

学生課長	課長補佐	学生係長	学生係

## 学校施設外の課外活動届

年 月 日

副学長（教育・学生等担当） 殿

学籍番号 \_\_\_\_\_

申請者氏名 \_\_\_\_\_

電 話 (            ) \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

文字は連結せずに、一文字ずつはっきりと記載する事。

下記により学校外の施設で課外活動（宿泊を伴わないもの）を行いますので許可をお願いします。

団 体 名	
施 設 名 (○○大学○○ キャンパス等)	※複数の場合は、施設名一覧を添付すること。
目 的	
月 日	年 月 日 ~ 月 日
時 間	午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分 ~ 午後 時 分
参 加 者 名 簿	別添参加者名簿のとおり
備 考	

**【注意事項】**

- この許可願は活動日の**10日前までに学生係**に提出すること。
- 万一、活動中に不慮の事故によって身体に傷害を被った場合は、学生便覧（学生教育研究災害傷害保険の項）を参考にして手続きをすること。
- 登山の場合は、「登山計画」を添付すること。  
この「学校施設外の課外活動届」で知り得た個人情報、学生の課外活動状況把握、本学教職員からの学生への連絡に限り使用します。

※ 20時以降に活動する場合は、緊急時に顧問教員に連絡する可能性があるため、顧問教員に関する情報について、顧問教員の許可を得たうえで、記入すること。

顧問教員氏名 \_\_\_\_\_

電 話 (            ) \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_