

# 学位(修士)申請書・修士論文等届出力マニュアル

1. 学務情報システムにログイン後、「履修・成績情報」をクリックします。

The screenshot shows the user interface of the Tokyo University of Foreign Studies student portal. At the top right, the university logo and name '東京外国語大学 Tokyo University of Foreign Studies' are visible. Below the logo, there are language selection buttons for '日本語' and 'English'. A user profile section shows a name 'さん'. The main navigation area contains several buttons: 'トップページ' (Top page), 'メッセージ' (Messages), '履修・成績情報' (Course grades), '教職カルテ' (Karte), '学籍情報' (Register information), and '各種設定' (Various settings). The '履修・成績情報' button is highlighted with a red box. Below this, there are buttons for 'アンケート回答', 'アンケート集計結果', '履修履歴', '開講科目検索', '年間行事予定', and 'ログイン履歴'. A 'ゼミ案内' button is also present. At the bottom, there are buttons for 'メッセージ' (with a notification of 12 new messages), '学生向けお知らせ' (with a notification of 43 notices), and 'マニュアル'. A search bar and a '指定した日付へジャンプ' button are also visible. A '最新の情報に更新' button and '前の週へ' / '次の週へ' buttons are at the bottom right. A '時間割表' (Timetable) button is at the bottom center.

2. 「論文題目等」をクリックします。

The screenshot shows the user interface of the Tokyo University of Foreign Studies student portal, specifically the '履修・成績情報' (Course grades) section. The university logo and name '東京外国語大学 Tokyo University of Foreign Studies' are visible at the top right. Below the logo, there are language selection buttons for '日本語' and 'English'. A user profile section shows a name 'さん'. The main navigation area contains several buttons: 'トップページ' (Top page), 'メッセージ' (Messages), '履修・成績情報' (Course grades), '教職カルテ' (Karte), '学籍情報' (Register information), and '各種設定' (Various settings). The '履修・成績情報' button is highlighted with a red box. Below this, there are buttons for '履修抽選', '抽選結果', '履修登録', '履修時間割表', '成績参照', and '論文題目等'. The '論文題目等' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'メッセージ' (with a notification of 12 new messages), '学生向けお知らせ' (with a notification of 43 notices), and 'マニュアル'. A search bar and a '指定した日付へジャンプ' button are also visible. A '最新の情報に更新' button and '前の週へ' / '次の週へ' buttons are at the bottom right. A '時間割表' (Timetable) button is at the bottom center.

3. 「編集画面に進む」をクリックします。

文字サイズ 小 **中** 大      日本語 | English

東京外国語大学  
Tokyo University of Foreign Studies

■■■■■さん

トップページ Top page	メッセージ Messages	<b>履修・成績情報</b> Course grades	教職カルテ karte	学籍情報 Register information	各種設定 Various settings
履修抽選	抽選結果	履修登録	履修時間割表	成績参照	論文題目等

論文題目等

学位	---
論文題目	
英文題目	
和訳	
修士論文/修士研究	---
日本語/外国語	---

英語で執筆した場合は、「論文題目」と「英文題目」は同じものを登録して下さい。

**編集画面に進む**

学位申請書出力 (和文)      論文等届出力 (和文)

4. それぞれの項目に入力してください。入力後、「確認画面に進む」をクリックしてください。

文字サイズ 小 **中** 大      日本語 | English

東京外国語大学  
Tokyo University of Foreign Studies

■■■■■さん

トップページ Top page	メッセージ Messages	<b>履修・成績情報</b> Course grades	教職カルテ karte	学籍情報 Register information	各種設定 Various settings
履修抽選	抽選結果	履修登録	履修時間割表	成績参照	論文題目等

論文題目等 > 編集

学位	修士(学術) ▼
論文題目	【論文題目 (英語で執筆した場合は英文題目)】
英文題目	【英文題目】
和訳	【(外国語で執筆した場合) 和訳】
修士論文/修士研究	修士論文 ▼
日本語/外国語	日本語 ▼

