

大学院相互単位互換協定に基づく受講願

Application for Course Participation

Based on the Agreement on Credit Transfer Between Graduate Schools

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
Year Month Day

大学名 : Name of University :	研究科名 Name of GS Division : 専攻名 Name of Program:	学生番号 : ID No. :
氏名 Name :	生年月日 : Date of Birth	
現住所 : Present Address :		
Tel. : E-mail :		
受講希望科目 Courses	(大学および大学院名 : 国際基督教大学大学院 ) Name of Univ. & Graduate School <u>ICU Graduate School</u>	
受講科目名 Course Title	学 期 Term / Semester	単位数 Units
		担当教員署名 Instructor's Signature

申 請 者 署 名

指 導 教 員 署 名

Applicant's Signature : \_\_\_\_\_ Advisor's Signature : \_\_\_\_\_

受講にあたり裏面の「単位互換に関わる個人情報の取り扱い」を確認の上、出願手続書類で知り得た個人情報および特別聴講学生としての成績評価に関する個人情報が、単位互換協定に基づき両大学間で授受されることに同意します。

Having read the text “Handling of Personal Information in Relation to Credit Transfer” on the reverse side of this form I agree to personal information obtained via the application procedures and personal information related to assessments earned as a special auditor being exchanged between the two universities based on the agreement on credit transfer.

## 単位互換に関わる個人情報の取扱い

所属大学および受入大学は、出願書類で両大学が知り得た個人情報および特別聴講学生としての成績評価に関わる個人情報を、次の業務に限り使用します。

また、単位互換協定に基づき、次の業務のために両大学間でそれらの個人情報の授受がなされます。

- (1) 所属大学での派遣手続関連業務および派遣後の履修・単位認定・証明書発行等のための学籍管理
- (2) 受入大学での受入手続関連業務および受入後の特別聴講学生としての履修・成績評価・特別聴講学生証発行、施設利用等のための学籍管理

## Handling of Personal Information in Relation to Credit Transfer

The university of affiliation and the receiving university shall limit the use of personal information obtained via the application procedures between the two universities and personal information related to assessment earned as a special auditor to the tasks outlined below. Furthermore, based on the agreement on credit transfer, the said personal information shall be exchanged between the two universities for the purpose of the tasks listed below.

- (1) The sending university shall use the information for school registry management related to procedures in connection with sending a student and upon course completion for the purpose of issuing attendance and credit certificates.
- (2) The receiving university shall use the information for school registry management related to procedures in connection with receiving a student and for the purpose of issuing attendance and credit certificates, special auditor ID, facility use, etc.

**国際基督教大学大学院**

**単位互換協定校学生向け特別聴講の手引き**

**International Christian University Graduate School  
Procedures for Special Auditing Students from Partner Graduate Schools**



**2025 年度版**

**AY2025**

**国際基督教大学大学院アーツ・サイエンス研究科**

**International Christian University  
Graduate School of Arts and Sciences**

**<https://www.icu.ac.jp/academics/gs/about/>**

## 受講手続きについて

### 1. 事務連絡先

国際基督教大学 大学院事務グループ（教育研究棟1階 115号室）

Email: [gsg@icu.ac.jp](mailto:gsg@icu.ac.jp)

〒181-8585 東京都三鷹市大沢 3-10-2 TEL. 0422-33-3231(直通) FAX. 0422-33-3688

取扱時間: 月～金 9:30 - 16:30

交通アクセス: JR 中央線武蔵境駅南口2番のりばより小田急バス(境93)

「国際基督教大学」行き終点下車(所要時間約12分)

### 2. 授業および履修申請期限について

(1) 本学は3学期制をとっており、各科目はそれぞれの学期で完結します。各学期の開始日、終了日は「学年暦」を参照してください。本学の学年暦は下記よりご確認ください。

<https://www.icu.ac.jp/about/calendar/>

(2) 本学の第3学期に開講される科目は、学年暦の関係上、他大学院では修了要件としての単位に算入できない場合が考えられますのでご注意ください。

(3) 本学正規学生の科目登録が無い場合、当該科目の開講は取り止めとなります。

(4) 2025年度の履修申請締切日は下記のとおりです。

第1学期(春学期):		2025年3月28日(金)
第2学期(秋学期):		2025年8月29日(金)
第3学期(冬学期):		2025年8月29日(金)

以下の2点を所属する大学院担当窓口へ提出してください。

- ・所定の用紙(「大学院相互単位互換協定に基づく受講願」)
- ・証明書用顔写真(履修者証作成のため)

