

## 提出する「卒業研究・論文届」のPDFへの変換方法について

以下のHPから、エクセルファイルをダウンロードし、必要情報を記入後、PDFを作成し提出してください。

[https://www.tufs.ac.jp/student/NEWS/education/260605\\_1.html](https://www.tufs.ac.jp/student/NEWS/education/260605_1.html)

「ファイル」>「エクスポート」>「PDF/XPSの作成」をクリック、ファイルの種類がPDFになっていることを確認し、ファイル名を「学籍番号名前（卒業〇〇届）」として、保存先を指定し、「実行」をクリックしてください。これでPDFファイルの完成です。完成後、必ず内容を確認してください。

卒業論文(研究)届

※どちらかに○を記入

卒業論文	<input type="radio"/>
卒業研究	<input type="radio"/>

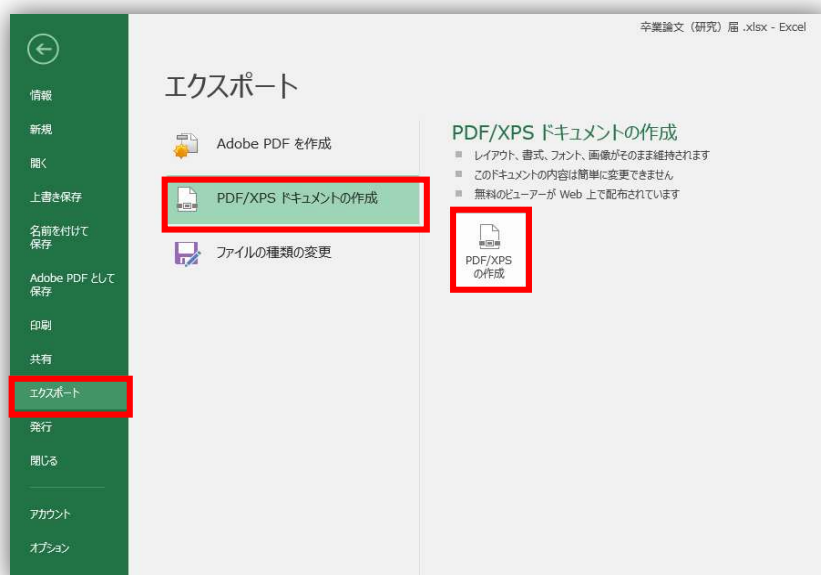
(例)

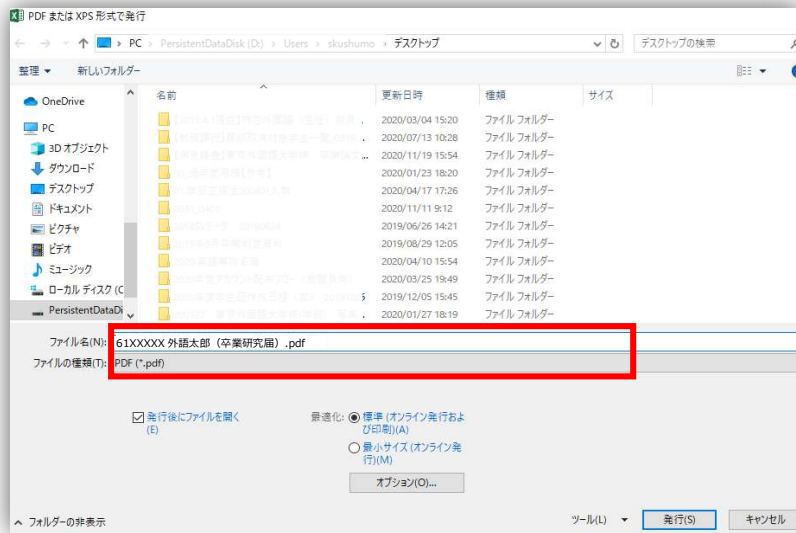
東京外国語大学長 殿

提出日: 2021年 12月 21日

入学年度	2018年度	ふりがな	※ここに記載された氏名で学位記を作成します がいに たろう	
学籍番号	〇〇〇〇〇〇	氏名	外語 太郎	
(高語文化学部)	ドイツ語/中央ヨーロッパ地域	言語/地域	言語・情報	コース
(国際社会学部)		地域/言語		コース

保存したエクセルファイルに必要事項を記入した後に行います。





保存後、必ず内容を確認してください。