

2023年度 学校推薦海外インターンシップ募集要項
UMW Toyota Motor Sdn. Bhd. マレーシア

1. 概要

- (1) インターンシップ受入企業：UMW Toyota Motor Sdn. Bhd.
(マレーシアでのトヨタ車の製造・販売)
- (2) インターンシップ先住所：Level 31&32, Menara Southpoint, Mid Valley City,
Medan Syed Putra Selatan, 59200 Kuala Lumpur, MALAYSIA
- (3) 受入人数：1名
- (4) 研修期間：**2023年8月15日(火)～9月15日(金)**
- (5) 研修内容：広報・宣伝・販売促進活動等、マーケティング実務を通して、企業・商品ブランド向上施策を学ぶ
- (6) 研修場所：UMW トヨタ 本社（クアラルンプール市内 Mid Valley）
- (7) 勤務時間：8:00am から 5:30pm （月曜～金曜）

2. 対象者 原則として全学部・全学年

3. 応募資格

- (1) TOEIC 640 点以上 （証明書類の提出必須 * ELC 実施の TOEIC IP スコアも可）
- (2) トヨタや自動車業界での就職に強い関心を持っていること。
- (3) パワーポイントやエクセルなどのツールの使いこなせること。
- (4) 受入機関でのルールを遵守し、現地で節度ある行動が出来ること。
- (5) 本要項項目7.合格者によるその後の手続き（3）～（8）に記載の危機管理に関連する内容を理解のうえ、保険加入等を行えること。

※以下は必須ではありませんが、推奨事項です。

- ・マレーシア語ができるとコミュニケーション上有利ですが、必須ではありません。
- ・マレーシア入国にコロナワクチン接種は必須ではありませんが、感染対策の観点から3回以上の接種を推奨します。

4. 応募書類・提出方法

【書 類】申込書（様式はグローバル・キャリア・センターHP に掲載予定）

<http://www.tufs.ac.jp/student/careersupport/internship/>

【提出先】グローバル・キャリア・センター（申込書をメール添付にて提出）

メールアドレス：cs@tufs.ac.jp

件名：【氏名】トヨタ（マレーシア）インターンシップ応募書類

*査証取得手続き関係上、パスポートの残存有効期間が派遣期間を通じて6か月以上であること。
ない場合はご相談ください。

5. 募集期間 5月29日(月) 17:00 まで

6. 選考

(1) 選考方法

参加申込書の内容、受入企業の定める条件等を勘案し書類選考および面接を実施する。なお選考にあたっては、語学力（TOEIC 等の点数等）も勘案する。

(2) 選考結果の連絡

選考結果は、応募者全員にメールにて 6月下旬頃までに連絡予定。

7. 合格者（インターン生）によるその後の手続き

～インターンシップ出発前～

(1) 入国査証取得に必要な書類を早急に提出

(2) MySejahtera アプリのインストールと入国に必要な申告等の準備

(3) グローバル・キャリア・センターが指定するガイダンスや渡航前ミーティング等への参加

(4) 渡航スケジュール確認後、航空券の手配

(5) 学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び学研災付帯賠償責任保険（学研賠）未加入の場合は必ず加入（学生課窓口にて確認）

(6) 学研災付帯海外留学保険【付帯海学】への加入

上記（2）の学研災及び学研賠に加え、【付帯海学】に必ず加入する。加入方法等は参加決定後に連絡。

(7) 「たびレジ」及び、渡航情報システム「ただいま海外留学中」への登録

<http://www.tufs.ac.jp/student/studyabroad/crisis/>

(8) 「大学のプログラム以外による海外渡航に関する取り扱いについて」に記載されている書類等の提出、サービス等への加入

http://www.tufs.ac.jp/student/NEWS/study_abroad/220328_1.html

※危機管理サービス（OSSMA）への加入は任意となっていますが、本インターンシップに参加する場合は、加入を強く推奨します。

(9) 「インターンシップ参加届」の提出

<http://www.tufs.ac.jp/student/careersupport/data/>

～インターンシップ終了後～

(10) 実習報告書の作成・提出

A 4 用紙 5 枚（4,000 字）程度の報告書を、和文及び英文で作成、グローバル・キャリア・センターに提出。書式は自由、Word にて作成すること。提出締切日は別途連絡する。なお、日英両方の報告書を提出しない場合、大学による助成は行わない。

8. 経費の助成

【UMW Toyota Motor Sdn. Bhd.より】

(1) 宿舍提供

(2) 手当 750 リンギット／月（休日出勤・食事補助含む）

(3) 通勤費 300 リンギット／月（上限）

(4) ビザ申請費用

【大学より】

海外旅行保険料（加入必須）として 2 万円を助成する。

9. 申込書の語学力欄について

インターン先では英語は必須であるため、必ず記入し証明書を添付すること。1年次及び2年次の TOEIC-IP (ELC 実施) も記入可。

10. 応募書類に記載された個人情報の利用について

応募の際に提供した個人情報は、該当企業への提供と選考目的以外に使用することはありません。

但し、インターン生の氏名、性別、年齢等の情報を大学広報のため、学外機関（東京外語会、学生後援会他）に提供することがある点はご了承ください。

11. その他

- ・本事業の募集中あるいは渡航前に、戦争やテロ、自然災害、感染症等が発生した場合、実習を延期または中止することがある。インターン生として海外滞在中に同様の事態となった場合は、実習期間終了前であっても帰国の勧告を行うことがある。
- ・企業側の諸事情により、内容に変更が生じたり、事業が中止になることがある。なお、各国の危険情報については、各自外務省の海外安全ホームページを確認のこと。[\(http://www.anzen.mofa.go.jp/\)](http://www.anzen.mofa.go.jp/)
- ・万が一、予定のフライトに搭乗できなくなった場合、フライト変更や宿泊先確保等は各自での対応となる。また、それらに係る追加の費用は全て自己負担となるため、そのことも考慮し航空券手配を行うこと。

【注意事項】インターン生受入れには、関係企業・機関の方々の多大な労力とご協力が不可欠です。選考後の辞退は、関係企業・機関、他の応募者に変な迷惑がかかります。選考後の辞退はしないでください。

以上