※いずれもデータでの提出をお願いします。

※※受講願に必要なご自分の指導教員の署名、また受講科目の担当教員の署名については、署名の代わりに承認メールの添付でも可です。

※※※なお授業の課題提出等に必要な Moodle 登録手続きを速やかに行うため、上記締切日前であっても受け付けます。

### (5) 授業科目について

シラバス、科目の概要については WEB 上で閲覧することができます。

<https://campus.icu.ac.jp/public/ehandbook/SearchCourseAndSyllabus.aspx>

「大学院プログラム」をクリックして、希望するコースから授業を選択してください。

大学院科目の科目番号は全て「Q」から始まります。学部の授業は履修いただけません。

一部、他大学院生の受講が認められていない科目がありますので、本要項で確認してください。

### (6) 授業形態について

実施方法については、**2025 年度は対面**となります。詳細は、各授業のシラバスをご確認ください。

### 3. 休講について

(1) 休講の場合は、下記学内 Website にて通知します。

No Class Information: <https://campus.icu.ac.jp/public/ehandbook/DisplayNoClass.aspx>

(2) 悪天候、事故、災害、ストライキ等により休講が決定された場合、午前の休講については午前6時まで、午後の休講については午前10時まで、ICU Portal(<https://portal.icu.ac.jp/login>)に掲出します(事情により掲出時間が多少遅れることもあります)。

### 4. その他

本学図書館を利用したい場合は、自身の所属大学の学生証持参の上、図書館で登録手続きをしてください(本要項末尾「図書館利用案内(大学院特別交流学生向け)」参照。)

### 5. 時間割および学年暦

(1) 国際基督教大学 時間割 **※2025 年度より新しい時間割となります**

	平常		キリスト教週間 ※1	
	標準 (75 分)	スーパー ※2 (115 分)	標準 (65 分)	スーパー ※2 (5 分)
		月・水・木・金		月・水・木・金
第 1 時限	8:45-10:00		8:45-9:50	
第 2 時限	10:10-11:25		10:00-11:05	
第 3 時限	11:35-12:50		11:15-12:20	
昼休	12:50-14:00		12:20-14:40	
第 4 時限	14:00-15:15	13:20-15:15	14:40-15:45	14:00-15:45
第 5 時限	15:25-16:40	15:25-17:20	15:55-17:00	15:55-17:40
第 6 時限	16:50-18:05		17:10-18:15	
第 7 時限	18:15-19:30	18:15-20:10	18:25-19:30	18:25-20:10

※1キリスト教週間の土曜日の時間帯は平常の時間帯と同じです。

※2スーパー時限は月・水・木・金となります。

(2) 国際基督教大学 学年暦

学年暦については下記よりご確認ください。

<https://www.icu.ac.jp/about/calendar/index.html#2025sec1>



## Information of Procedure for Special Auditing Students

### I. Contact Information

- Address: International Christian University  
Graduate School Group Office  
(Education & Research Building, 1st floor-#115)  
3-10-2 Osawa, Mitaka-shi, Tokyo 181-8585  
Tel. (dir.) (0422) 33-3231 Fax. (0422) 33-3688
- Email: [gsg@icu.ac.jp](mailto:gsg@icu.ac.jp)
- Office hours: Monday – Friday, 9:30-16:30
- Access: From *Musashi Sakai* station South exit, take Odakyu Bus (bus stop No.2)  
Bound for “Kokusai Kirisutokyo Daigaku” and get off at last stop.  
(Approximately 12 minutes)

### II. Classes and Deadline for Application

1. ICU has a three-term system, and a course completes in a term.  
Please refer to the “University Calendar” for the first and final day of the respective terms.  
- University Calendar: <https://www.icu.ac.jp/en/about/calendar/index.html#2025sec1>
2. Please be aware that due to the university calendar, credits earned in courses offered in the 3rd term may not be included as credits for graduation requirement at other graduate schools.
3. In case regular students from ICU do not sign up for a course, the course in question will be cancelled.
4. Deadline for Application is as follows:

<u>Spring term:</u>		March 28 (Fri), 2025
<u>Autumn term:</u>		August 29 (Fri), 2025
<u>Winter term:</u>		August 29 (Fri), 2025

Submit the following two items to the office in charge at your university.

- The designated form (“Application for Course Participation based on the Agreement on Credit Transfer between Graduate Schools”)

- Certificate photo (for the creation of student ID card)

\*Please submit both in data format.

\*\*Instead of signatures, approval emails can be attached for the necessary signatures of your advisor and the course instructor on the application form.

\*\*\*As ICU needs to register applicants to Moodle which is necessary for submission of assignments and readings, we will accept the application form before the deadline.

