

退 学 願

年	月	日
---	---	---

東京外国語大学長 殿

所 属	大 学 院	<input type="checkbox"/> 前期課程	<input type="checkbox"/> 後期課程
学籍番号 / 学年	/ 年		
所 属	専 攻	コ ー ス	
氏 名	印		
現 住 所	〒 TEL: E-mail:		
保証人	氏 名	印	
	住 所	〒 TEL:	
主任指導教員	印		

私はこのたび、下記の日付をもって退学したいので許可くださるよう別紙添付書類を添えてお願いいたします。

記

退学日	年	月	日
-----	---	---	---

- 注) 学生証を添付して提出してください。
本人・保証人の印は同一でないこと。
奨学金を受けている者は、学生課厚生担当で手続をとってください。
記入した内容を訂正する場合は訂正印が必要になります。
退学願提出時に未払いの授業料がある場合は、退学は許可されません。

退学理由書

(具体的に記入してください)

退学が許可された場合、文書でその旨を通知します。送付時期の目安は退学する月の翌月下旬です。以下、確実に受け取り可能な住所を選択・記入してください。

- 現住所
- 保証人住所
- 海外 ※海外の場合、文書は郵送せず表面記載のメールアドレスに送付します。
- その他

〒 _____

住所 _____

T E L _____

大学記入欄

異動区分	5
------	---

授業料納入	
-------	--

年 額	
月 額	
前 期	
後 期	

学籍簿	
学生名簿	
電算(授業料)	
電算(学籍)	
休学者リスト	
大学院異動報告	

この「退学願(添付書類を含む。)」で知り得た個人情報、修学指導、学籍管理、授業料管理、本学教職員からの学生への連絡および通知に限り使用します。