

授業料の納付手続について

1 前半期授業料の納付について 【4月～5月】

年間の授業料は、前半期と後半期の二回に分けて納めていただきます。

新入生の方の前半期授業料は、入学手続時にお振込いただく必要はありません。

入学後に配布される学生証で「学籍番号」をご確認の上、お振込をお願いします。

・授業料 267,900円（前半期）

・納付期限 **2026年5月29日(金)**

・用紙 「授業料振込依頼書（新入生用）」にて銀行窓口でお振込ください。

*このファイルの最後のページにある「授業料振込依頼書(新入生用)」を印刷してご利用ください。

*学籍番号と学生氏名を正確にご記入の上、金融機関窓口でお振込みください。

*振込手数料はご負担願います。

*授業料免除の申請をする場合は、結果が通知されるまで授業料を振り込まないでください。

詳細は裏面の「4 授業料免除申請をする場合」をご確認ください。

2 後半期授業料の納付（口座振替）について

後半期以降の授業料は、口座振替（引落）により納付をお願いします。

口座振替申込は、PCまたはスマートフォンからインターネット上で行っていただきます。

・申込時期 **2026年6月頃（予定）**

*申込期間になりましたら、新入生の大学メールアドレスに登録方法をご連絡します。

*インターネットでの口座振替申込が困難な場合は、書面での申し込みが可能です。

その場合は手続きに時間を要しますので、早めにご連絡ください。

3 口座振替時期について

・口座振替時期 **【前半期】 5月27日、【後半期】 10月27日**

・納付額 267,900円（半期分）

*土、日、祝日にあたる場合には、次の銀行営業日となります。

*口座振替（引落）に伴う手数料は本学が負担します。

*振替日の翌日以降に通帳記帳にて確認をしてください。

（引落日後2週間程、出納係窓口での照会は行えません。）

*口座振替の手続きを済ませていない場合は、振替月の中旬に振込依頼書を発送します。

*預金残高不足等により口座振替ができなかった場合は、後日振込依頼書を発送します。

*在学中に授業料の改定が行われた場合には、新授業料を適用します。

今後の振替日のお知らせは、ホームページ・掲示板をご確認ください

- 本学ホームページ「保護者の方へ > 学費・入学料 > 学費・納付手続き」
「在学生の方へ > 学費・入学料 > 学費・納付手続き」
URL : https://www.tufs.ac.jp/student/tuition_scholarship/fee.html
- 本部管理棟1階掲示板、研究講義棟1階掲示板

4 授業料免除申請をする場合

授業料免除申請をする場合は、学生課から結果が通知されるまで授業料を振り込まないようご注意ください。

免除結果が通知された後、全額免除以外の方に振込依頼書を発送します。

振込依頼書に記載された期日までに、本学口座への振込をお願いいたします。

*振込手数料はご負担願います。

*申請手続やその他の経済支援については、以下のサイトをご確認ください。

本学ホームページ「在学生の方へ > 学費・入学料 > 経済支援（授業料免除、奨学金等）」

https://www.tufs.ac.jp/student/tuition_scholarship/financialsupport.html

*免除の申請手続や結果についてのお問い合わせ先：学生課（042-330-5174）

<入学料及び授業料納付についてのお問い合わせ先>

東京外国語大学会計課出納係

TEL 042-330-5137（平日9:00-16:00）

E-mail kaikei-suito@tufs.ac.jp

授業料関係のスケジュール表

スケジュール	注意事項
前半期授業料 銀行振込期限 2026年5月29日(金)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 入学後、学生証発行後にお振込みください。<input type="checkbox"/> 授業料振込依頼書に学籍番号と氏名をご記入のうえ、金融機関窓口でお支払いください。（ATM、インターネット等は利用しないでください。）<input type="checkbox"/> 免除申請をされた場合は、結果が通知されるまで授業料は振り込まないでください。 ※免除申請・結果に関するお問い合わせは、学生課までお願いします。
後期以降の授業料引落 口座登録のご案内 2026年6月頃（予定）	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 後半期以降の授業料は、口座振替（引落）により納付をお願いします。 口座振替申込は、PCまたはスマートフォンからインターネット上で行っていただきます。<input type="checkbox"/> 申込期間になりましたら、大学メールアドレスに登録方法をご連絡します。<input type="checkbox"/> インターネットでの口座振替申込が困難な場合は、書面での申し込みが可能です。その場合は手続きに時間を要しますので、早めにご連絡ください。
後半期授業料 口座振替日（引落） 2026年10月27日(火) 銀行振込期限 2026年10月30日(金)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 指定の口座から引落されます。翌日以降に通帳記帳にてご確認ください。 ※引落日後2週間程、出納係窓口での照会は行えません。<input type="checkbox"/> 口座振替の手続きをしていない方、残高不足により引落ができなかつた方には、振込依頼書を学生の住所へ送付します。金融機関窓口にてお振込みください。<input type="checkbox"/> 授業料納付に関するお知らせは、大学HP・掲示板をご確認ください。<ul style="list-style-type: none">・本学ホームページ 「在学生の方へ>学費・入学料>学費・納付手続き」 https://www.tufts.ac.jp/student/tuition_scholarship/fee.html・本部管理棟1階掲示板、及び研究講義棟1階掲示板

