときの注意 ～相互貸借・文献複写も共通～>

平成 年 8月 16日

**記入例**

東京外国語大学附属図書館長 殿

他大学図書館資料の利用について

他大学図書館の資料を下記により利用（閲覧）したいので依頼書の交付をお願いします

《記入にあたっての注意》

- ＊閲覧したい資料が明確であること
- （～関係といった漠然としたものは不可）
- ＊予定を立てた上で利用を希望する日時を記入すること（訪問先の開館日が分からない場合は、カウンターにご相談下さい）

所属 学部学生 \_\_\_\_\_ 課程 \_\_\_\_\_  
 研究生 / 教員 / その他 ( ) \_\_\_\_\_

ふりがな \_\_\_\_\_ のがみ \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ 野上 さえこ \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_ 042-330-5196 \_\_\_\_\_  
 ↑平日昼間に連絡のつく番号を記入して下さい。

利用を希望する図書館 東京 大学図書館（本館 / 駒場 分館）

（※）として当館に所蔵が無く、申請先の所蔵を確認済みの資料に限る）  
 必ず事前に○をして、巻号が複数ある場合は通覧か巻号指定か選択して下さい。  
 (X) もしくはNCID (CINii の各種コード：Nacsisの書誌ID) を付記して下さい。

1. 資料名 言語の獲得と喪失 / 橋田浩一	図書・雑誌・マイクロ (通覧・巻号)	ISSN ISBN NCID BA70256126 ISSN 00426032
2. 資料名 Vigiliae christianae : a review of early Christian life and language	図書・雑誌・マイクロ (通覧・巻号 Vol. 56, 2002)	ISSN ISBN NCID
3. 資料名 Geschichte g Das Reich	図書・雑誌・マ (通覧・巻号)	ISSN ISBN NCID
4. 資料名 _____	図書・雑誌・マ (通覧・巻号)	ISSN ISBN NCID

・資料の所蔵確認 CINii Books / 申請先 Web-OPAC / 学術雑誌総合目録  
 その他 ( ) \_\_\_\_\_

・利用を希望する日にち 8月 23日 (月) \_\_\_\_\_

☆連絡先には日中つながる電話番号を記入！

申請内容について至急確認したいことがある場合、電話で連絡をします。出られない場合は必ず留守番電話の設定を。

☆資料名は楷書体ではっきり！

日本語・アルファベット以外の言語は特に注意してください。

☆情報源は明確に！

オンライン以外の情報源の場合は、「何かの資料に～大学所蔵と書いてあった」など詳しく記入。

☆ISSN・ISBN・NCID など、資料を特定できるものを正確に！

同名の資料や版違いなど、間違えないためです。

☆訪問希望日は可能な限り1日に絞る！

決まった資料を決まった日に閲覧しに行く、が基本です。特別な事情がある場合は、必ず外大のカウンター（平日 9-17 時）にご相談ください。

<こんなときは？>

- ◆ 申込書が1枚で収まらない  
何枚書いていただいても結構です。  
シリーズものは1冊ずつ書かずに「通覧」または「vol. ～」と記入してください。
- ◆ 同じ敷地内にある複数の分館・分室にまとめて訪問したい  
受付カウンターが異なれば、紹介状も複数必要になります。  
申込書は、訪問先ごとに分けて出してください。
- ◆ 海外の図書館に行きたい  
紹介状の書式は「日本語・英語」の2パターンあります。  
海外の図書館に訪問する場合は英文紹介状を発行します。  
日本語紹介状よりも発行に時間がかかりますので、訪問の1ヶ月前を目安に申し込んでください。



## B) 相互貸借＝所蔵館から図書を外大に取り寄せて借りる：往復の送料実費を自分で負担

### 相互貸借

- 【申請書の提出 → 所蔵館に依頼 → 外大図書館に到着・申請者に連絡 → カウンターで料金支払書を受け取る → 会計課で支払い → 現物を受け取る → 外大図書館に返す → 外大から所蔵館に返送】
- 申請から資料到着までの時間は一定ではありません。

### <よくある質問>

#### ◆ 貸出期間は？

実際に資料を利用できる期間は約 2-3 週間ですが、貸出館により異なります。期限日は到着連絡の際にご案内し、資料にも添付しますので、期限に遅れないよう、十分注意してください。

