

# 修士論文等提出方法について（流れ）

2022年3月修了予定者の修士論文等の提出については、google classroom を利用し、以下の手順により提出してください。

まずははじめに

PC からブラウザにアクセスしてください。基本的には、PC を使用し修士論文等を提出してください。ブラウザは、Google Chrome を推奨します。

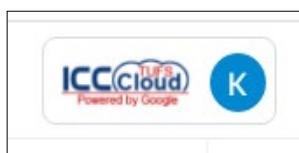
<Google Classroom にアクセス>

1. 大学（ICC）のアカウントを使用しログインしてください。詳細については、HP の「オンライン授業サポート」にあるサポート動画を参考にしてください。

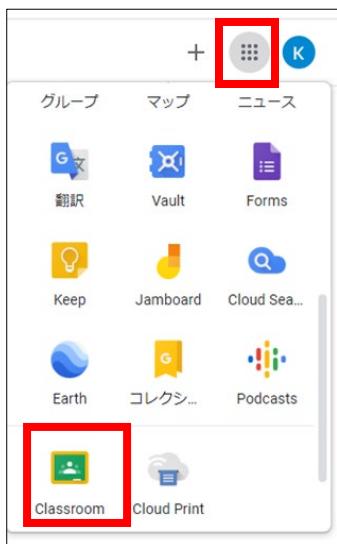
[http://www.tufs.ac.jp/student/lesson\\_course/zoomsupport.html](http://www.tufs.ac.jp/student/lesson_course/zoomsupport.html)

<https://www.youtube.com/watch?v=62V8-Q05KdY&feature=youtu.be>

Gmail の画面右で、ICC でログインしていることを確認してください。



画面の右上にある「アプリ」ボタンから classroom のアイコンをクリックします。





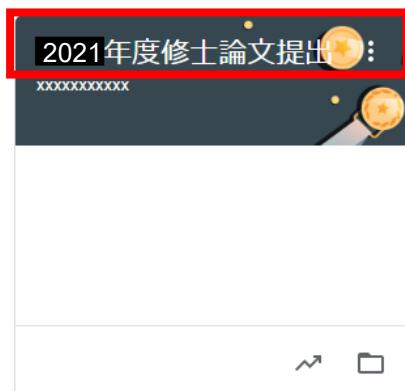
初めて classroom を使用する場合は、「続行」ボタンをクリックしてください。

### <Google Classroom を使っての修士論文提出方法>

2. クラス「2021年度修士論文提出 XX XX さん」が表示されていることを確認し、クリックしてください。

≡ Google Classroom

≡ チェックが必要な課題 カレンダー



3. 「ストリーム」画面が表示されます。

≡ 2021 年度修士論文提出  
xxxxxxxxxx

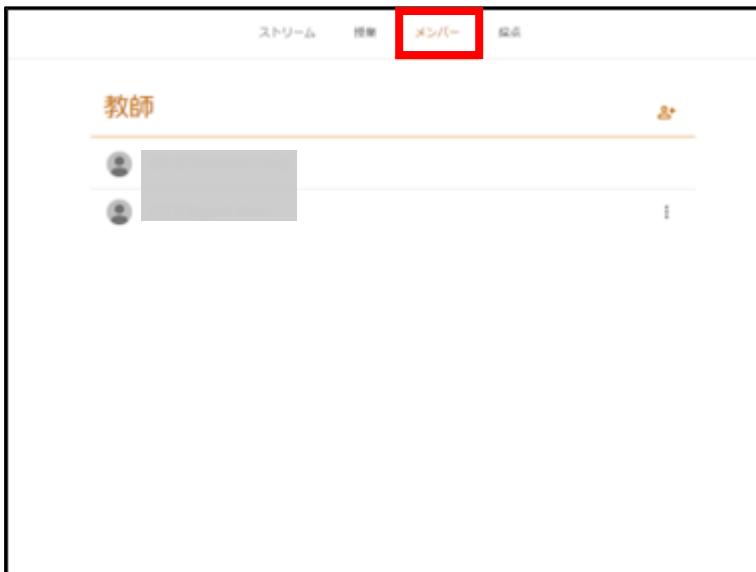
ストリーム 授業 メンバー 探点

2021年度修士論文提出  
xxxxxxxxxx  
クラスコード xmx3ilm

期限間近  
提出期限の近い課題はありません  
すべて表示

クラスで共有...  
ここでクラスとやり取りできます  
 お知らせを作成、スケジュール設定できます  
 生徒の投稿に返信しましょう

4. 「メンバー」タブをクリックすると、審査を担当する教員が表示されます。指導教員が含まれていない場合、教務課大学院係(kyoumu-daigakuin@tufts.ac.jp)に至急連絡してください。



5. 「授業」タブをクリックしてください。提出に関する概要を確認し、「課題を表示」から、以下のファイルがあることを確認してください

1. 修士論文等提出について
2. マニュアル①書類出力
3. マニュアル②提出方法

A screenshot of a web interface showing the 'Classes' tab selected (highlighted with a red box). The tab bar also includes 'Stream', 'Members', and 'Edit'. A button labeled 'View Assignment' is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a detailed view of an assignment submission for '修士論文等の提出について' (Assignment about Master's Thesis Submission). It shows the submission date (2021/10/5 10:59), due date (2021/10/6 12:02), and a note about accepting attached files. Three PDF files are listed: '修士論文等提出について... PDF', 'マニュアル①書類出力.pdf PDF', and 'マニュアル②提出方法.pdf PDF'. A 'View Assignment' button is at the bottom.

