

# 2025 年度奨学生（外国人留学生）募集要項

公益財団法人 三井住友銀行国際協力財団

Sumitomo Mitsui Banking Corporation Foundation for International Cooperation

2025 Scholarship Application Guideline

(International students studying in Japan)

我国の大学院において勉学を行っており学業、人物ともに優秀な外国人留学生で、かつ、経済的援助が必要と認められる者に対して、下記の要項により奨学援助を行ないます。

The scholarships will be provided to international students studying at graduate schools in Japan who are excellent in both academics and personality, and requiring financial assistance.

## 記

### 1. 応募資格（以下の資格すべてに該当すること 2025年10月時点見込み）

- (1) 主として東南アジアの開発途上国の国籍を有する者。(中国・韓国・台湾・香港・シンガポール・ブルネイを除く。)
- (2) 我国の大学院において、修士課程又は博士課程を修学している者。
- (3) 在留資格が“留学”の者。
- (4) 本財団奨学生となった時以降、供与終了まで他の奨学金を受けないこと。
- (5) 国際理解と親善に関心を持ち、貢献を期する者。
- (6) 日本人の身元保証人 1 名を立てることができる者。

## Qualifications

All of the following qualifications must be met as of October 2025.

- (1) Those who are nationals of developing countries mainly in Southeast Asia, excluding China, South Korea, Taiwan, Hong Kong, Singapore and Brunei.
- (2) Those who are enrolled in a master's or doctoral course at a graduate school in Japan.
- (3) Those with a “Student” status of residence.
- (4) After becoming a scholarship recipient, prohibited receive multiple scholarships until the end of the period.
- (5) Those who are interested in and willing to contribute to international understanding and friendship.
- (6) One Japanese guarantor must be provided.

### 2. 採用人員

1 名。

Number of scholarship recipients

One person

### 3. 奨学金の額と支給の方法

- |            |                         |
|------------|-------------------------|
| ① 奨学金の支給額  | 月額 150,000円             |
| ② 支給期間     | 2025年10月から卒業月まで（最長で2年間） |
| ③ 奨学金の支給方法 | 原則として2ヶ月分を1ヶ月おきに年6回支給   |

Scholarship amount and payment method

- (1) Scholarship amount: 150,000 yen per month
- (2) Payment period: From October 2025 until graduation month (maximum of two years)
- (3) Payment method: Basically, scholarship will be paid every other month bundle of two months, six times a year

### 4. 応募方法 ※学校推薦者には後日指導教官推薦状をご提出いただきます。

以下の書類を大学事務局経由本財団あて提出のこと

- (1) 奨学金申請書（所定用紙）
- (2) 身上書（同上）
- ~~(3) 現在または最近まで在籍した大学長の推薦書（同上）~~
- ~~(4) 指導教官推薦状（同上）~~
- (5) 在学証明書（新入学者の場合は、入学許可書）
- (6) 現在または最近まで在籍した学校の学業成績証明書
- (7) 住民票
- (8) 健康診断書

なお、奨学金供与決定後速やかに、本財団所定の誓約書を提出。

**※University recommenders will be asked to submit a nomination letter at a later date.**

Method of application

The following documents should be submitted to the Foundation through your university office.

- (1) Scholarship application form (prescribed format)
- (2) Personal information (prescribed format)
- ~~(3) Recommendation letter from the president of the current or latest attended (prescribed format)~~
- ~~(4) Recommendation letter from your supervisor (prescribed format)~~
- (5) Certificate of enrollment (for new students, letter of admission)
- (6) Academic transcript from the school currently or recently attended
- (7) Certificate of residence in Japan
- (8) Medical certificate

In addition, the prescribed pledge form should be submitted as soon as possible after the scholarship is awarded.

5. 応募期間

**2025年11月7日（金）留学生課 締め切り**

Application due date

**November 7, 2025 (Fri) Deadline for Student Exchange Division**

6. 選考及び決定

大学から推薦があった者について、本財団において、まず書面審査を行ない、書面審査合格者に対して面談の上、最終決定する。

採否の結果については、在学する大学長及び大学長を通じて本人に書面で通知する。

Selection and decision

For those recommended by universities, the Foundation will first conduct a document review and then make a final decision after interviewing those who pass the document process. The result will be notified in written document to the president of the university and to the applicant via the president.

7. 報告事項

奨学生は毎年度末に学業成績証明書を本財団理事長宛に提出しなければならない。

Items to report

Scholarship recipients must submit a transcript of their academic records to the President of the Foundation at the end of each academic year.

