

## 1. 基礎日本語 (全学日本語プログラム) とは

- 基礎日本語 (全学日本語プログラム) は、東京外国語大学で学ぶ留学生のための日本語プログラムで、大学での勉学や研究に必要な日本語運用力を獲得することを目的としています。
- このプログラムでは、「初級1 (100)」「初級2 (200)」「中級1 (300)」「中級2 (400)」「中上級 (500)」「上級1 (600)」「上級2 (700)」の7レベルの授業を開講しています。
- 各レベルには、「総合」クラスと「技能」クラスがあります。「総合」クラスでは、日本語の4技能 (読む・聞く・書く・話す) を総合的に学びます。「技能」クラスには、読解・聴解・文章表現・口頭表現のほか、文法や漢字などの科目があります。☞「3. 開講科目 (p.2)」
- 授業は、春学期 (4月～7月) と秋学期 (10月～1月) に開講されます。各学期は13週間です。

★春学期の基礎日本語 (全学日本語プログラム) の授業は、すべてオンラインで行います。

## 2. このプログラムを履修できる人

- 基礎日本語 (全学日本語プログラム) の授業を履修できるのは、下の表の①～⑦のカテゴリーの留学生です。
- 表の「◎」と「○」は春学期のカテゴリーによる履修可能クラスを示しています。履修希望者が多い場合は、「◎」の学生の履修が優先されます。原則として「-」のクラスは履修できません。

〈留学生のカテゴリーと履修可能クラス〉

留学生のカテゴリー [通称]	集中	総合	技能
①学部生	◎	◎	◎
②研究留学生 (予備教育)	◎	◎	◎
③日本語・日本文化研修留学生 [日研生]	-	◎	○
④交流協定校からの短期交換留学生 [ISEP学生]	-	◎	○
⑤研究生 (国費・私費)	-	○	◎
⑥委託留学生	-	-	○
⑦その他 (PCS学生など)	-	-	○

### 3. 開講科目（レベル別）

- この日本語プログラムで開講されるクラスとクラス番号は下の表の通りです。
- 「総合」クラスは、「101・201・301・401・501」が週5コマ、「601」は週3コマ、「701」は週2コマです。「技能」クラスは各クラス週1コマです。1コマは90分です。
- 今学期は、「初級1集中100」（週10コマ）も開講されますが、このクラスを履修できるのは学部生と研究留学生だけです。
- 自分がどのレベルなのかは、新規生の場合はプレースメントテストで、継続生の場合は前の学期に履修した科目の成績で決まります。
- 履修科目を決める際には、「6. 履修登録の際の注意事項 (pp.5-6)」をよく読んでください。

〈レベル別開講科目一覧〉

レベル	集中	総合	技能（週1コマ）						漢字
初級1 100～	100 (10コマ)	101 (5コマ)				文章 114	口頭 115		
初級2 201～		201 (5コマ)				文章 214	口頭 215		漢字 901
中級1 301～		301 (5コマ)		読解 312	聴解 313	文章 314	口頭 315		漢字 902
中級2 401～		401 (5コマ)	文法 411	読解 412	聴解 413	文章 414	口頭 415		漢字 903
中上級 501～		501 (5コマ)	文法 511	読解 512	聴解 513	文章 514	口頭 515		漢字 904
上級1 601～		601 (3コマ)	文法 611	読解 612	聴解 613	文章 614	口頭 615	時事 616	漢字 904
上級2 701～		701 (2コマ)	文法 711	読解* 712	聴解 713	文章 714	口頭 715	ビジネス 718	漢字 904