#### ◆ 利用制限は？

所蔵館や資料の状態によって、「館内閲覧のみ／館内閲覧＋複写可／館外貸出」という 3 種類の利用方法（制限）があります。

#### 館内閲覧のみ

- 外大図書館内で返却期限日まで閲覧可能です。閉館時間までにカウンターに戻してください。
- 複写はできません。

#### 館内閲覧＋複写可

- 外大図書館内で返却期限日まで閲覧可能です。閉館時間までにカウンターに戻してください。
- 館内での複写が可能ですが、相互貸借資料専用の複写申込書の記載が必要です。

#### 館外貸出

- 返却期限日まで自宅・研究室等で利用可能です。

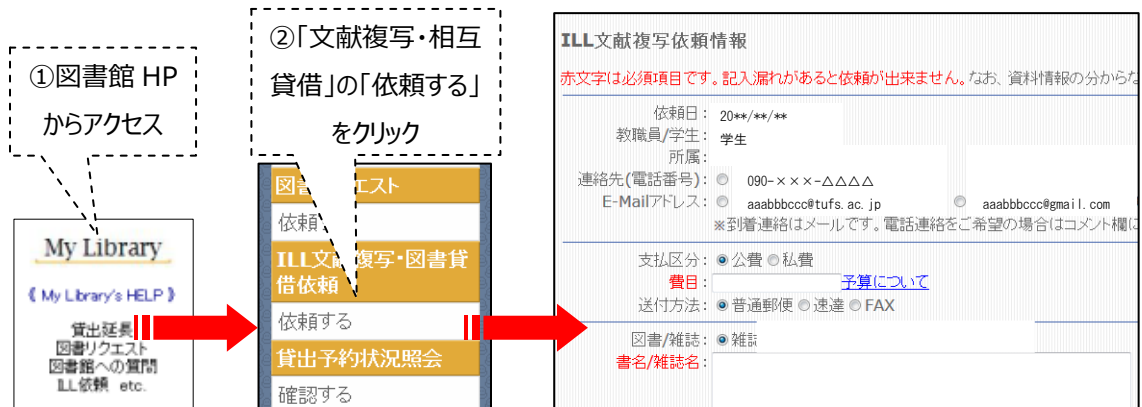
## C) 文献複写＝必要な部分のコピーを取り寄せる：「コピー代約 40 円×枚数＋送料」を負担

### 文献複写

- 【申請書の提出 → 所蔵館に依頼 → 外大図書館に到着・申請者に連絡 → カウンターで料金支払書を受け取る → 会計課で支払い → 複写物を受け取る】
- 申請書を記載する上での注意点は、紹介状・相互貸借と同じです。

<相互貸借・文献複写は、①ネット（My Library）から申し込めます>

My Library ( <https://www-lib.tufs.ac.jp/portal/> ) にログイン ( 大学PCにログインするときのアカウント・パスワードと同じです ) すると、相互貸借・文献複写 ( ILL ) の依頼が可能です。



<相互貸借・文献複写を、②申込書で申し込む時の注意>

**相互貸借 申込書 (記入例)**

到着まで1週間程度要し、複写物取得に関わる料金は申込者の実費負担となります。料金は機関ごとに異なります。

依頼番号 \_\_\_\_\_

☆1冊 (1論文) につき、1枚記入してください。  
 シリーズものでも、必ず1つの所蔵館からまとめて借りられるわけではありません。

カード番号 \_\_\_\_\_

申込者	所属	学部学生・研究生・大学院生(前期・後期)・教員(学部・大学院 <b>AA研</b> ・留日)		
	連絡先	<b>Eメール</b> / 電話 <b>tosho-service@tufs.ac.jp</b>		非常勤・その他(所属)
	住所	府中市朝日町3-11-1		
	氏名	野上 さえこ		
書名(誌名)	<b>ドイツ言語文化と社会</b>			
巻号		発行年	<b>1994</b>	
著者	<b>中谷 彰</b>	出版社	<b>北樹出版</b>	
論題	/部分は文献複写用です		☆貸借可能なのは、図書のみ！ ----- 雑誌・大学紀要は貸借できません。コピーの取り寄せ(文献複写)になります。	
典拠	ISBN/ISSN= <b>489384332X</b>		NCID= <b>BN10241993</b>	
備考	<input type="checkbox"/> 府中市立図書館に依頼する [資料ID: _____] ※私費のみ		送付方法	普通・ <b>速達</b>
支払			公費・ <b>私費</b> ※公費の場合は予算欄も記入してください	<input checked="" type="checkbox"/>