

2026年度 新入生 履修ガイダンス Course Guidance for new students 2026

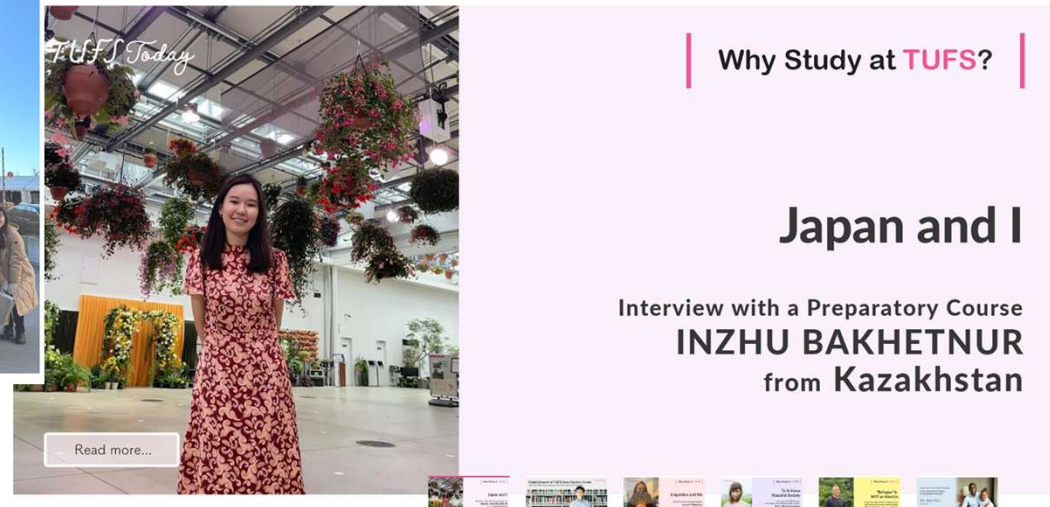
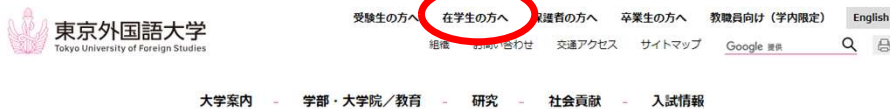
April 1, 2026

School of Japan Studies, TUFS

The guidance will be recorded for those who are absent.