※文章＝文章表現、口頭＝口頭表現、時事＝時事日本語、ビジネス＝ビジネス日本語

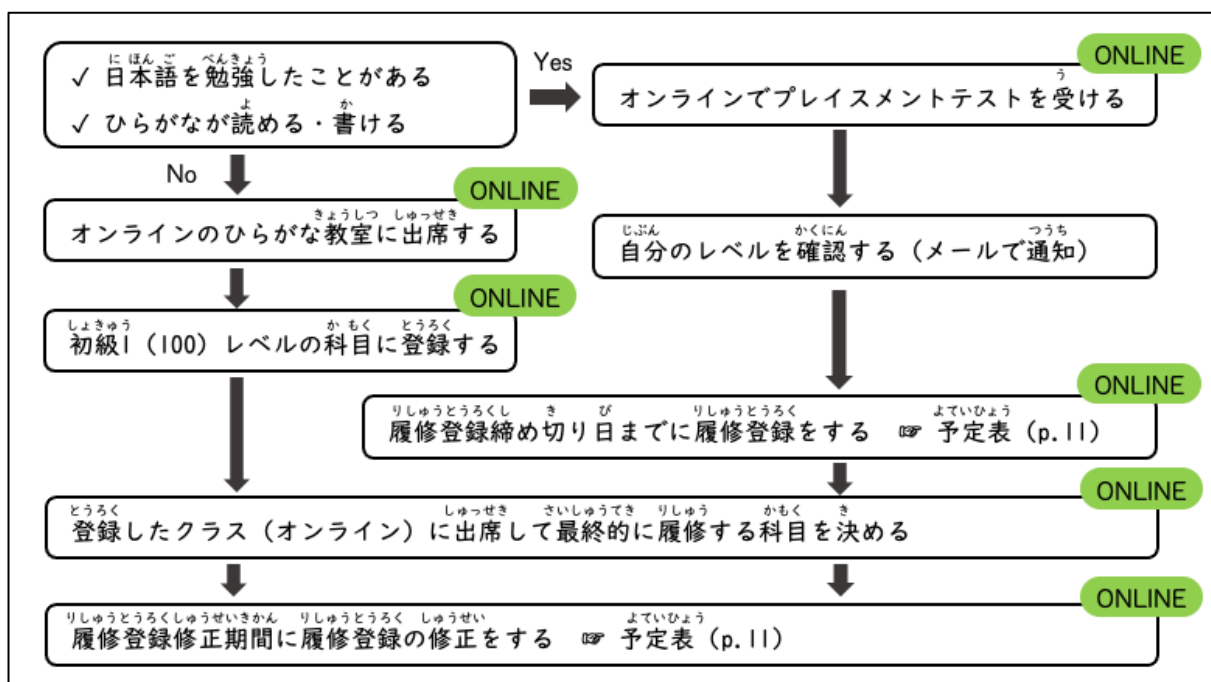
- ★ 各科目の内容については、学務情報システムの「シラバス」を見てください。  
(<https://gakumu-web1.tufs.ac.jp/Portal/Public/Syllabus/SylSearchMain.aspx>)
- ★ 2021年度春学期の時間割は、下記のURLからダウンロードできます。  
([http://www.tufs.ac.jp/student/international\\_student/Japanese\\_Program.html](http://www.tufs.ac.jp/student/international_student/Japanese_Program.html))

#### 4. 履修の流れ (新規生の場合)

- 基礎日本語 (全学日本語プログラム) を初めて履修する学生 (=新規生) は、下の図のような手順で履修登録をします。
- 履修登録は、学務情報システム (<https://gakumu-web1.tufs.ac.jp/Portal/Login.aspx>) で行います。委託留学生・その他の学生 (PCS学生など) については、個別に指示します。
- オンライン授業 (ひらがな教室含む) は、Zoomで行います。

