2025年度ショートビジットプログラム　留学前・留学後教育プログラムと提出書類チェックリスト
学籍番号：　　氏名：

## 留学前

| 対象 | 概要 | 詳細 | 締切等 | 提出先等 | 提出・実施日 |
|---|---|---|---|---|---|
| 全員 | 渡航前オリエンテーションへの参加 | 渡航前オリエンテーションに参加 | — | — | — |
| | 海外留学保険への加入 （必須） | 学研災付帯海外留学保険の説明会に参加<br>各自、加入情報登録用のメールを受け取ったら、オンラインフォームに入力 | 渡航1か月前まで<br>を目途に | オンライン | |
| | 危機管理サービスへの加入 （任意） | MOE上にある加入方法に従って各自で加入。<br>https://moe.tufs.ac.jp/mod/folder/view.php?id=43164 | 渡航1週間前まで | オンライン | |
| | オンライン教材の実施<br>（TUFS Moodle上） | https://moe.tufs.ac.jp/ よりログイン | 渡航3週間前 | オンライン | |
| | | 『海外渡航における危機管理』『留学と健康』<br>https://moe.tufs.ac.jp/course/view.php?id=1429 | | | |
| | | 『CEFR診断（留学前）』<br>https://moe.tufs.ac.jp/course/view.php?id=1372 | | | |
| | オンラインセミナー（録画）の受講<br>（TUFS Moodle上） | https://moe.tufs.ac.jp/course/view.php?id=168 より<br>「留学に関する各種説明会・セミナー動画」を視聴する | 渡航3週間前 | 提出物はなし<br>（受講が完了したら、<br>「留学願」の確認欄に<br>チェックを入れる） | |
| | | ・厚生労働省検疫所による感染症対策セミナー | | | |
| | | ・外務省領事局による海外安全対策セミナー | | | |
| | | ・健康管理説明会 | | | |
| | | ・性被害防止のための海外危機管理セミナー | | | |
| | 必要書類の提出 | 下記の書類をまとめて提出 | 渡航3週間前 | 留学支援<br>共同利用<br>センター | |
| | | 留学願（ショートビジット、JEP） | | | |
| | | 留学計画書 | | | |
| | | 承諾書兼誓約書（保証人留学同意書）<br>※1枚目は必ず原本を提出。2枚目の保証人留学同意書はコピーでの提出可。 | | | |
| 奨学金<br>受給者 | 留学前・留学後報告書の提出 | 留学前・留学後報告書（Excel）の「留学前」を入力したものを提出 | 渡航3週間前 | メール | |
| | 銀行振込依頼書の提出 | 学生自身の口座のもの（以下のオンラインフォームで登録）<br>https://business.form-mailer.jp/fms/99783bb1196598 | | オンライン | |

## 留学中

| 対象 | 概要 | 詳細 | 締切等 | 提出先等 | 提出・実施日 |
|---|---|---|---|---|---|
| 全員 | 「ただいま海外留学中」システムの情報更新 | プログラム開始後1週間以内に https://tobita.tufs.ac.jp/ 「渡航情報システム」で登録<br>（システムにログインするためのID、パスワードは別途メールで連絡します。） | 渡航後1週間以内 | オンライン | |
| 奨学金<br>受給者 | 在籍確認 | 所定の「在籍確認書」（Excel形式）に入力、メール添付にて提出。<br>（**ryugakushien@tufs.ac.jp**宛）（手書きの場合はPDF・写真データで送付） | 渡航後すみやかに | 留学支援共同<br>利用センター<br>（メール） | |
| | | ※支給対象月が2か月以上となる場合、翌月初めに再度記入して提出する。 | 月初め | | |

## 留学後

| 対象 | 概要 | 詳細 | 締切等 | 提出先等 | 提出・実施日 |
|---|---|---|---|---|---|
| 全員 | 必要書類の提出 | 下記の書類をまとめて提出 | 帰国後すみやかに<br>（1週間以内） | 留学支援共同<br>利用センター<br>（メール） | |
| | | 留学終了届 | | | |
| | | 修了書のコピー（英文以外の場合、和訳を1枚つけてください。） | | | |
| | | 成績証明書のコピー（成績証明書が発行されている場合のみ） | | | |
| | オンライン教材の実施 | 『CEFR診断（留学後）』<br>https://moe.tufs.ac.jp/course/view.php?id=1372 | 帰国後すみやかに<br>（1週間以内） | オンライン | |
| | | 留学体験報告書の作成<br>https://business.form-mailer.jp/fms/e5126ced128319 | | | |
| 奨学金<br>受給者 | 留学前・留学後報告書の提出 | 留学前・留学後報告書（Excel）の「留学後」を入力したものを提出 | 帰国後すみやかに<br>（1週間以内） | メール | |

※各書類のダウンロード：　https://www.tufs.ac.jp/student/studyabroad/shortvisit/

締切に遅れないように気を付けましょう！！
単位認定・奨学金支給のためには、上記の書類すべての提出、オンライン教材の実施等が必要です。
問い合わせ先：留学支援共同利用センター（研究講義棟2F, 215-2）