6. 修士論文等を提出するときは、右上の「あなたの課題」で「+追加または作成」ボタンをクリックします。

2021年度修士論文提出  
xxxxxxxxxx

### 修士論文等の提出について

修士論文等の提出についてお知らせします。  
添付のファイルを確認し、指定の期限までに提出してください。  
1. 修士論文等提出について  
2. マニュアル①書類出力  
3. マニュアル②提出方法

修士論文等提出について.pdf  
PDF

マニュアル①書類出力.pdf  
PDF

マニュアル②提出方法.pdf  
PDF

あなたの課題 割り当て済み

+ 追加または作成

完了としてマーク

限定公開のコメント

限定公開コメントを追加 >

7. 「ファイル」をクリックします。

あなたの課題 割り当て済み

+ 追加または作成

Google ドライブ

リンク

ファイル

新規作成

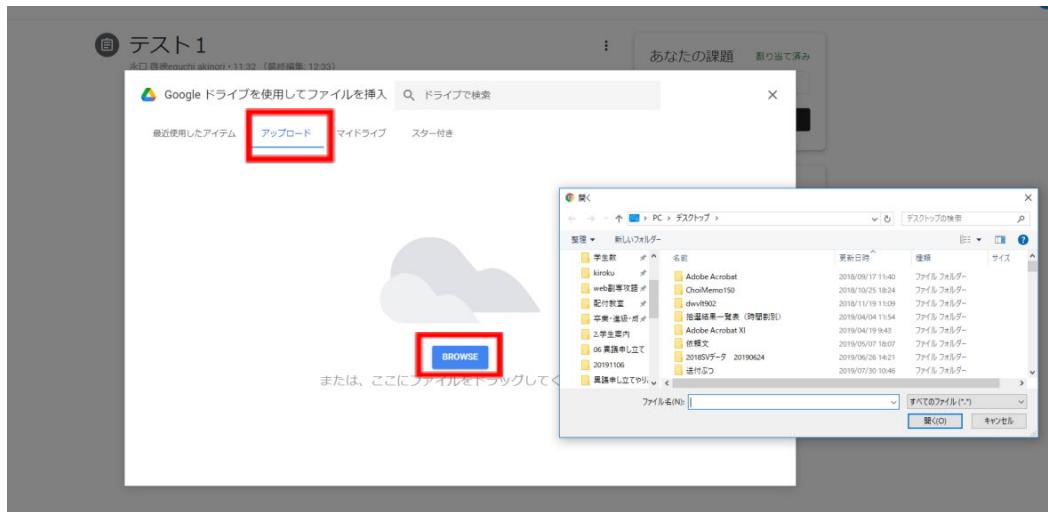
ドキュメント

スライド

スプレッドシート

図形描画

8. 修士論文等（PDF）、修士論文等の要旨（PDF）、修士論文（研究）届（Excel）、2021年度修士論文等届（Excel）、主任指導教員の承諾メールの写し(PDF)を「アップロード」ボタンの「browse」から選択し、提出ボタンをクリックし提出してください。



☆提出するファイルの名前は以下のとおりとしてください。

★修士論文等（PDF）	01. 修士論文_学籍番号_氏名.pdf または 01.修士研究_学籍番号_氏名.pdf
★修士論文等の要旨（PDF）	02. 和文要旨_学籍番号_氏名.pdf または 02. 英語要旨_学籍番号_氏名.pdf 02. ●●語要旨_学籍番号_氏名.pdf
★修士論文（研究）届（Excel）	03. 学位（修士）申請書_学籍番号_氏名.xlsx
★2021年度修士論文等届（Excel）	04. 修士論文等届_学籍番号_氏名.xlsx
★主任指導教員の承諾メールの写し(PDF)	05.主任指導教員承諾メール_学籍番号_氏名

例 → 「修士論文\_1 2 3 4 5 6 7\_外語太郎.pdf」（pdfは拡張子）

①修士論文等.pdf	X
②修士論文等の要旨.pdf	X
③修士論文（研究）届.Excel	X
④2021年度修士論文等届.Excel	X
⑤主任指導教員の承諾メール.pdf	X

+ 追加または作成

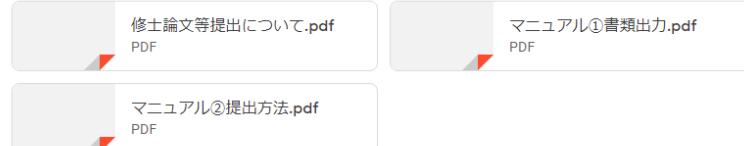
提出

**※必ず、「提出」ボタンを押して提出してください。これ以外の方法で提出はできません。**

9. 「提出済み」となっていることを確認してください。提出を取り消し、提出期限内であれば、再度提出することは可能です。

#### 自 修士論文等の提出について

修士論文等の提出についてお知らせします。  
添付のファイルを確認し、指定の期限までに提出してください。  
1. 修士論文等提出について  
2. マニュアル①書類出力  
3. マニュアル②提出方法



クラスのコメント

あなたの課題 提出済み

- ①修士論文等.pdf PDF
- ②修士論文等の要旨.pdf PDF
- ③修士論文（研究届）.xl... Excel
- ④ 2021年度修士論... Excel
- ⑤主任指導教員の承諾メ... PDF

提出を取り消し

10. 質問をする場合、「クラスのコメント」は利用しないでください。質問がある場合は、以下のとおりとします。

- ・論文の内容等 → 指導教員へメール等により直接質問
- ・手続き等 → kyoumu-daigakuin@tufs.ac.jp へ

クラスのコメント



使用しないでください。