★ プレイスメントテスト、ひらがな教室の詳細については、個別にメールで連絡します。

〈新規生の履修の流れ〉

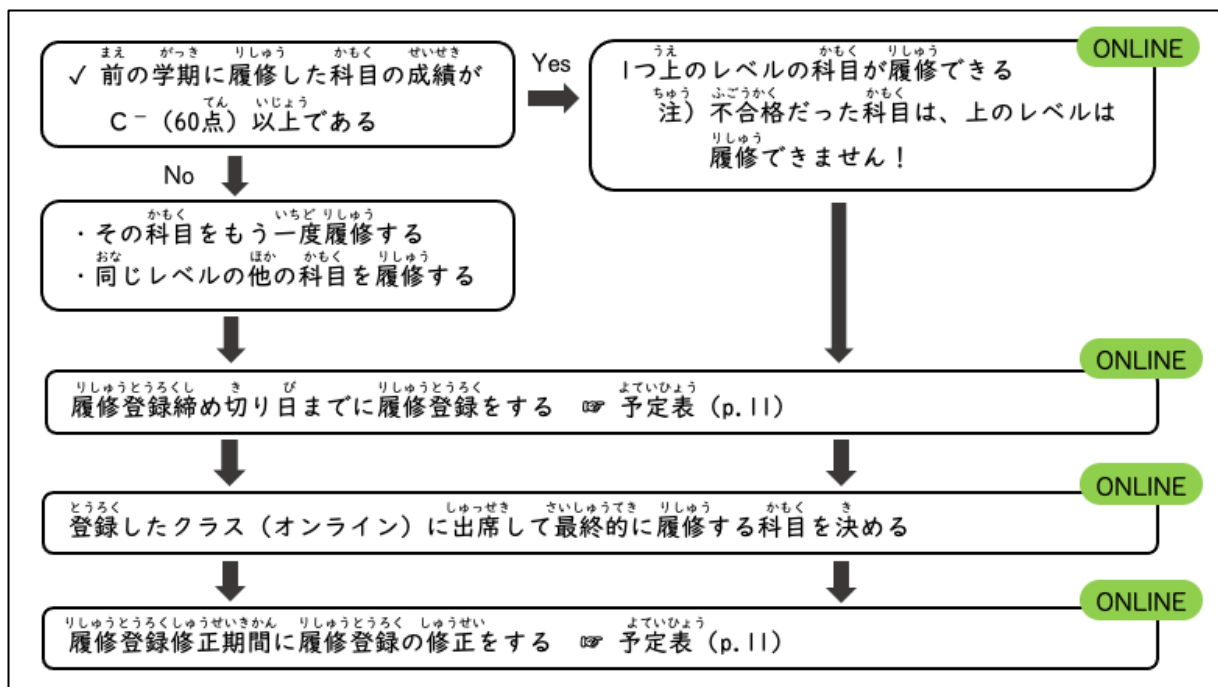


**重要!** プレイスメントで「超級」レベルとなった学生は、基礎日本語の履修はできません。学部の専門科目などを履修して、日本語の運用力を高めてください。

## 5. 履修の流れ (継続生の場合)

- 2020年度秋学期またはそれ以前に基礎日本語 (全学日本語プログラム) を履修した学生 (=継続生) は、下の図のような手順で履修登録をします。
- 履修登録は、学務情報システム (<https://gakumu-web1.tufs.ac.jp/Portal/Login.aspx>) で行います。委託留学生・その他の学生 (PCS学生など) については、個別に指示します。
- オンライン授業はZoomで行います。
- 継続生の場合、前の学期に履修した科目の成績が「C- (60点) 以上」であれば、今学期、一つ上のレベルの科目を履修することができます。 ☞ 「11. 成績評価 (p.8)」
  - 例1) 秋学期に「中級1総合301」でB (75点) → 春学期に「中級2総合401」履修可 ○
  - 例2) 秋学期に「漢字902」でA- (80点) → 春学期に「漢字903」履修可 ○
  - 例3) 秋学期に「聴解613」でF (60点未満) → 春学期に「聴解713」は履修不可 ×

〈継続生の履修の流れ〉



**重要!**

2020年度秋学期までに700レベルの科目を履修して合格した学生は、今学期以降、基礎日本語の履修はできません。学部の専門科目などを履修して、日本語の運用力を高めてください。

## 6. 履修登録の際の注意事項

### 履修コマ数の目安について

- 日本語の運用力を伸ばすため、100～600レベルの学生については、各学期3コマ以上の履修を推奨します。
- ただし、ISEP学生・研究生には履修コマ数の上限 (p.6) があります。

### 「総合」クラスの履修について

- 「総合」クラスを履修する場合には、週5コマ（「601」は3コマ、「701」は2コマ）すべての授業に出席できることが条件です。また、aクラスとbクラスがある場合には、aかbのどちらかに登録し、必ず登録したほうのクラスにだけ出席してください。

### 「漢字」クラスの履修について

- 「漢字」クラスは、下の表の通り、レベルによって履修できる科目が決まっています。
  - 例1) 初級2 (200) レベルの学生 → 「漢字901」のみ履修可
  - 例2) 中級4 (400) レベルの学生 → 「漢字902」または「漢字903」のどちらか履修可
- 自分の漢字の能力に合ったクラスを選んでください。自分で判断できない場合は、漢字クラスの担当教員に相談してください。