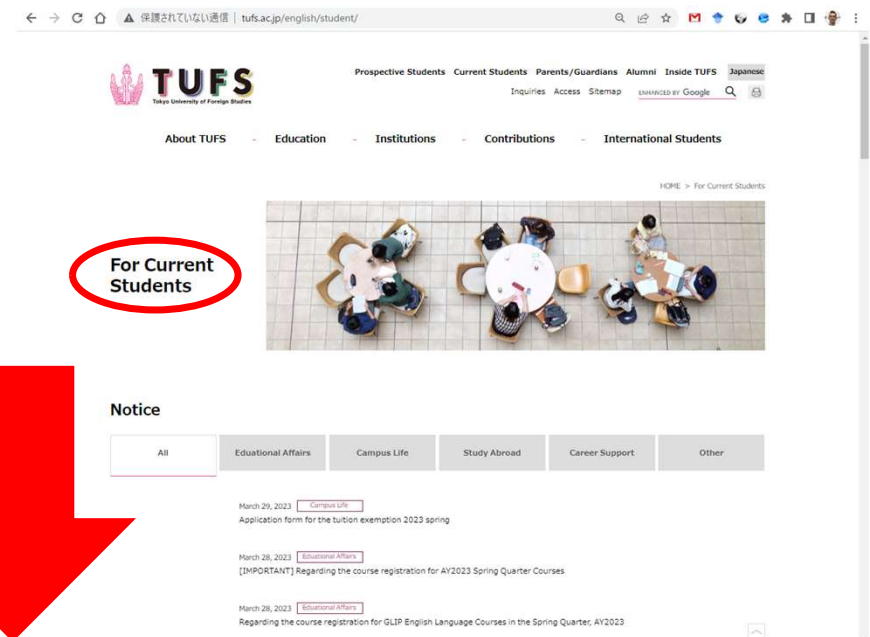
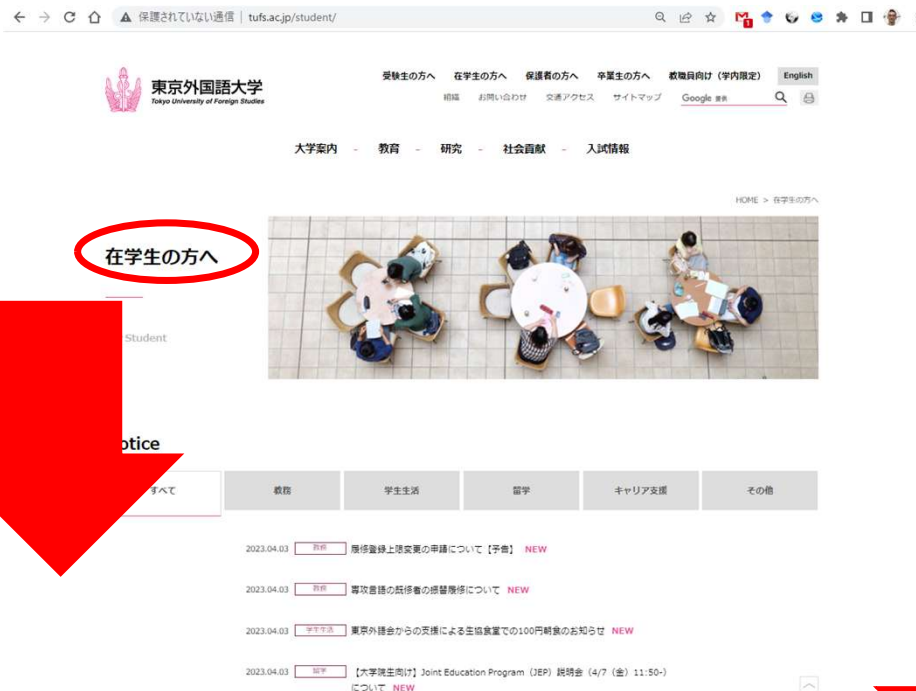
Important Page for the Start of the Academic Year 2026

- Click “在學生の方へ” or “Current Students” on the top page.



Important Page for the Start of the Academic Year 2026

- Scroll down “在学生の方へ” page or “For Current Students” page.



- 「学務情報システム」「TUFSS Gakumu Information System」

<https://gakumu-web1.tufs.ac.jp/portal/>

ログインにはIDとパスワードが必要。ICCのオンライン講習会にて入手。

You need ID and Password to log in. You should get them through online instruction course at ICC.

教務関連システム



Education Information
System "GAKUMU
Information System" 📄



- ➔ 学務情報システム 📄
- ➔ シラバス検索 📄
- ➔ MOE (TUFSS Moodle for Open Education)
- 📄

Important Page for the Start of the Academic Year 2026

- Find “2026年度初め 教務関係まとめ” or “TUFS Educational Affairs Related Content 2026”.

年度始め 教務関連まとめ



➡ 教務関連まとめページ (2026年度)

TUFS Educational Affairs Related Content
(2026 Early Academic Year)

2026 Early Academic Year
TUFS Educational Affairs Related

Important Page for the Start of the Academic Year 2026

- You are in the right page for the information of the educational affairs content.

