

2025（令和7）年度 東京外国語大学と清泉女子大学との単位互換制度 清泉女子大学人文科学研究科 科目等履修生出願要項

本学大学院人文科学研究科修士課程の授業科目の科目等履修を希望する場合は、下記の要領に従って出願してください。

1. 出願資格

2025（令和7）年4月1日現在、東京外国語大学総合国際学研究所に在籍する学生で、本学において人文科学研究科科目等履修生開放科目の受講を希望する者。

2. 出願までの流れ

(1) 出願可能科目

開講科目等の詳細については、本学公式 Web サイトに掲載されているシラバス及び開講科目一覧・授業時間割（3月中旬公開予定）にて確認してください。

「大学院 科目等履修生・聴講生受講不可科目一覧」（本学公式 Web サイトに3月中旬掲載予定）に記載されている科目の出願は認められません。

【シラバス及び開講科目一覧・授業時間割】

<https://www.seisen-u.ac.jp/departments/syllabus/>



(2) 出願手続き

東京外国語大学大学院の指導教員および本学大学院の授業科目担当教員の承諾を得て、所定の出願書類を以下の出願期間までに本学担当窓口へ提出してください。

① 出願書類

書類等	枚数	摘要
① 科目等履修願【本学所定様式1】	1通	
② 写真（4cm×3cm）	2枚	1枚は①に貼付し、もう1枚は貼付せずに提出してください。

② 出願期間

入学時期	対象科目	出願期間
前期（4月）	前期開講科目	2025（令和7）年4月1日（火）～4月4日（金）
後期（9月）	後期開講科目	2025（令和7）年9月8日（月）～9月12日（金）

③ 出願方法

上記の出願書類を出願期間内（必着）に、本学学務課まで郵送してください。出願書類に不備がある場合には、受け付けません。封筒に「大学院科目等履修生出願書類在中」と朱書してください。

【出願書類送付先】

〒141-8642

東京都品川区東五反田3丁目16番21号

清泉女子大学 学務課 大学院科目等履修生担当

3. 科目等履修期間及び科目等履修単位数

科目等履修期間は1学年とし、科目等履修できる学科目の単位数は12単位以内とします。

4. 選考及び許可

- (1) 本学大学院の教育に支障のない場合に限り、履修を希望する科目等の担当者の了解及び学長の求めに応じ人文科学研究科委員会で審議し、学長がこれを許可します。ただし、特に人数制限のある科目等については不許可となる場合があります。また、出願後であっても、本学学生の登録者が定数に満たない場合、その科目は不成立となります。なお、人文科学研究科委員会決定後の本人の事情による科目の変更は認められません。
- (2) 選考結果は、所属大学を通じて通知します。

5. 科目等履修費等

科目等履修生の選考料、履修費の徴収はありません。

6. 学生証

所定の手続きを完了した者には、「人文科学研究科科目等履修生証」を交付します。本学内において常時携帯してください。通学定期券の購入および学割に使用することはできません。履修期間終了後に所属大学を通じて返却してください。

7. 単位認定

所属大学は、本学からの成績通知に基づき、所属大学の定める学則、その他の規則により単位の認定を行います。

8. 授業時間割

授業の時限と時間は次のとおりです。

1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限
9:00～10:45	10:55～12:40	13:40～15:25	15:35～17:20	17:30～19:15

9. 科目等履修生の扱いについて

- (1) 人文科学研究科科目等履修生には、本学大学院諸規程を準用します。
- (2) 許可取消
人文科学研究科科目等履修生が、出席常ならないなど本学大学院科目等履修生としてふさわしくないと認められる場合には、科目等履修の許可を取り消します。
- (3) ポータルサイト等利用のためのアカウント発行
本学ポータルサイト等利用のためのアカウントを情報環境センターにて発行します。ポータルサイトでは、履修登録した科目や成績評価、休講情報などを確認できます。
- (4) 科目等履修生への連絡
原則として、本学からの告知、通知等は中庭の学務課掲示板に掲示するので、各自登下校時には必ず確認してください。なお、個人への連絡は、原則としてポータルサイトの学生個人のページ宛に通知します。
- (5) 図書館の利用
人文科学研究科科目等履修生証の提示により、本学図書館を利用することができます。利用の詳細については図書館窓口にて確認してください。

10. 個人情報の取り扱いについて

所属大学および受入大学は、出願手続書類で両大学が知り得た個人情報および成績評価に関わる個人情報を、次の業務に限り使用します。また、単位互換協定に基づき、次の業務のために両大学間でそれらの個人情報の授受がなされます。

- (1) 所属大学での派遣手続関連業務および派遣後の履修・単位認定・証明書発行等のための学籍管理
- (2) 受入大学での受入手続関連業務および受入後の科目等履修生としての履修・成績評価・学生証発行・施設利用等のための在籍管理

1 1. 所在地

〒141-8642 東京都品川区東五反田 3 丁目 16 番 21 号

アクセス

- 五反田駅 徒歩約 10 分
JR 山手線、都営地下鉄浅草線、東急池上線

- 大崎駅 徒歩約 10 分
JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、りんかい線、
相鉄・JR 直通線

- 品川駅 徒歩約 15 分
JR 山手線・京浜東北線・東海道線・横須賀線・
上野東京ライン（宇都宮線・高崎線・常磐線）、
京浜急行線、東海道新幹線

- 品川駅より「五反田駅行」バスにて
「東五反田 3 丁目」下車徒歩約 5 分

- 高輪台駅 徒歩約 10 分
都営地下鉄浅草線

キャンパス配置図



※アクセスの詳細は、下記 QR コードから您也可以閲覧いただけます。



1 2. お問い合わせ

清泉女子大学 学務課 科目等履修生係

【電話】

03 (3447) 5551 (代)

【問い合わせフォーム】

<https://www.seisen-u.ac.jp/contact/kamokutourisyuuseisiryouseikyuu.html#/>



【事務取扱時間】

平日 9:00～17:00（11:20～12:20 を除く）

土曜 9:00～13:00（11:20～12:00 を除く）

【 様式 1 】

大学院科目等 履修生番号	
-----------------	--

- ◆ 人文科学研究科科目等履修生出願手続きで知り得た個人情報は、次の業務に限り使用します。
- ・ 本学における受入手続き関連業務
 - ・ 受入後の科目等履修生としての履修・成績評価・科目等履修生証発行・学内施設利用のための業務

清泉女子大学学長殿

大 学 院 科 目 等 履 修 願

写真 (3×4 cm)	フリガナ				年 月 日 生 年 月 日
	氏名 (自署)				西暦 年 月 日
	住 所	〒			
	TEL		E-mail		
	学校名・専攻 年次				

このたび下記の理由により、貴大学大学院において裏面記載の科目を科目履修したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

年 月 日 より 年 月 日 まで科目履修

志望理由 *具体的に記入		
過去に学部又は大学院科目等履修生として在籍していた場合、その期間および学籍番号を記入すること。		

※ 事前に東京外国語大学大学院の指導教員および本学の授業担当教員に承諾を得ること

科目番号	科目名	担当者名	単位	期間 (○をつけること)	曜日・時限		大学記入
①				前・後・集			
②				前・後・集			
③				前・後・集			
④				前・後・集			
⑤				前・後・集			
⑥				前・後・集			
⑦				前・後・集			
⑧				前・後・集			
⑨				前・後・集			
⑩				前・後・集			
⑪				前・後・集			
⑫				前・後・集			

申請 計 科目 単位

【事務記入欄】

学長	学務部長	研究科長	学務部次長	学務課長	受付

決裁 許可 ・ 不許可 (年 月 日)

認定 計 科目 単位