

学位(修士)申請書・修士論文等届出力マニュアル

1. 学務情報システムにログイン後、「履修・成績情報」をクリックします。



2. 「論文題目等」をクリックします。



3. 「編集画面に進む」をクリックします。

文字サイズ 小 中 大 日本語 English

東京外国語大学
Tokyo University of Foreign Studies

さん

トップページ Top page	メッセージ Messages	履修・成績情報 Course grades	教職カルテ karte	学籍情報 Register information	各種設定 Various settings
履修抽選	抽選結果	履修登録	履修時間割表	成績参照	論文題目等

論文題目等

学位	---
論文題目	
英文題目	
和訳	
修士論文/修士研究	---
日本語/外国語	---

英語で執筆した場合は、「論文題目」と「英文題目」は同じものを登録して下さい。

編集画面に進む

学位申請書出力 (和文) 論文等届出力 (和文)

4. それぞれの項目に入力してください。入力後、「確認画面に進む」をクリックしてください。

文字サイズ 小 中 大 日本語 English

東京外国語大学
Tokyo University of Foreign Studies

さん

トップページ Top page	メッセージ Messages	履修・成績情報 Course grades	教職カルテ karte	学籍情報 Register information	各種設定 Various settings
履修抽選	抽選結果	履修登録	履修時間割表	成績参照	論文題目等

論文題目等 > 編集

学位	修士(学術)
論文題目	【論文題目 (英語で執筆した場合は英文題目)】
英文題目	【英文題目】
和訳	【(外国語で執筆した場合) 和訳】
修士論文/修士研究	修士論文
日本語/外国語	日本語

英語で執筆した場合は、「論文題目」と「英文題目」は同じものを登録して下さい。

中止する 確認画面に進む

【注意事項】

論文を英語で執筆した場合、「論文題目」は「英文題目」と同じもの（英文題目）を入力してください。

5. 入力内容に間違いがないことを確認し、「確定する」をクリックしてください。

文字サイズ 小 **中** 大 日本語 | English 東京外国語大学
Tokyo University of Foreign Studies

さん

トップページ Top page メッセージ Messages **履修・成績情報 Course grades** 教職カルテ Karte 学籍情報 Register information 各種設定 Various settings

履修抽籤 抽籤結果 **履修登録** 履修時間割表 成績参照 論文題目等

論文題目等 > 編集 > 確認

学位	修士(学術)
論文題目	【論文題目（英語で執筆した場合は英文題目）】
英文題目	【英文題目】
和訳	【（外国語で執筆した場合）和訳】
修士論文/修士研究	修士論文
日本語/外国語	日本語

英語で執筆した場合は、「論文題目」と「英文題目」は同じものを登録して下さい。

編集画面に戻る 中止する **確定する**

6. ①「学位申請書出力（和文）」をクリックすると『学位（修士）申請書』が出力され、●「論文等届出力（和文）」をクリックすると『2024年度修士論文等届』が出力されます。必要事項を入力し、出力した形式（Excel）のまま、Google Classroom を使用して提出してください。

文字サイズ 小 **中 大 日本語 | English 東京外国語大学
Tokyo University of Foreign Studies**

さん

トップページ Top page メッセージ Messages **履修・成績情報 Course grades** 教職カルテ Karte 学籍情報 Register information 各種設定 Various settings

履修抽籤 抽籤結果 **履修登録** 履修時間割表 成績参照 論文題目等

論文題目等 > 編集 > 確認 > 完了

学位	修士(学術)
論文題目	【論文題目（英語で執筆した場合は英文題目）】
英文題目	【英文題目】
和訳	【（外国語で執筆した場合）和訳】
修士論文/修士研究	修士論文
日本語/外国語	日本語

閲覧画面に戻る ① **学位申請書出力（和文）** ② **論文等届出力（和文）**

※黄色の欄はご自身で入力してください。それ以外の箇所はシステムから自動で出力されます。

(学位審査等に関する細則第3条(修士))

年 月 日

學位(修士)申請書

総合国際学研究科長 殿

年度入学 学籍番号

所 属

氏 名

生年月日

住 所

電話

E-mail

東京外国語大学学位審査等に関する細則第3条の規定により、下記書類を添えて
修士（ ）の学位の申請をします。

記

(1) 修士論文等 (語)

(2) 修士論文等の要旨 (語 及び 語)

学位記氏名 (ここに入力された氏名で学位記を作成します。)

*氏名は戸籍どおりの字体で入力すること。また、ローマ字の場合はスペースの有無がわかるように入力すること。フォントが出ない場合は、申し出てください。

この「学位（修士）申請書（修士論文等、修士論文等の要旨を含む。）」で知り得た個人情報は、研究指導、修士論文等審査に関わること、学位授与に関わること、本学教職員からの学生への連絡および通知に限り使用します。

②修士論文等届サンプル

(学位審査等に関する細則第3条(修士))

修士論文等届

主任指導教員氏名		教 員	
総 合 国 際 学 研 究 科 (博 士 前 期 課 程)		学籍番号	
専 攻		ふりがな	
コ ー ス		氏 名	
年度入学		生年月日	年 月 日
修 士 論 文 ・ 修 士 研 究 (いずれかに○)			申請学位 修士()
修士論文等題目(※)	日 本 語		
		英 訳	
	外 国 語		
		和 訳	
	英 訳		
備 考	修士論文等題目届提出後、修士論文等の「題目」を変更した者は、主任指導教員の承認メールを添付すること。		

※ この用紙に入力された題目が成績証明書に記載されます。

この「修士論文等届」で知り得た個人情報は、研究指導、提出修士論文等題目確認に限り使
用します。