教務関連まとめページ (2026年度)

- ➡ 2026年度始めの行事予定
- ➡ 2026年度履修案内等
- ➡ 履修相談コーナー
- ➡ ICCアカウントの発行手続きについて
- ➡ 学務情報システムについて
- ➡ オンライン授業について
- ➡ 学部別新生オリエンテーション
- ➡ 履修関連動画・資料 (新生向け)
- ➡ 教科書の購入について
- ➡ 授業・試験における合理的配慮について
- ➡ 教務関連の主なお問い合わせ一覧

TUFS Educational Affairs Related Content (2025 Academic Year)

- ➡ 2025 Early Academic Year Event Schedule
- ➡ 2025 Course Registration Guide and Class Timetable
- ➡ Class Registration Consultation Corner
- ➡ Setting up an ICC account
- ➡ About the GAKUMU Education Information System
- ➡ Online Classes
- ➡ Orientation
- ➡ Class Registration Related Videos and Documents
- ➡ Textbook Purchase
- ➡ Reasonable Accommodations for Classes and Examinations
- ➡ Where to contact for Educational Affairs related issues

Course Guidance: Important Sites

- 履修案内 Course Information AY 2026
 - (日本語)
https://www.tufs.ac.jp/documents/student/lesson_course/sjs_rishu_2026_jp.pdf
 - (English)
https://www.tufs.ac.jp/documents/student/lesson_course/sjs_rishu_2026_en.pdf

第1部 カリキュラムのしくみ

Section 1: Curriculum Structure

履修案内 “Course information ” J p.9-, E p.11-

I. 履修にあたって Courses (『履修案内』J pp.10-15, E pp.12-19)

①学期 Term :4学期制 4 quarters

春学期Spring・夏学期Summer・秋学期Fall・冬学期Winter

②授業時間 Class hours:

1st 8:30-10:00 / 2nd 10:10-11:40 / 3rd 12:40-14:10 / 4th 14:20-15:50 / 5th
16:00-17:30 / 6th 17:40-19:10 / 7th 19:20-20:50

③授業時間割 Class Schedule:

シラバスを検索する。Please search the syllabi online.

<https://gakumu-web1.tufs.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SylSearchMain.aspx>

授業時間割検索ガイドブック Guidebook for Syllabus Search 2026

http://tufs.ac.jp/documents/student/lesson_course/1_2026_handbook_schedule_search.pdf

I. 履修にあたって Courses (『履修案内』J pp.10-15, E pp.12-19)

④授業予定の変更・休講/教室変更等

Information on class schedule changes/cancellation, classroom changes:

- 「学務情報システム」に掲示 <https://gakumu-web1.tufs.ac.jp/portal/>
Posted online on Gakumu Information System

I. 履修にあたって Courses (『履修案内』J p.14, E p.18)

⑧試験や提出課題における不正行為について Cheating in examinations and submissions

**絶対行わない！
Never do this !**

- 不正行為によって、同一学期もしくははその年度に受講したすべての科目の成績が不合格になる。If misconduct (cheating) is confirmed, the student may fail all courses taken in the same quarter or academic year.
- さらに懲戒処分が下されることもある。Disciplinary action may be taken.
- 標準的修業年限で卒業できなくなる可能性もある。Depending on the nature of the action, the student may be unable to graduate within the standard time frame.

II. 科目の種類 Types of Classes (『履修案内』J pp.16-18, E pp.20-22)

(1)世界教養プログラム Global Liberal Arts Program

- 基礎科目 Foundation Courses:「基礎リテラシー」“Academic Literacy”
- 教養科目 Liberal Arts Courses:幅広い教養を身につける。
- 言語科目 Language Courses:言語を修得する。
 - 基礎日本語科目 Fundamental Japanese Courses
 - 専門日本語科目 Specialized Courses on Japanese Languages Skills
 - GLIP英語科目 GLIP English Courses
 - 教養外国語科目 Foreign Language Courses
 - 諸地域言語科目 Regional Language Courses

(2)専修プログラム Core Seminar Program

- 協働実践科目 Project-based Courses
- 導入科目 Introductory Courses

III. 単位の認定・成績評語等 Credits & Grades (『履修案内』J pp.19-22, E pp.23-26)

①単位 Credits :

- 1科目につき45時間の授業内外の学習で1単位。

The standard requirement for 1 credit is 45 hours of study.

