

2026年4月
東京外国語大学 学生課

日本学生支援機構奨学金
定期採用「大学院」申請者 各位

日本学生支援機構奨学金 **貸与型**（定期採用）の申請について

日本学生支援機構（JASSO）第一種（無利子）・第二種（有利子）奨学金は貸与型であるため、修了後、長期に渡って全額を返還しなければなりません。JASSOのHP「返還シミュレーション」などを活用し、十分考慮して貸与月額を選択してください。採用決定後は、期限までに返還誓約書を提出しなければ採用取消となります。希望者は『**奨学金案内ダイジェスト**』（紫色の冊子、以下「**奨学金案内**」）を熟読し、制度、内容を理解したうえで申請してください。

『奨学金を希望する皆さんへ』貸与奨学金案内（冊子） ※学生課窓口でも配布
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/in.html>

1. 申請資格 【家計基準の目安】 ※奨学金案内 P.3
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/_icsFiles/afieldfile/2026/03/09/digestin.pdf
2. 貸与始期：2026年4月
※第二種のみ、2026年4月～9月より希望月を選択
3. 申請期限【書類受付 及び スカラネット入力期限】 **5月20日（水）【必着】**

※学生課窓口で事前にスカラネットのログインに必要な識別番号（「ユーザーID」「パスワード」）を受け取ってください。スカラネット入力下書き用紙に記入した内容を正確に入力し、完了画面の**受付番号**を必ず控えておいてください。

提出先：学生課窓口受付 平日 9：00～12：40、13：40～16：30
または
郵送提出 〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1
東京外国語大学 学生課 奨学厚生係 宛

※郵送の場合、大学へ提出する申請書類については、日本郵便（株）の**レターパックライト**や**特定記録郵便**など配達状況が確認できる方法で「**JASSO 貸与奨学金申請書類 在中**」と朱書きのうえ送付し、下記学生課メールアドレスへ「**追跡番号**」（依頼主保管シールに記載）を連絡してください。

4. 提出書類

- 1) 成績計算表 兼 奨学金申込情報 ※所定用紙
- 2) 成績証明書 博士前期課程1年は学部の成績証明書
博士後期課程1年は博士前期課程の成績証明書

3) その他（該当者のみ）

- ・在留カードの写し ※奨学金案内 P.2
- ・「入学時特別増額貸与奨学金」 ※奨学金案内 P.1

※入学時特別増額貸与奨学金の申請については対象資格をよく確認のうえ、手続きをしてください。

5. 申請後のスケジュール

- ・2026年7月10日（金） 奨学金初回振込日
 - ・2026年7月下旬 奨学生証・返還誓約書等の交付
- 機構から採用書類、不採用通知が大学に届き次第、**学務情報システムの「メッセージ」**または**大学で使用するメールアドレス (@tufs.ac.jp)**でお知らせいたします。
携帯電話に転送するなどして常に確認できるようにしてください。

6. 博士後期課程の方へ

令和5年度以降に大学院博士課程で第一種奨学生と採用された者で、本学の通称 MIRAI フェローシップ（多文化共生イノベーション研究育成フェローシップ）または「次世代研究者挑戦的研究プログラム（SPRING）」の支援を受けた博士課程の学生は、「特に優れた業績による返還免除制度」（※奨学金案内 P.6 参照）の適用対象外となりますので、ご承知おきください。

7. 博士前期課程の方へ

「授業料後払い」制度については、奨学金案内 P.1,3 をご確認ください。本制度に申し込みを検討している方は、スカラネット入力前に学生課へ相談してください。

【本件担当】

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1
東京外国語大学 学生課 奨学厚生係
Tel : 042-330-5173・5175
E-mail : gakusei-kakari@tufs.ac.jp

学籍番号： _____

氏名 _____

成績計算表（大学院）

大学院生・・・自分の成績表から以下のとおり算出してください。

※GPAとは異なります（教職科目は除く）

修得した科目数（単位数ではありません）

S・A・B	①	個	修得率	① ÷ ③ × 100 =
C	②	個		
合計（①+②）	③	個		
※F・Wは個数に含みません				

※複数の科目に成績がついている場合は、単位数が表示されている横の成績のみを評価と
してください。

※他大学卒業業者及び編入学者は、他大学の成績を上記に換算し算出してください。
（不明な場合は学生課まで）

奨学金申込情報

スカラネット下書き用紙 p4 に掲載してある奨学金申込情報について、希望するものを一つ
選択し、番号に○をつけてください。

1	第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ希望
2	第一種奨学金もしくは授業料後払い制度を希望するが、不採用の場合は第二種奨学金を希望
3	第二種奨学金のみ希望
4	第一種奨学金もしくは授業料後払い制度及び第二種奨学金との併用貸与のみ希望
5	併用貸与のみ希望するが、不採用の場合第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ希望
6	併用不採用および第一種奨学金もしくは授業料後払い制度不採用の場合、第二種奨学金を希望
7	併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望
8	第二種奨学金の貸与を受けているが、第一種奨学金への変更を希望
9	第一種奨学金の貸与を受けているが、第二種奨学金への変更を希望
10	第一種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望
11	第二種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望
13	第一種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望、 併用貸与不採用の場合、第二種への変更を希望
14	第二種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望 併用貸与不採用の場合、第一種への変更を希望

※この後のスカラネット入力は、本用紙に記入したものと同一奨学金情報を入力してくだ
さい。もし奨学金申込情報を変更される場合は、入力前に必ず学生課にご連絡ください。