〈日本語レベルと漢字クラスとの対応表〉

レベル	漢字クラス (JLPT レベル)
初級1 (100)	履修できません。 *総合クラスで漢字を勉強します。
初級2 (200)	漢字901 (N4)
中級1 (300)	漢字901 (N4) または 902 (N3)
中級2 (400)	漢字902 (N3) または 903 (N2)
中上級 (500)	漢字902 (N3) または 903 (N2)
上級1 (600)	漢字903 (N2) または 904 (N1)
上級2 (700)	漢字903 (N2) または 904 (N1)

## 履修科目のレベル変更について

- 原則として、自分がプレイスされたレベルの科目を履修してください。
- 自分がプレイスされたレベルではない科目を履修したい場合には、必ず、履修したい科目の担当教員に相談し、許可をもらってください。勝手に履修科目のレベルを変えてはいけません。
- 原則として、自分がプレイスされたレベルより1つ上のレベルまたは1つ下のレベルにしかクラスのレベルを変更することはできません。

## ISEP学生・研究生の履修コマ数の上限について

- ISEP学生と研究生は、下の表の通り、履修できる日本語科目のコマ数に上限があります。
- 初級1 (100) ~ 上級1 (600) レベルは6コマ、上級2 (700) レベルは3コマまでです。上限を超えたコマ数の履修はできません。
- 履修のしかたは、下の表のように、「総合型」か「技能型」のどちらかになります。
- 学部生・研究留学生・日研生については、履修コマ数の上限はありません。
- 委託留学生・その他の学生 (PCS学生など) については、カテゴリー担当教員 (p.10) との面談で決めます。

### 〈ISEP学生・研究生の履修コマ制限〉

レベル	【総合型】 総合クラスを履修	【技能型】 技能科目のみ履修
初級1 (100) ～初級2 (500) *6コマまで	①総合日本語 (5コマ) だけ または ②総合日本語 (5コマ) + 技能 (1コマ)	①技能だけ (1～6コマ)
上級1 (600) *6コマまで	①総合日本語 (3コマ) だけ または ②総合日本語 (3コマ) + 技能 (1～3コマ)	
上級2 (700) *3コマまで	①総合日本語 (2コマ) だけ または ②総合日本語 (2コマ) + 技能 (1コマ)	①技能だけ (1～3コマ)



学務情報システムで基礎日本語科目の履修登録をする際には、「時間割コード一覧」にかかれてある授業コードで登録してください。

〈[http://www.tufs.ac.jp/student/international\\_student/Japanese\\_Program.html](http://www.tufs.ac.jp/student/international_student/Japanese_Program.html)〉

## 7. オンライン授業について

- 基礎日本語（全学日本語プログラム）の科目は、Zoomを用いた同期型のオンライン授業を行いますので、時間割通り、授業に出席してください。
- 日本以外の国からオンライン授業に参加する場合は、日本との時差に気をつけてください。
- ネットの接続状況が不安定な場合は、科目担当教員に相談してください。
- ZoomのURLやID、パスワードは、クラスメートや友人であっても、絶対に他の人に教えるはけません。
- 授業中の録画・録音、スクリーンショット等による画面撮影、SNS等への投稿は禁止します。
- 授業で配布された資料を、担当教員の許可なく、他の人にあげてはいけません。

☞ 本学の「『情報倫理に反する行為』の禁止について」をよく読んでください。  
<<http://www.tufs.ac.jp/student/NEWS/education/20042201.html>>

## 8. 教科書の購入について

- 履修科目が決まったらすぐに教科書を購入してください。日本国内にいる学生は、大学生協の書店まで購入できます。営業時間などの詳細については、大学生協のHPで確認してください。  
<<https://www.univcoop.jp/tufs/index.html>>
- 日本国外にいて教科書が買えない場合は、科目担当教員に相談してください。

## 9. 出席について

- 日本語の運用力を高めるためには、日々の授業に積極的に参加することが大切です。オンラインであっても、特別な理由のない限り、授業には出席してください。
- 基礎日本語（全学日本語プログラム）では、特別な理由がない場合、原則として、出席率が80%未満の学生はその科目の成績がF（不合格）になりますので、注意してください。
- 法務省入国管理局の指導により、留学生の出席状況は必要に応じて入国管理局に報告されます。出席状況が悪い場合、留学生としての身分が失われる可能性がありますので、十分注意してください。