- 90分の授業を2時間とみなすと、授業(講義)15回で30時間。さらに授業外に60時間学習して、90時間=2単位を修得できます。

A 90-minute class is deemed as a 2-hour class. The 15 classes totals 30 hours, another 60 hours is deemed as self-study time, and 2 credits are awarded for the total of 90 hours within 1 quarter.

- 但し、実技科目(言語科目など)は、毎週2時間15週の授業をもって1単位を修得します(基礎日本語、GLIP英語)
- **Note that for skill-based courses (e.g. language courses), you get 1 credit for 1 course (2 hours × 15 weeks).
(e.g. Fundamental Japanese Courses, GLIP English courses)**

III. 単位の認定・成績評語等 Credits & Grades (『履修案内』J pp.19-22, E pp.23-26)

- 単位は授業科目に合格した学生にだけ認定されます(J: p.19最後の段落, E: last line on p.23)。

Only students who pass a course according to the evaluation methods decided by the instructor, including exams, are eligible to receive credits for the course.

- 100点満点で60点以上が合格です。

Score 100 is full score, and the score 60 or above means “pass”.

- 60点から100点は、評価C-からSまで細かく分かれて示されます。59点以下(不合格)はFです。

Credits are awarded for passing grades of “S” to “C-” irrespective of the scores, while no credit is awarded for a failing grade of “F” (Score 59 or below).

III. 単位の認定・成績評語等 Credits & Grades (『履修案内』J pp.20-21, E pp.24-25)

② GPA (Grade Point Average)について

- 各学生の成績全体がGPA (成績評定平均値)によって数値化されます。最大4.0, 最小0。これは留学や就職の際に判断材料となりますから、十分な留意が必要です(計算方法は『履修案内』J p.20-21, E pp.24-25)
- Each student's overall grade is quantified by his or her GPA (grade point average), with a maximum of 4.0 and a minimum of 0. This is important to note, as it will be used in the selection of the student exchange program for studying abroad or when finding a job (for the calculation method, see the Course Information, J pp.20-21, E pp.24-25).

III. 単位の認定・成績評語等 Credits & Grades (『履修案内』J pp.20-21, E pp.24-25)

② GPA (Grade Point Average)について

1. 「再履修可能科目」Courses that can be repeated

再履修によってFを新たな成績に書き替えることができる。If you failed the course, you can repeat the course and replace the F with a new grade.

2. 「反復履修可能科目」Courses that can be duplicated

Fとなった科目を再度履修できるが、一度取ったFは書き換えられない。Even if you failed the course, you can take the same course again in the later quarters but the grade F remains on your record.

3. GPA対象外科目Courses that do not count toward GPA

GPAの計算に含まれない科目。There are some courses whose grades are not used to calculate the GPA.

IV. 履修ガイド Course Guide (『履修案内』 p.23, E pp.27-28)

- J. p.23 の履修の流れを読んでおいてください。
- Please read the introduction to the curriculum of the School of Japan Studies (E. pp.27-28)
- 第1・2年次:世界教養プログラムを中心に学修を進めます。専修プログラムの協働実践科目, 導入科目, 概論科目の履修を行います。
- In the 1st and 2nd years the focus is on Global Liberal Arts Program with concurrent courses in the Core Seminar Program categories of Project-based Courses, Introductory Courses, and Survey Courses.

IV. 履修ガイド Course Guide (『履修案内』J p.23, E pp.27-28)

- 第3・4年次:専修プログラムの専門科目を履修し, 専門卒業研究に向けた本格的な学修を始めます。第3年次中に指導教員(ゼミ)を決めて, 第4年次に卒業研究を進めます。
- 詳細は『履修案内』V. 履修要件等(J pp.25-26, E pp.30-31)を参照。
- In the last two years, the focus will be on Core Seminar Program. Beginning in the 3rd year, students will be expected to undertake study directed at their Graduation Project. In the 3rd year, student must decide on their supervisor, and in the 4th year, complete their Graduation Project.
- Details are in the section V on pp.30-31. (English version)

