

日本学生支援機構  
第二種奨学金（海外）申請希望者 各位

## 令和8年度日本学生支援機構第二種奨学金（海外）予約採用の募集について

日本学生支援機構の奨学金は貸与型であり、卒業後長期に渡って全額を返還しなければなりません。希望者の方は、『[貸与奨学金案内](#)』を熟読し、制度の内容を理解した上で、申請してください。案内の冊子は、学生課窓口でも配布しております。

【日本学生支援機構の案内ページ】

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/kaigai\\_yoyaku/2shu\\_kaigai/gakko.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/kaigai_yoyaku/2shu_kaigai/gakko.html)

【海外の大学へ進学：貸与奨学金案内】

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/kaigai\\_yoyaku/2shu\\_kaigai/\\_icsFiles/afieldfile/2025/07/24/r8annaihonbun\\_daigaku.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/kaigai_yoyaku/2shu_kaigai/_icsFiles/afieldfile/2025/07/24/r8annaihonbun_daigaku.pdf)

【海外の大学院へ進学：貸与奨学金案内】

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/kaigai\\_yoyaku/2shu\\_kaigai/\\_icsFiles/afieldfile/2025/07/24/r8annaihonbun\\_daigakuin.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/kaigai_yoyaku/2shu_kaigai/_icsFiles/afieldfile/2025/07/24/r8annaihonbun_daigakuin.pdf)

### 1. 申請資格

#### (1) 大学卒業見込者及び申込時において卒業後2年以内の者

- ①令和8年度（2026年4月～2027年3月）に学位（修士号又は博士号）取得を目的として海外の大学院に進学を希望する者
- ②令和8年度（2026年4月～2027年3月）に学位（学士号）取得を目的として海外の大学に進学（入学又は編入学）を希望する者

#### (2) 大学院〔修士課程〕修了見込者及び申込時において修了後2年以内の者

令和8年度（2026年4月～2027年3月）に学位（修士号又は博士号）取得を目的として海外の大学院に進学（入学又は編入学）を希望する者

#### (3) 大学院〔博士課程〕修了見込者及び申込時において修了後2年以内の者

令和8年度（2026年4月～2027年3月）に学位（博士号）取得を目的として海外の大学院に進学（入学又は編入学）を希望する者

### 2. 奨学金の種類

#### 第二種奨学金（有利子）

海外の大学に進学する者：2万円～12万円のうち、1万円単位で選択  
海外の大学院に進学する者

：5万円、8万円、10万円、13万円、15万円から選択

#### 入学時特別増額貸与奨学金（有利子貸与）

10万円、20万円、30万円、40万円、50万円から選択

※奨学金初回振込時に1回だけ振込。

貸与を受けるには条件があります。（詳細は[貸与奨学金案内](#) P6 参照）

### 3. 貸与期間

海外の大学・大学院に進学（入学又は編入学）した月から、在籍する学校の最短修業年限の終期まで

※過去に第二種奨学金の貸与を受けた者が、同一課程での奨学金を申請する場合、貸与期間が短縮されたり、申請できないことがあります（該当者は申し出てください）。

#### 4. 申請期限

進学月	申請期限	採用候補者決定時期
2026年4月～2027年3月	2025年10月3日（金）	2026年1月下旬

#### 5. 申込方法

申込書（紙）による提出となります。申込希望の方へ様式をメール添付にて配付しますので、進学予定先（大学院／学部の別）を明記のうえ、学生課のメールアドレス [gakusei-kakari@tufs.ac.jp](mailto:gakusei-kakari@tufs.ac.jp) へ様式を請求してください。

#### 6. 提出物

- (1) 貸与奨学金案内 P25 以降に掲載の、必要書類一式
- (2) 成績証明書
- (3) 成績計算表 兼 留学情報申告書

#### 7. 申込書類提出先・提出方法

<学生課窓口へ提出する場合>

本部管理棟 1階 学生課（窓口受付時間 9:00～12:40、13:40～16:30）

<学生課へ郵送で提出する場合>

日本郵便（株）のレターパック（ライト）または特定記録郵便など、ご自身が配達状況を確認できる方法にて、学生課 奨学厚生係宛に送付してください。

#### 【本件担当】

〒183-8534 東京都府中市朝日町3-11-1  
東京外国語大学 学生課 奨学厚生係  
E-mail : [gakusei-kakari@tufs.ac.jp](mailto:gakusei-kakari@tufs.ac.jp)  
Tel : 042-330-5173・5175

学籍番号： \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

## 成績計算表

**学部 1 年生** . . . 高校の成績表等を開封し、評定平均値を確認してください  
記載がない場合は、平均値を自分で算出してください  
(各学年各評定を足し算し全部個数で割り算して平均値を出す)  
高校の評定平均値【 \_\_\_\_\_ 】(0~5.0の範囲で記入)

**学部 2~4 年生** . . . 自分の成績表から以下のとおり算出してください

**大学院生** ※GPAとは異なります(教職科目は除く)

### 修得した科目数(単位数ではありません)

S・A・B	① 個	修得率	$① \div ③ \times 100$
C	② 個		
合計(①+②)	③ 個		
※F・Wは個数に含みません			

※地域言語AIなど、複数の科目に成績がついている場合は、単位数が表示されている横の成績のみを評価としてください。

※編入学者は、他大学の成績を上記に換算し算出してください(不明な場合は学生課まで)

---

## 留学情報

該当するものを選択し、をつけてください。

1. 海外の入学(予定)先を選択してください。

大学院

大学(学士取得)

短期大学(準学士取得)

2. 留学予定先の国名を記入してください。( \_\_\_\_\_ )

3. 留学予定先の学校名を記入してください。

(日本語表記: \_\_\_\_\_ )

(英語表記: \_\_\_\_\_ )