

日本学生支援機構奨学金
定期採用「学部」申請者 各位

日本学生支援機構奨学金（定期採用）の申請について

給付奨学金について

本制度は非課税世帯・準ずる世帯の在学学生を対象とし、授業料免除・減額が一緒になった制度となるため、授業料免除申請（「授業料免除申請書」1Aを提出）の手続きもあわせて、必ず行ってください。

また、令和7年度から、修学支援新制度の拡充により、多子世帯に属している学生等は所得制限なく授業料等減免を受けられるようになります。**多子世帯に該当する方は、「給付奨学金」に申し込む手続きが必要**になります。多子世帯の条件等は以下のサイトで確認したうえで申請してください。

◆令和7年度からの多子世帯支援拡充に係る対応について

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/kakei/r7tashikakudai/index.html>

貸与奨学金について

日本学生支援機構(JASSO) 第一種(無利子)・第二種(有利子)奨学金は貸与型であるため、卒業後長期に渡って全額を返還しなければなりません。JASSOのHP「返還シミュレーション」などを活用し、十分考慮して貸与月額を選択してください。採用決定後は期限までに返還誓約書を提出しなければ採用取消となります。

上記、いずれの希望者も、『奨学金案内ダイジェスト』（以下「奨学金案内」）を熟読し、制度内容を理解したうえで申請してください。

『奨学金を希望する皆さんへ』奨学金案内 ※学生課窓口でも配布

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html

1. 申込資格・選考基準 ※奨学金案内 P.2(給付)、P.4(貸与)

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/_icsFiles/afieldfile/2025/03/03/digesttou.pdf

2. 給付支給始期／第一種貸与始期：2025年4月

※貸与第二種のみ、2025年4月～9月より希望月を選択

3. 申請期限【書類受付 及び スカラネット入力期限】 **5月21日（水）【必着】**

※学生課窓口で事前にスカラネットのログインに必要な識別番号（「ユーザーID」「パスワード」）を受け取ってください。スカラネット入力下書き用紙に記入した内容を正確に入力し、完了画面の**受付番号**を必ず控えておいてください。

学生課窓口受付 平日 9:00～12:40、13:40～16:30

または

郵送提出 〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1

東京外国語大学 学生課 奨学厚生係 宛

※郵送の場合、大学へ提出する申請書類については、日本郵便（株）のレターパックライトや特定記録郵便など配達状況が確認できる方法で「JASSO 奨学金申請書類 在中」と朱書きのうえ送付し、下記学生課メールアドレスへ「追跡番号」（依頼主保管シールに記載）を連絡してください。

4. 提出書類

（１）【給付・貸与 新入学生全員】 成績証明書

学部１年次生：出身高校の成績証明書または調査書。

大学入学資格検定合格者：大学入学資格検定試験合格通知書の写し。

他大学等からの編入者：本学入学前に在籍していた学校での成績証明書も提出

※申請者全員（在学学生含む）の学業成績を確認後、「学修計画書」の提出が必要な場合があります

（上記、選考基準のうち、学力基準の項目を参照のこと）。この旨、個別に連絡しますので、大学からの連絡にご留意ください。

（２）【貸与 全員】 成績計算表 兼 奨学金申込情報 ※所定用紙

（３）【該当者のみ】の必要書類 ※奨学金案内 P.9

・マイナンバーを提出できない場合など、該当する証明書等をご提出ください。

・在留カードの写し ※奨学金案内 P.2(給付)、P.4(貸与)

・「入学時特別増額貸与奨学金」申請書類 ※奨学金案内 P.5

※入学時特別増額貸与奨学金の申請については対象資格をよく確認のうえ、手続きをしてください。

5. 申請後のスケジュール （マイナンバーの提出時期によっては翌月になることもあります）

・2025年7月11日（金） 奨学金初回振込日

・2025年7月下旬 奨学生証・返還誓約書等の交付

機構から採用書類、不採用通知が大学に届き次第、**学務情報システムの「メッセージ」**または**大学で使用するメールアドレス（@tufs.ac.jp）**でお知らせいたします。

携帯電話に転送するなどして**常に確認できるようにしてください。**

6. 留学予定の方へ

第一種奨学金又は第二種奨学金の貸与を受けている奨学生は、留学時特別増額貸与奨学金（一時金）に申請することが可能です。大学ホームページに掲載している「留学増額案内」（PDF）をご参照ください。

7. 派遣留学中の方へ

事前に学生課に連絡いただいた方*へ、別紙の手順・案内を学務情報システムのメッセージ経由でお送りするので、申請期限までに手続きしてください。申請にあたっては、生計維持者の方と連絡を密にさせていただく必要があります。

*事前に学生課に連絡いただいた方：多子世帯の予備調査へ回答いただき、「授業料免除申請書」1Aを提出済みの方です。

【本件担当】

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1
東京外国語大学 学生課 奨学厚生係
Tel : 042-330-5173・5175
E-mail : gakusei-kakari@tufs.ac.jp

学籍番号：

氏名

成績計算表（学部）

学部一年生・・・高校の成績表等を開封し、評定平均値を確認してください。
表記されていない場合は、平均値を自分で算出してください。
（各学年各評定を足し算し全部個数で割り算して平均値を出す）
高校の評定平均値【 】（0～5.0の範囲で記入）

学部二年生以上・・・自分の成績表から以下のとおり算出してください。

※GPAとは異なります（教職科目は除く）

修得した科目数（単位数ではありません）

S・A・B	①	個	修得率	① ÷ ③ × 100 = %
C	②	個		
合計 (①+②)	③	個		
※F・W は個数に含みません				

※地域言語AIなど、複数の科目に成績がついている場合は、単位数が表示されている横の成績のみを評価としてください。

※編入学者は、他大学の成績を上記に換算し算出してください。（不明な場合は学生課まで）

奨学金申込情報

スカラネット下書き用紙 p3 に掲載の希望するものを一つ選択し、番号に○をつけてください。

1	第一種奨学金のみ希望
2	第一種奨学金を希望するが、不採用の場合は第二種奨学金を希望
3	第二種奨学金のみ希望
4	第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみ希望
5	併用貸与のみ希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望
6	併用不採用および第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望
7	併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望
8	第二種奨学金の貸与を受けているが、第一種奨学金への変更を希望
9	第一種奨学金の貸与を受けているが、第二種奨学金への変更を希望
10	第一種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望
11	第二種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望
13	第一種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望、併用貸与不採用の場合、第二種への変更を希望
14	第二種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望、併用貸与不採用の場合、第一種への変更を希望

※この後のスカラネット入力の本用紙に記入したものと同一奨学金情報を入力してください。
もし奨学金申込情報を変更される場合は、入力前に必ず学生課にご連絡ください。