## 10. 試験について

### 試験および追試

- 中間試験・期末試験などの試験は、科目担当教員の指示にしたがい、決められた条件を守って受験してください。
- 病気や事故、親族の不幸などやむを得ない事情で試験が受けられない、または試験が受けられなかった場合には、科目担当教員に理由を説明し、追試の申請をしてください。

### 試験における不正行為

- 中間試験・期末試験などの試験中に不正行為を行った場合、履修しているすべてのクラスの登録が抹消されます。不正行為に対しては厳しい処罰がありますので、不正行為や不正行為と疑われるような行為は絶対にしないでください。

## 11. 成績評価について

- 基礎日本語科目の成績は、評点に応じて、SからFの11段階の評価となっています。
- 各科目の評価方法については、学務情報システムのシラバス等で確認してください。
- 学部生・ISEP学生・日研究生は、学務情報システムで成績が確認できます。研究生は留学生課に、研究留学生はJLC事務室に問い合わせてください。

〈成績評価〉

評点	評価	GP	合格
100~90	S	4.0	合格
89~87	A+	3.7	
86~83	A	3.3	
82~80	A-	3.0	
79~77	B+	2.7	
76~73	B	2.3	
72~70	B-	2.0	
69~67	C+	1.7	
66~63	C	1.3	
62~60	C-	1.0	
59~0	F	0.0	不合格



## 12. 証明書の発行

必要に応じて、以下の証明書を発行します。学部生は教務課に、ISEP学生・日研生・研究生は留学生課に、研究留学生はJLC事務室に申し込んでください。

- (1) 成績証明書 (2) 出席証明書 (3) 単位認定証明書 (4) その他の証明書

## 13. 問い合わせ

基礎日本語（全学日本語プログラム）に関する質問・相談

次のような質問は、問い合わせ専用アドレスに問い合わせてください。

- (1) ひらがな教室・プレイメントテストに関する質問  
(2) 日本語クラスのレベルに関する質問  
(3) 日本語クラスの履修登録に関する質問

☒ JLPTUFS（全学日本語プログラム）問い合わせ専用アドレス  
Eメール：inquiry\_japanese@tufs.ac.jp

クラスや授業に関する質問・相談

次のような質問は、各クラスの担当教員に相談してください。

- (1) 授業に関する質問  
(2) 学習に関する質問  
(3) 教科書や教材に関する質問  
(4) 欠席に関する質問  
(5) 試験に関する質問  
(6) 成績評価に関する質問

日本語以外の学習に関する質問・相談

次のような質問は、各カテゴリーの担当教員 (p.10) に相談してください。

学生相談室や保健管理センターも利用できます。

- (1) 履修登録のしかたについて  
(2) 単位認定や修了認定について  
(3) 個人的な問題について

- (4) クラスの<sup>たんとうきょういん</sup>担当教員に話せないような<sup>がくしゅう</sup>学習に関する<sup>そうだん</sup>相談
- (5) クラスを<sup>ちようき</sup>長期間<sup>かんけつせき</sup>欠席する必要がある<sup>ひつよう</sup>場合の<sup>ばあい</sup>相談
- (6) <sup>せいかつぜんぱん</sup>生活全般に関する<sup>しつもん</sup>質問や<sup>そうだん</sup>相談
- (7) <sup>いちじきこく</sup>一時帰国、<sup>かいがいりようこく</sup>海外旅行など<sup>しゅつこく</sup>出国について

〈各カテゴリーの<sup>たんとうきょういん</sup>担当教員〉

カテゴリー	<sup>たんとうきょういん</sup> 担当教員	カテゴリー	<sup>たんとうきょういん</sup> 担当教員
<sup>がくぶせい</sup> 学部生	<sup>くどう</sup> 工藤 <sup>かなこ</sup> 嘉名子	<sup>けんきゅうせい</sup> 研究生	<sup>くどう</sup> 工藤 <sup>かなこ</sup> 嘉名子
<sup>けんきゅうりゅうがくせい</sup> 研究留学生	<sup>ゆきまつ</sup> 幸松 <sup>はなえ</sup> 英恵	<sup>いたくりゅうがくせい</sup> 委託留学生	<sup>いじゅういん</sup> 伊集院 <sup>いくこ</sup> 郁子
<sup>にっけんせい</sup> 日研生	<sup>いじゅういん</sup> 伊集院 <sup>いくこ</sup> 郁子	<sup>た</sup> その他 (PCS学生など)	<sup>くどう</sup> 工藤 <sup>かなこ</sup> 嘉名子
<sup>がくせい</sup> ISEP学生	<sup>くどう</sup> 工藤 <sup>かなこ</sup> 嘉名子		