第2部 履修方法

Section 2: Registration Procedures

履修案内 “Course Information” J pp.31-, E pp.37-

I. 履修登録手続き Course Registration Procedures (『履修案内』J pp.32-34, E pp.38-40)

自分で履修する授業を登録します。必修授業でも自動的に登録されることはありません。登録せずに授業に出席し、試験を受けても、単位は認定されません。

Students must register for the classes they will take. They are responsible for their own registration. Students are not automatically registered, even for required courses. If a student fails to register, no credit will be given even if the student has attended all the classes and taken the course tests.

I. 履修登録手続き Course Registration Procedures (『履修案内』J p.32, E p.38)

時間割:

- 「学務情報システム」「Gakumu Information System」
シラバスを検索する。Please search the syllabi online.
<https://gakumu-web1.tufs.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SylSearchMain.aspx>
- 授業時間割検索ガイドブック Guidebook for Syllabus Search 2026
https://www.tufs.ac.jp/documents/student/lesson_course/2026_handbook_schedule_search.pdf

I. 履修登録手続き Course Registration Procedure (『履修案内』J p.33, E pp.39-40)

- 以下の登録期間に以下の授業の登録ができます。
 - 4月:春・夏・通年の授業
 - 9月:秋・冬学期の授業
 - 7月:夏学期の授業のみ
 - 1月:冬学期の授業のみ
 - 1つの授業時限に登録できるのは1つの授業だけです。
- The following courses can be registered in the following periods;
 - April: courses for spring and summer quarters and yearlong courses
 - September: courses for fall and winter quarters
 - July: courses for summer
 - January: courses for winter
 - Only 1 class can be registered for each class period.

I. 履修登録手続き Course Registration Procedures (『履修案内』J p.33, E pp.39-40)

- 1年間に登録できるのは50単位までです。成績により54単位
- 夏学期・冬学期の授業は「集中講義」です。学期中の3～5日間で集中的に開講されます。複数登録する場合、日程の重なりに注意してください。
- The maximum limit of course credits that can be registered for 1 year is 50 credits. The number can be 54 according to your grades.
- Intensive courses may also be registered. They cover a full quarter course in a concentrated period and usually held for 3 to 5 days in the summer and winter quarters.

I. 履修登録手続き Course Registration Procedures (『履修案内』J p.33, E pp.39-40)

- 登録は、余裕を持って、自分で、全科目を行ってください。(他の人に頼まない)
- 決められた期間に適切に登録しなかったために不利益が生じても、大学は責任を負いません。
- Course registration for all subjects must be done by the student him/herself and should be completed in ample time.
- Please note that the University will not take responsibility for any disadvantage resulting from the failure to register appropriately within the designated period.

I. 履修登録手続き Course Registration Procedures (『履修案内』J p.34, E p.40)

- ②履修登録の修正 Amending a course registration (『履修案内』J p.34, E p.40)
- 修正期間が決まっています。大学HP等で日程を確認してください。
- The dates and times when it is possible to revise course registration are found on the university website.

履修登録期間

- 4月7日(火)～14日(火)履修登録期間(全科目)
4/7 – 4/14 Registration period (for all courses)
- 4月15日(水)～21日(火)履修登録修正期間
4/15- 4/21 Registration amendment period
- 5月11日(月)～12日(火)履修中止手続期間
5/11 – 5/12 Registration withdrawal period
- 4月8日(水)春学期授業開始 Classes for the spring quarter start on Wednesday, 8th April

II.各授業科目の履修要領 Course Outline (『履修案内』J pp.35-42, E pp.41-50)

①卒業所要単位・最低修得単位数 (『履修案内』J p.35, E p.41)

Credits required to graduate / Minimum number of credits

- 125 credits are required to graduate. A minimum number of credits is required for each category of courses.
- Refer to the table of Course flow on page J p.24, E p.28.
- Note that even when all the credits required are added together, they do not total 125. (They add up to 112.) You will need to acquire additional 13 credits in those categories that allow for additional credits and by taking Related Courses 関連科目 (J p.40, E p.48)

