修士論文等提出方法について(流れ)

2023/12 更新

2024 年 3 月修了予定者の修士論文等の提出については、Google Classroom を利用し、以下の手順により提出してください。

まずはじめに

PC からブラウザにアクセスしてください。基本的には、PC を使用し修士論文等を提出してください。ブラウザは、Google Chrome を推奨します。

<Google Classroom にアクセス>

1. 大学(ICC)のアカウントを使用しログインしてください。詳細については、HPの「オンライン授業サポート」にあるサポート動画を参考にしてください。

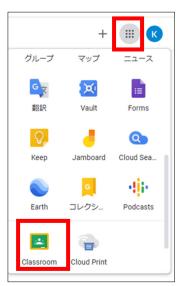
https://www.tufs.ac.jp/student/lesson_course/zoomsupport.html https://www.youtube.com/watch?v=62V8-QO5KdY&feature=youtu.be

Gmail の画面右で、ICC でログインしていることを確認してください。





画面の右上にある「アプリ」ボタンから classroom のアイコンをクリックします。

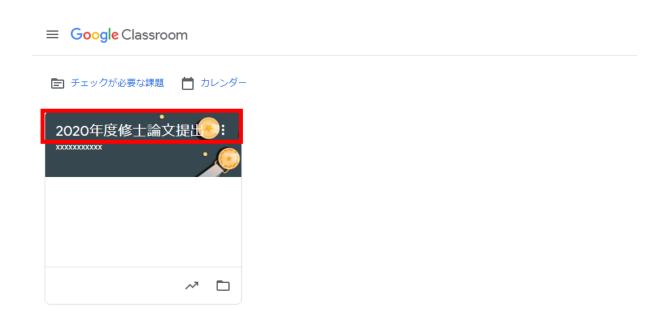




初めて classroom を使用する場合は、「続行」ボタンをクリックしてください。

<Google Classroom を使っての修士論文提出方法>

2. クラス「2023 年度修士論文提出 XX XX さん」が表示されていることを確認し、クリックしてください。



3. 「ストリーム」画面が表示されます。



4. 「メンバー」タブをクリックすると、審査を担当する教員が表示されます。指導教員が含まれていない場合、教務課大学院係(kyoumu-daigakuin@tufs.ac.jp)に至急連絡してください。



5. 「授業」タブをクリックして、提出に関する概要を確認してください。



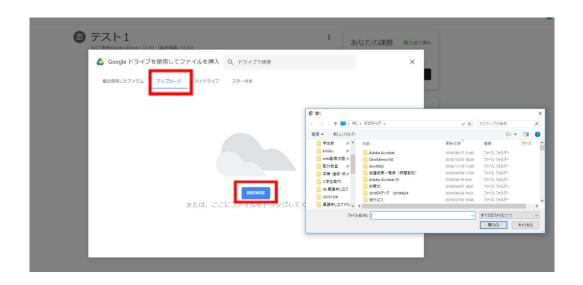
6. 修士論文等を提出するときは、右上の「あなたの課題」で「+追加または作成」ボタンをクリックします。



7. 「ファイル」をクリックします。



8. 修士論文等(PDF)、修士論文等の要旨(PDF)、修士論文(研究)届(Excel)、2023年度修士論文等届(Excel)、主任指導教員の承諾メールの写し(PDF)を「アップロード」ボタンの「browse」から選択し、提出ボタンをクリックし提出してください。



☆提出するファイルの名前は以下のとおりとしてください。

★修士論文等(PDF)	01.修士論文_学籍番号_氏名.pdf
	または
	01.修士研究_学籍番号_氏名.pdf
★修士論文等の要旨(PDF)	02.和文要旨_学籍番号_氏名.pdf
	または
	02.英語要旨_学籍番号_氏名.pdf
	02. ● ●語要旨_学籍番号_氏名.pdf
★修士論文(研究)届(Excel)	03.学位(修士)申請書_学籍番号_氏名.xlsx
★2023 年度修士論文等届(Excel)	04.修士論文等届_学籍番号_氏名.xlsx
★主任指導教員の承諾メールの写し(PDF)	05.主任指導教員承諾メール_学籍番号_氏名

例 → 「修士論文_1234567_外語太郎.pdf」(pdf は拡張子)



※必ず、「提出」ボタンを押して提出してください。これ以外の方法で提出はできません。

9. 「提出済み」となっていることを確認してください。提出を取り消し、提出期限内であれば、再度提出することは可能です。



- 10. 質問をする場合、「クラスのコメント」は利用しないでください。質問がある場合は、以下のとおりとします。
 - ・論文の内容等 → 指導教員へメール等により直接質問
 - ・手続き等 → kyoumu-daigakuin@tufs.ac.jp へ

