

留学前

対象	概要	詳細	締切等	提出先等	提出・実施日	
全員	渡航前オリエンテーションへの参加	渡航前オリエンテーションに参加	—	—	—	
	海外留学保険への加入（必須）	学研災付帯海外留学保険の説明会に参加 各自、加入情報登録用のメールを受け取ったら、オンラインフォームを入力	渡航1か月前まで を目途に	オンライン		
	危機管理サービスへの加入（任意）	MOE上にある加入方法に従って各自で加入。 https://moe.tufs.ac.jp/mod/folder/view.php?id=43164	渡航1週間前まで	オンライン		
	オンライン教材の実施 (TUFs MOE上)	https://moe.tufs.ac.jp/_よりログイン	『海外渡航における危機管理』『留学と健康』 https://moe.tufs.ac.jp/course/view.php?id=2786 『CEFR診断(留学前)』 https://moe.tufs.ac.jp/course/view.php?id=2787	渡航3週間前	オンライン	
	オンラインセミナー(録画)の受講 (TUFs Moodle上)	https://moe.tufs.ac.jp/mod/page/view.php?id=3926 より 「留学に関する各種説明会・セミナー動画」を視聴する ・厚生労働省検疫所による感染症対策セミナー ・外務省領事局による海外安全対策セミナー ・健康管理説明会 ・性被害防止のための海外危機管理セミナー	渡航3週間前		提出物はなし (受講が完了したら、 「留学願」の確認欄に チェックを入れる)	
必要書類の提出	下記の書類をまとめて提出 留学願(ショートビジット、JEP) 留学計画書 承諾書兼誓約書(保証人留学同意書) ※1枚目は必ず原本を提出。2枚目の保証人留学同意書はコピーでの提出可。	渡航3週間前		留学支援 共同利用 センター		
奨学金 受給者	留学前・留学後報告書の提出	留学前・留学後報告書(Excel)の「留学前」を入力したものを提出	渡航3週間前	メール		
	銀行振込依頼書の提出	学生自身の口座のもの(以下のオンラインフォームで登録) https://business.form-mailer.jp/fms/99783bb1196598		オンライン		

留学中

対象	概要	詳細	締切等	提出先等	提出・実施日
全員	「ただいま海外留学中」システムの情報更新	プログラム開始後1週間以内に https://tobita.tufs.ac.jp/ 「渡航情報システム」で登録 (システムにログインするためのID、パスワードは別途メールで連絡します。)	渡航後1週間以内	オンライン	
奨学金 受給者	在籍確認	所定の「在籍確認書」(Excel形式)を入力、メール添付にて提出。 (ryugakushien@tufs.ac.jp 宛)(手書きの場合はPDF・写真データで送付) ※支給対象月が2か月以上となる場合、翌月初めに再度記入して提出する。	渡航後すみやかに	留学支援共同 利用センター (メール)	
			月初め		

留学後

対象	概要	詳細	締切等	提出先等	提出・実施日
全員	必要書類の提出	下記の書類をまとめて提出 留学終了届 修了書のコピー(英文以外の場合、和訳を1枚つけてください。) 成績証明書のコピー(成績証明書が発行されている場合のみ)	帰国後すみやかに (1週間以内)	留学支援共同 利用センター (メール)	
		『CEFR診断(留学後)』 https://moe.tufs.ac.jp/course/view.php?id=2787 留学体験報告書の作成 https://business.form-mailer.jp/fms/e5126ced128319			帰国後すみやかに (1週間以内)
奨学金 受給者	留学前・留学後報告書の提出	留学前・留学後報告書(Excel)の「留学後」を入力したものを提出	帰国後すみやかに (1週間以内)	メール	

※各書類のダウンロード: <https://www.tufs.ac.jp/student/studyabroad/shortvisit/>



締切に遅れないように気を付けましょう！！
単位認定・奨学金支給のためには、上記の書類すべての提出、オンライン教材の実施等が必要です。
問い合わせ先: 留学支援共同利用センター(研究講義棟2F, 215-2)