英語で執筆した場合は、「論文題目」と「英文題目」は同じものを登録して下さい。

中止する      **確認画面に進む**

**【注意事項】**

論文を英語で執筆した場合、「論文題目」は「英文題目」と同じもの(英文題目)を入力してください。

5. 入力内容に間違いがないことを確認し、「確定する」をクリックしてください。

文字サイズ 小 **中** 大      日本語   English

東京外国語大学  
Tokyo University of Foreign Studies

さん

トップページ Top page	メッセージ Messages	<b>履修・成績情報</b> Course grades	教職カルテ karte	学籍情報 Register information	各種設定 Various settings
履修抽選	抽選結果	履修登録	履修時間割表	成績参照	論文題目等

論文題目等 > 編集 > 確認

学位	修士(学術)
論文題目	【論文題目（英語で執筆した場合は英文題目）】
英文題目	【英文題目】
和訳	【（外国語で執筆した場合）和訳】
修士論文/修士研究	修士論文
日本語/外国語	日本語

英語で執筆した場合は、「論文題目」と「英文題目」は同じものを登録して下さい。

編集画面に戻る   中止する   **確定する**

6. ①「学位申請書出力（和文）」をクリックすると『学位（修士）申請書』が出力され、②「論文等届出力（和文）」をクリックすると『2023 年度修士論文等届』が出力されます。必要事項を入力し、出力した形式（Excel）のまま、Google Classroom を使用して提出してください。

文字サイズ 小 **中** 大      日本語   English

東京外国語大学  
Tokyo University of Foreign Studies

さん

トップページ Top page	メッセージ Messages	<b>履修・成績情報</b> Course grades	教職カルテ karte	学籍情報 Register information	各種設定 Various settings
履修抽選	抽選結果	履修登録	履修時間割表	成績参照	論文題目等

論文題目等 > 編集 > 確認 > 完了

学位	修士(学術)
論文題目	【論文題目（英語で執筆した場合は英文題目）】
英文題目	【英文題目】
和訳	【（外国語で執筆した場合）和訳】
修士論文/修士研究	修士論文
日本語/外国語	日本語

閲覧画面に戻る   **①**   **②**

学位申請書出力（和文）   論文等届出力（和文）

（学位審査等に関する細則第3条（修士））

年 月 日

## 学 位（修 士）申 請 書

総合国際学研究科長 殿

\_\_\_\_\_年度入学 学籍番号\_\_\_\_\_

所 属\_\_\_\_\_

氏 名\_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_

住 所\_\_\_\_\_

電 話\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_

東京外国語大学学位審査等に関する細則第3条の規定により、下記書類を添えて  
修士（ \_\_\_\_\_ ）の学位の申請をします。

記

(1) 修士論文等（ \_\_\_\_\_ 語）

(2) 修士論文等の要旨（ \_\_\_\_\_ 語 及び \_\_\_\_\_ 語）

**学位記氏名**（ここに入力された氏名で学位記を作成します。）

\*氏名は戸籍どおりの字体で入力すること。また、ローマ字の場合はスペースの有無がわかるように入力すること。フォントが出ない場合は、申し出てください。

この「学位（修士）申請書（修士論文等、修士論文等の要旨を含む。）」で知り得た個人情報は、研究指導、修士論文審査に関わること、学位授与に関わること、本学教職員からの学生への連絡および通知に限り使用します。

②修士論文等届サンプル

(学位審査等に関する細則第3条(修士))

## 修士論文等届

主任指導教員氏名		教員	
総合国際学研究所 (博士前期課程)		学籍番号	
専攻		ふりがな	
コース		氏名	
年度入学		生年月日	年 月 日
修士論文・修士研究 (いずれかに○)			申請学位 修士( )
修士論文等題目(※)	日本語		
		英訳	
	外国語		
		和訳	
英訳			
備考	修士論文等題目届提出後、修士論文等の「題目」を変更した者は、主任指導教員の承認メールを添付すること。		

※ この用紙に入力された題目が成績証明書に記載されます。

この「修士論文等届」で知り得た個人情報、研究指導、提出修士論文等題目確認に限り使用します。