ゆうちょ銀行をご利用の方へ

*ゆうちょ銀行での授業料のお振込について

- ・ゆうちょ銀行窓口での現金によるお振込（送金）はできません。
- ・ゆうちょ銀行総合口座（送金機能付きの通常貯金・通常貯蓄貯金口座）からのお振込み（送金）となります。
- ・非居住者（※）の口座からの送金は、取扱場所や送金料金が国際送金と同様になります。
※ 外為法上の非居住者に該当する方（日本に入国後6か月未満の外国人の方など）です
- ・ゆうちょ銀行窓口でお振込（送金）いただく際は、以下のものが必要です。
*金額・振込先確認のため「**授業料振込依頼書**」
*開設済みゆうちょ口座の「**通帳とお届け印**」又は「**キャッシュカード**」
- ・ゆうちょ銀行窓口で「**振込依頼書（兼振替払出請求書）**（ゆうちょ銀行以外の銀行宛）」を受け取り、手続をしてください。 ※詳しい手続方法は、ゆうちょ銀行窓口にてご確認願います。

振込依頼書（兼振替払出請求書）[電信扱い] 「ゆうちょ銀行」以外の銀行宛

※太枠からはみ出さないようにボールペンではっきりとご記入ください。※□枠は、該当の項目に印をつけてください。

▲総合口座の場合は通帳に記載のある方のみご記入ください。

ご依頼日	年 月 日	※料金は、振込金とは別に、払出口座の預り金からいただきます。 ※お受取人負担のお振扱いはできません。	
金融機関名	□銀行 □信金 □信組 □農協 □その他	支店名	支店
お受取人	預金種目 □1 普通 □2 当座 □4 貯蓄 □9 その他 番号 ()	口座番号	金額 十億 千万 百万 十万 万 千 百 + 円 ※金額の頭部に「¥」をご記入ください。
おなまえ	フリガナ	様	
おところ	郵便番号 (-)		
フリガナ			
おなまえ	学生本人の氏名		
ご依頼人	日中ご連絡先電話番号	通知番号	※お受取人様に通知を希望される番号(最大10桁)がある場合 (お名前の前に数字を入れる場合は)に左詰めでご記入ください。
	記号	番号(左詰めでご記入ください)	

←振込依頼書の金額・
口座等を転記して
ください

「通知番号」には必ず以下の番号をご記入ください

授業料	4月入学の方 (初年度前半期分)	学籍番号 7桁 1 (例) 8117123 1 *学籍番号 7桁と 1 の間に [°] -スを入れないでください
	10月入学の方 (初年度後半期分)	学籍番号 7桁 2 (例) 8117123 2 *学籍番号 7桁と 2 の間に [°] -スを入れないでください

<お問い合わせ先>

東京外国语大学会計課出納係

TEL 042-330-5137 (平日 9:00-16:00)

E-mail kaikei-suito@tufs.ac.jp

※この振込用紙は拡大・縮小をせずに原寸サイズ(A4)で白色両面無地の用紙に印刷してください。

授業料振込依頼書（新入生用） (必ず、学籍番号が決まってからお振込ください)

振込期限

2026年5月29日(金)

※お願い

- 1.太枠で囲まれている記入欄は、全て黒ボールペンで記入してください。
 - 2.必ず窓口でお振込ください。ATM、インターネット等は利用しないでください。
 - 3.受取書、振込依頼書は互いに切り離さずに窓口にお持ちください。
 - 4.振込手数料はご負担願います。
 - 5.ゆうちょ銀行では、現金でのお振込ができません。ゆうちょ銀行の口座をお持ちの場合は、お振込ができますが、ゆうちょ銀行窓口にあります「振込依頼書」を記入する必要があります。

問い合わせ先

國立大學法人
東京外国语大学
会計課出納係

〒 183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1
TEL:042-330-5137 FAX:042-330-5418

※ 授業料免除の申請をする場合は、学生課から結果が通知されるまで授業料を振り込まないでください。

授業料免除の申請手続・結果についてのお問い合わせ先：学生課（042-330-5174）

振込金
(兼手数料) 受取書

本枠内は必ずご記入ください 振込依頼書

科 目

年		月		日				
金額		¥	2	6	7	9	0	0
先方銀行		三井住友銀行 東京第一支店						
受取人	預金種目	普通預金			口座番号	9796081		
	おなまえ	国立大学法人東京外国語大学						
学生	(学籍番号)			(コード)	(フリガナ)			
	お名前					1		
備考						手数料		

上記の金額正に受取りました。

(取扱店) _____ 銀行
_____ 店

收入
印紙

(依賴人保管)

（銀行の方へ）必ず学籍番号から打電し、「学籍番号」と「コード」の間にスペースを入力しないでください。

（銀行の方へ）必ず学籍番号から打電し、「学籍番号」と「コード」の間にスペースを入力しないでください。	依頼日	年月日	電信扱	手数料		
	先方銀行	三井住友銀行 東京第一支店		金額	¥ 2 6 7 9 0 0 円	
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	9796081	内訳	
	(フリガナ) ダイ)トウキヨウガイコクゴダイガク					
	(おなまえ) 国立大学法人東京外国语大学					
	(おところ) (電話) 042-330-5137					
学生	お名前	(学籍番号)	(コード)	(フリガナ)	収納印または振替印	
	お名前	1				
	おところ					
(電話) - - -						

*取引銀行へのお願い
受取書は必ず依頼人へお返しください。