8. 届出義務

奨学生は次の各号の一つに該当する場合は、直ちに本財団に届け出なければならない。

- (1) 傷病その他の事故により、授業を3ヶ月以上欠席する時。
- (2) 休学、復学、転学、留年、退学した時。
- (3) 停学その他の処分を受けた時。
- (4) 他の奨学機関から給付を受けることになった時。
- (5) 本人又は保証人の氏名、住所その他重要な事項に変更や異動があった時。

Obligation to notify

Scholars must immediately notify the Foundation if any of the following applies to them.

- (1) When they are absent from classes for three month or more due to injury, illness or other accident.
- (2) When they take a leave of absence, return to school, transfer, repeat a school year or drop out.
- (3) When they are suspended or receive other disciplinary action.
- (4) When they begin to receive scholarships from another scholarship institution.

- (5) When there is a change in the name, address or other important details of the student or guarantor.

#### 9. 奨学金の休止及び停止

- (1) 奨学生が休学し、または長期にわたって欠席した時は、奨学金の支給を休止する。
- (2) 奨学生の学業または素行等の状況により、指導上必要があると認めた時は奨学金の支給を停止し、または支給期間を短縮する。

#### Suspension and termination of scholarship

- (1) If a scholarship recipient takes a leave of absence or is absent for an extended period of time, the payment of the scholarship will be suspended.
- (2) If it is deemed necessary for guidance purposes based on the scholarship recipient's academic or behavior status, the payment of the scholarship will be suspended or the payment period will be shortened.

#### 10. 奨学金の復活

前項の規定により奨学金の支給を休止、または停止された者が、その事由が止んで、在学する大学長を経て願い出た時は、奨学金の支給を復活する事がある。

但し、休止または停止された時から2年を経過している場合は、この限りではない。

#### Re-granting of scholarship

If a recipient whose scholarship has been suspended or stopped pursuant to the provisions of the preceding paragraph requests it through the president of the university in which they are enrolled, the scholarship may be re-granted. However, this does not apply after two years since the suspension or stoppage.

#### 11. 奨学金の打切

奨学生が次の各号の一つに該当すると本財団が認める時は、奨学金の支給を打切ることができる。

- (1) 傷病等の理由により成業の見込のない時。
- (2) 学業成績または素行が不良となった時。
- (3) 在籍大学で処分を受けた時
- (4) 1. に規定する奨学生としての資格を失った時。
- (5) 8. に定める届出義務を怠った時。
- (6) その他、本財団が奨学金の支給を不適当と認めた時。

#### Termination of scholarship

The Foundation may terminate the scholarship if it determines that a scholarship recipient falls under any of the following items.

- (1) When there is no prospect of academic success due to illness or injury.
- (2) When academic performance or behavior has become poor.
- (3) When the recipient has received disciplinary action from the university in which he

or she is enrolled.

(4) When the recipient loses the scholarship status stipulated in 1.

(5) When the recipient has neglected to fulfill the reporting stipulated in 8.

(6) When the Foundation otherwise determines that payment of the scholarship is inappropriate.

1 2. 奨学金の減額及び辞退

奨学生は、いつでも奨学金の減額または辞退を申し出ることができる。

Scholarship reduction and withdrawal

Recipients may request a reduction or withdrawal of their scholarship at any time.

1 3. その他

提出された応募書類は返却しない。

Other

Submitted application documents will not be returned.

1 4. 【提出先】 留学生課 留学生生活係

TEL: 042-330-5185

Email: [ryugakusei-seikatsu@tufs.ac.jp](mailto:ryugakusei-seikatsu@tufs.ac.jp)

受付時間 平日 9:00～16:30 (土日祝日等を除く)

申請書類（紙媒体）を留学生課窓口に提出すること。

別途、申請書の EXCEL ファイルを留学生生活係へメールにて提出すること。

**【Where to Submit】 Student Exchange Division, TUFS**

TEL: 042-330-5185

Email: [ryugakusei-seikatsu@tufs.ac.jp](mailto:ryugakusei-seikatsu@tufs.ac.jp)

**\*Office hours: 9:00-12:40/13:40-16:30 (Excluding weekend and holidays)**

※Please submit a “hard copy” of an application form to the Student Exchange Division.

In addition, please send the “excel file” of an application form to the Student Exchange Division via e-mail ([ryugakusei-seikatsu@tufs.ac.jp](mailto:ryugakusei-seikatsu@tufs.ac.jp)) by the deadline.