■注意：先生に送信する前に、メール本文、添付資料をよく確認してください■

2019年度以降

入学者用

**＜単位認定申請書（様式3）＞【指導教員宛のメールフォーマット】**

**●●先生**

**東京外国語大学●●学部●年（学籍番号●●●●●●●）の「名前」です。●●●●年●●月～●●●●年●●月の期間において、●●大学に留学をしていました。留学による単位認定をする為、別添の資料をメールにて送付させて頂きます。大変恐れ入りますが、資料をご確認の上、単位認定申請を行う上で特段問題が無ければ、単位認定申請書について以下、ご承認の旨のご返信をお願いします。**

**～～指導教員より返信の際に、教務課よりご返信の形式を設定させて頂いております～～**

**単位認定申請書について、承認しました。**

**指導教員　●●**

**～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～**

**どうぞ、よろしくお願いします。**

**＜別紙1（一括認定用）＞**

**【専攻言語代表教員（専攻言語などの言語科目の場合）又は指導教員宛（専修プログラムの場合）のメールフォーマット】**

**●●先生（英語代表教員が承認する科目についてはGLIPデスク宛）**

**東京外国語大学●●学部●年（学籍番号●●●●●●●）の「名前」です。●●●●年●●月～●●●●年●●月の期間において、●●大学に留学をしていました。留学による単位認定をする為、別添の資料をメールにて送付させて頂きます。大変恐れ入りますが、資料をご確認の上、単位認定申請を行う上で特段問題が無ければ、添付しておりますファイルの別紙1（一括認定用）で申請をしている科目への認定可否につきまして、以下のご返信フォームに沿って私までご返信をお願い申し上げます。（先生方のご返信フォームは、教務課にて設定をしております）**

**●●先生にご確認いただきたい科目は申請科目のうちNo.●、No.●…です。**

**※この一文は別紙1のうち一部の科目の承認を依頼する場合に明記するようにしてください。**

**～～先生方のご返信フォーム～～**

**（すべて認定の場合）**

**シラバスもしくは学生との面談および補足資料により、授業内容（もしくは使用言語）が、申請された科目区分による認定で問題がないことを確認したため、承認します。**

**※承認する、という返信のみで構いません（上記の趣旨での承認として扱います）。**

**※学生から提出された申請書、シラバス、成績証明、履修時間に関する資料等から、認定の可否をご判断ください。**

**※認定できない・部分的に認定の場合は、問題がある点について具体的に指摘をお願いします。部分的に承認する場合はその旨お書きください。**

**＜別紙1（一括認定用）＞【＜国際社会学部生（専修プログラムの場合）＞コース長宛のメールフォーマット】**

**●●先生**

**東京外国語大学●●学部●年（学籍番号●●●●●●●）の「名前」です。●●●●年●●月～●●●●年●●月の期間において、●●大学に留学をしていました。留学による単位認定をする為、別添の資料をメールにて送付させて頂きます。専修プログラムの科目については、コース長からの承認を得ることとなっておりますので、大変恐れ入りますが、資料をご確認いただけますと幸いです。なお、すでに指導教員の●●●●先生には承認をいただいております。単位認定申請を行う上で特段問題が無ければ、添付しておりますファイルの別紙1（一括認定用）で申請をしている科目への認定可否につきまして、以下のご返信フォームに沿って私までご返信をお願い申し上げます。（先生方のご返信フォームは、教務課にて設定しております）**

**どうぞ、よろしくお願いします。**

**●●先生にご確認いただきたい科目は申請科目のうちNo.●、No.●…です。**

**※この一文は別紙1のうち一部の科目の承認を依頼する場合に明記するようにしてください。**

**～～先生方のご返信フォーム～～**

**（すべて認定の場合）**

**シラバスもしくは学生との面談および補足資料により、授業内容（もしくは使用言語）が、申請された科目区分による認定で問題がないことを確認したため、承認します。**

**※承認する、という返信のみで構いません（上記の趣旨での承認として扱います）。**

**※学生から提出された申請書、シラバス、成績証明、履修時間に関する資料等から、認定の可否をご判断ください。**

**※認定できない・部分的に認定の場合は、問題がある点について具体的に指摘をお願いします。部分的に承認する場合はその旨お書きください。**

**（すべて認定の場合）申請のある科目について、すべて認定とします。**

**（部分的に認定の場合）申請のある科目について、No. ●●のみ認定とします。ほかの科目は認定できません。**

**＜別紙2（関連科目認定用）＞【指導教員宛のメールフォーマット】**

**●●先生**

**東京外国語大学●●学部●年（学籍番号●●●●●●●）の「名前」です。●●●●年●●月～●●●●年●●月の期間において、●●大学に留学をしていました。留学による単位認定をする為、別添の資料をメールにて送付させて頂きます。大変恐れ入りますが、資料をご確認の上、単位認定申請を行う上で特段問題が無ければ、添付しております別紙2（関連科目認定用）で申請をしている科目への認定可否につきまして、以下のご返信フォームに沿って私までご返信をお願い申し上げます。（先生方のご返信フォームは、教務課にて設定をさせて頂いております）**

**～～先生方のご返信フォーム～～**

**（すべて認定の場合）**

**シラバスもしくは学生との面談および補足資料により、授業内容（もしくは使用言語）が、申請された科目区分による認定で問題がないことを確認したため、承認します。**

**※承認する、という返信のみで構いません（上記の趣旨での承認として扱います）。**

**※学生から提出された申請書、シラバス、成績証明、履修時間に関する資料等から、認定の可否をご判断ください。**

**※認定できない・部分的に認定の場合は、問題がある点について具体的に指摘をお願いします。部分的に承認する場合はその旨お書きください。**