II.各授業科目の履修要領(『履修案内』J p.24, E p.28)

科目区分	年次	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次		単位数 ※1 卒業所要	
	学期	春・夏学期	秋・冬学期	春・夏学期	秋・冬学期	春・夏学期	秋・冬学期	春・夏学期	秋・冬学期		
世界教養プログラム	基礎科目	基礎リテラシー								1	
	教養科目	教養科目※2								15以上	
	言語科目	基礎日本語科目									30以上
		専門日本語科目									
		GLIP 英語科目									
		教養外国語科目									
	諸地域言語科目										
専修プログラム	協働実践科目	多文化協働科目								2	
		社会連携科目								2～4	
	導入科目	導入科目								10	
	概論科目	概論科目								12以上	
	専門科目	講義・専門演習									28以上※3
		卒業研究演習									4
	卒業研究									8	
	関連科目									0以上	
										125	

II. Course Outline (Course Information E p.28)

Course Category		Academic year	First		Second		Third		Fourth		Credits required to graduate (1)	
		Quarter	Spring / Summer	Fall / Winter	Spring / Summer	Fall / Winter	Spring / Summer	Fall / Winter	Spring / Summer	Fall / Winter		
Global Liberal Arts	Foundation	Academic Literacy									1	
	Liberal Arts	Liberal Arts (2)									15 or more	
	Language	Fundamental Japanese									30 or more	
		Japanese Language Skills										
		GLIP English Language Courses										
		Foreign Languages										
	Regional Languages											
Core Seminar	Project-based	Collaborative									2	
		Community Linkage									2 ~ 4	
	Introductory	Introductory									10	
	Survey	Survey									12 or more	
	Major	Lecture / Seminar										28 or more (3)
		Research Seminar										4
Graduation Project											8	
Related Courses											0 or more	
											125	

II. 各授業科目の履修要領 Course Outline (『履修案内』J pp.35-42, E pp.41-50)

②世界教養プログラム Global Liberal Arts Program(『履修案内』J pp.35-38, E pp.41-45)

- (1) Foundation Courses 基礎科目:基礎リテラシーAcademic Literacy
 - 必ず登録Obligatory:J1/J2 石澤先生(木1)、J3 Prof. Holca (Thurs. 5th)
- (2) Liberal Arts Courses 教養科目
 - **Note:** “World Language Courses”(世界言語科目) can be taken from your 2nd year.
 - **Note:** “Area Related Courses”(地域科目)cannot be counted as credits for graduation. They are for students of other schools.
- (3) Language Courses 言語科目
 - **To be explained later**

II. 各授業科目の履修要領 Course Outline (『履修案内』J pp.35-42, E pp.41-50)

③専修プログラムCore Seminar Program: 専門的な学問研究の内容を学ぶための, 国際日本学部の科目群(J pp.38-41, E pp.45-48)

- “Collaborative Projects Courses” 多文化協働科目
「多文化コラボレーション」 “Multicultural Collaboration”
 - You must take 2 credits (1 course).
 - “Community Linkage” 社会連携科目 will be taken from 2nd year.
- “Introductory Courses” 導入科目
 - You must take all 5 courses. (10 credits)
- “Survey Courses” 概論科目 will be taken from 2nd year.
- “Lecture/Seminar Courses” 講義/演習科目 will be taken from 3rd year.

“Collaborative Projects” 多文化協働科目 (『履修案内』J pp.38-39, E pp.45-46)

- 「多文化コラボレーション1・2」
“Multicultural Collaboration 1 or 2” → Obligatory
- You must take 2 credits (1 course).
- **Class A will take 1, and Class B will take 2.**
- **Class A: Students whose student ID numbers end with an odd number (学籍番号末尾奇数の学生)**
- **Class B: Students whose student ID numbers end with an even number (学籍番号末尾偶数の学生)**

「多文化コラボレーション1・2」春
Multicultural Collaboration 1・2 Spring

“Introductory Courses” 導入科目 (『履修案内』J pp.38-39, E pp.45-46)

- “Introductory Courses” 導入科目
 - These courses offer introduction to various fields of study.
 - Students must acquire a total of 10 credits in Introductory Courses in the spring and fall quarters of their first year.