|| <sup>かくしゅてい</sup>各種手続きに関する<sup>かん</sup>相談・<sup>とど</sup>届け出

■ 次のような<sup>しつもん</sup>質問は、留学生課の<sup>しよくいん</sup>職員に<sup>そうだん</sup>相談してください。

- (1) <sup>りしゅうどうろくひょう</sup>履修登録票に関する<sup>しつもん</sup>質問や<sup>そうだん</sup>相談
- (2) <sup>かくしゅしやうめいしよ</sup>各種証明書に関する<sup>かん</sup>相談
- (3) <sup>じゅうしょ</sup>住所、<sup>てんわばんごう</sup>電話番号等の<sup>へんこう</sup>変更後の<sup>てい</sup>手続きに関する<sup>そうだん</sup>相談

■ 次のような<sup>こと</sup>事柄は、留学生課に<sup>とど</sup>届け出て<sup>て</sup>ください。

- (1) <sup>きこく</sup>帰国や<sup>いちじしゅつこく</sup>一時出国などの<sup>よてい</sup>予定

〈<sup>と</sup>問い合わせ先〉

<sup>たんとう</sup> 担当	<sup>ばしょ</sup> 場所	<sup>てんわばんごう</sup> 電話番号	Eメール
JLPTUFS <sup>と</sup> 問い合わせ	—	—	inquiry_japanese@tufs.ac.jp
<sup>りゅうがくせい</sup> 留学生課 <sup>りゅうがくせい</sup> 留学生 <sup>りゅうがくせい</sup> 交流係	<sup>じむどう</sup> 事務棟 1F	042-330-5182	inbound@tufs.ac.jp
(ISEP <sup>がくせい</sup> 学生)			
<sup>りゅうがくせい</sup> 留学生課 <sup>りゅうがくせい</sup> 留学生 <sup>きょういく</sup> 教育係	<sup>じむどう</sup> 事務棟 1F	042-330-5184	ryugakusei-kyouiku@tufs.ac.jp
( <sup>いがい</sup> それ以外の <sup>りゅうがくせい</sup> 留学生)			
<sup>きょうむ</sup> 教務課 <sup>かきょうむ</sup> 教務係	<sup>じむどう</sup> 事務棟 1F	042-330-5168	kyoumu-kakari@tufs.ac.jp
<sup>りゅうがくせい</sup> 留学生 <sup>ほんご</sup> 日本語 <sup>きょういく</sup> 教育センター係	<sup>JLC</sup> JLC棟 1F	042-330-5761	jlc-jim@tufs.ac.jp

## 14. 基礎日本語（全学日本語プログラム）予定表

■2021年度春学期の予定表は次の通りです。日程が変更になる可能性がありますので、大学のHPでも確認してください。

〈<http://www.tufs.ac.jp/student/calendar/>〉

### 〈2021年度春学期 予定表〉

★2021年度春学期（2021年4月1日～2021年7月21日）

行事	日程（予定）
プレイスメントテスト（オンライン）	3月22日（月）8：00～3月30日（火）22：59 *日本時間
レベル発表（メール通知）	4月2日（金）
履修登録期間	4月8日（木）～4月16日（金）
ひらがな教室（オンライン）	4月6日（火）15:30～17:00 4月7日（水）8:30～10:00 *日本時間
授業開始日	4月12日（月）
履修登録修正期間	4月19日（月）～4月23日（金）
祝日授業実施日	4月29日（木） *木曜授業実施
履修中止期間（学部生のみ）	5月6日（木）～5月7日（金）
春学期授業終了	7月14日（水）
春学期定期試験期間	7月15日（木）～7月21日（水）