日本学基礎(春E)
日本史入門(秋E)
日本社会入門(秋E)
日本文学・文化入門(秋E)
日本語学入門(春E)

Introduction to Japan Studies(Spring E)
Introduction to Japanese History (Fall E)
Introduction to Japanese Society (Fall E)
Introduction to Japanese Literature and Culture (Fall E)
Introduction to Japanese Linguistics (Spring E)

II. 各授業科目の履修要領 Course Outline (『履修案内』J p.41, E p.49)

- ⑤論文・レポート・コメントシート等を執筆する際に注意すべきこと
- ⑤Notes concerning the thesis, reports, and comment sheets

試験や課題提出にかかわる不正行為について日本語版 p.41

About academic misconduct - Cheating on examinations and assignments English version p.49

もう一度しっかり読むこと。

Read the instructions there carefully and thoroughly.

第3部以降

Section 3 and beyond

履修案内 “Course information” J pp.43-, E pp.51-

教育職員免許状, 留学, 休学, 復学, 単位認定, 他大学への派遣等
Teacher certificate in Japan, Study abroad, Leave, Readmission,
Credits and classes at other universities

- Read the Course Information 履修案内 carefully.
- Find the guidebook. / Participate in the guidance for each topic.

履修案内 “Course Information” J pp.43-, E pp.51-

Japanese Language Teacher Training Program 日本語教師養成プログラム

- **2024年度から開始 New Program starting from 2024**
 - 「登録日本語教員」という国家資格が2024年4月に創設された。
 - A new national professional qualification "Nationally Registered Japanese Language Teachers" was established in April 2024.
- 資格を得るには「日本語教員試験」(「基礎試験」と「応用試験」の二部構成)に合格した上で、「実践研修」(教育実習)を受ける必要がある。
- To get qualified, it is necessary to pass the "Japanese Language Teacher Examination" (consisting "Fundamental Competency Examination" and the "Applied Competency Examination"), and to undertake "Practical Training."

Japanese Language Teacher Training Program 日本語教師養成プログラム

- **2024年度から開始 New Program starting from 2024**
 - このプログラムの履修により、「日本語教員試験」の「基礎試験」と「実践研修」が免除される。
 - By completing the program, students will be exempt from taking the "Fundamental Competency Examination" part of the "Japanese Language Teacher Examination" and "Practical Training."
- 詳細は大学のホームページを確認すること。
- Find further details about the program on the TUFS website.
<https://www.tufs.ac.jp/education/program/teacherlicense/nihongo-teacher.html>



日本語教師養成プログラム科目(1-2年次)

		1年次	2年次
選択 必修	国日	<国日導入> ●日本語学入門	<国日概論> ●日本語学概論1 ●日本語学概論2 ●日本語教育学概論1 ●日本語教育学概論2
	言文 国社	<教養> ●日本語学基礎 ●日本語を教えるための日本語学 1 ●日本語を教えるための日本語学 2 ●日本語教育学基礎 1 ●日本語教育学基礎 2	
全学部 必修	講義	<教養> ●日本語教育と社会 ●日本語教育とコミュニケーション ●日本語教育と多文化共生	
	実践 研修		

履修相談コーナー

Class registration consultations

- 対象：全学部新生生・第3年次編入生・在学生
 - 日時：
 - 4月7日(火)11:00～12:30
 - 場所：本部管理棟2階大会議室
- For all new students, 3rd year transfer students, and current students
 - Date：
 - April 7(Tue)11:00～12:30
 - Place：Administration Building 2nd floor big meeting room