5. Please visit the website of ICU for **Syllabus and Course description**:  
<https://campus.icu.ac.jp/public/ehandbook/SearchCourseAndSyllabus.aspx>  
To view an English page, please click “English”. Please choose courses by selecting an area

you would like to take from “GS Program.”

Please note all the course numbers for Graduate School courses begin with “Q.” The undergraduate courses are not available.

Some graduate school courses do not accept students from other universities. Please check the list in this document.

6. **The mode of instruction will be face-to-face in AY2025.** For the details, please check the syllabus of each course.

### **III. Class Cancellations**

1. Class cancellation will be posted on the following ICU internal website.  
No Class Information: <https://campus.icu.ac.jp/public/ehandbook/DisplayNoClass.aspx>
2. In case the classes need to be cancelled due to bad weather, accidents, natural disasters, strikes etc., the information about morning class cancellation will be posted on ICU Portal (<https://portal.icu.ac.jp/login>) by 6:00 a.m., and the information about afternoon class cancellation will be posted by 10:00a.m. Please note that posting of notification may be slightly delayed depending on conditions.

### **IV. Other**

In case you wish to use the university library, please bring your student ID of your university and go through the necessary registration procedures at the library. (Please refer to “On the Use of the Library” at the end of this booklet.)

### **V. Class Schedule and University Calendar**

1. Class Schedule:

**\*Starting from the 2025 academic year, a new timetable will be implemented.**

	Regular Schedule		Christian Week *1	
	Normal (75 min)	Super *2 (115min) Mon, Wed, Thu, Fri	Normal (65 min)	Super *2 (105min) Mon, Wed, Thu, Fri
1st Period	8:45-10:00		8:45-9:50	
2nd Period	10:10-11:25		10:00-11:05	
3rd Period	11:35-12:50		11:15-12:20	
Lunch Time	12:50-14:00		12:20-14:40	
4th Period	14:00-15:15	13:20-15:15	14:40-15:45	14:00-15:45
5th Period	15:25-16:40	15:25-17:20	15:55-17:00	15:55-17:40
6th Period	16:50-18:05		17:10-18:15	
7th Period	18:15-19:30	18:15-20:10	18:25-19:30	18:25-20:10

\*1 The class schedule on Saturday of Christianity Week is same as the regular class schedule.

\*2 Super periods are set on Mondays, Wednesdays, Thursdays and Fridays.

2. University Calendar

Please refer to ICU University Calendar AY2025 from [here](#).



単位互換協定において他大学院生を受け入れない大学院科目について(2025 年度)  
CLOSED courses for Educational Exchange and Credit Transfer with Other Universities AY2025

大学院事務グループ Graduate School Group

協定にもとづく大学院生交流においては、一部科目を除き基本的に全ての大学院科目を単位互換の対象としていますが、下記の科目については2025年度、単位互換協定先大学院生に対し開放しないこととします。

At ICU Graduate School, basically all of the graduate school courses with some exceptions are open to the students from other graduate schools under the educational exchange agreement. This is to propose that the courses listed below are the CLOSED courses for the students from other graduate schools in AY2025.

■単位互換協定先大学院生に開放しない科目一覧(2025 年度)

List of CLOSED courses for the students from other partner graduate schools AY2025

心理・教育学専攻 Education and Psychology Program

- QEFD414 学校臨床心理学特論 Special Study in School Clinical Psychology
- QEPS502, 503, 601, 602 心理学特別研究 I, II, III, IV Directed Research Seminar in Psychology I, II, III, IV
- QEPS521 心理療法特論 Special Study in Psychotherapy
- QEED525 国際バカロレア教育研究 Advanced Studies in IB Programmes
- QEED526 IB 教育哲学演習:MYP Seminar in Philosophy of IB Education: MYP
- QEED527 IB 教育哲学演習:DP Seminar in Philosophy of IB Education: DP
- QEED528 IB 認定校での教育実習 Teaching Practicum in IB World School
- QEED529 国際バカロレア教育における指導・学習・評価:MYPとDP  
Teaching, Learning and Assessment in the IB Programmes: MYP and DP

公共政策・社会研究専攻 Public Policy and Social Research Program

- QPPS501 グローバル・イシュー Global Issues
- QPPI526 日本の人道支援政策入門 II Introduction to Humanitarian Assistance Policy in Japan II
- QPPI524 国際インターンシップ International Internship

比較文化専攻 Comparative Culture Program

- QCFD415 比較文化研究方法論 Methods in Comparative Culture

理学専攻 Natural Sciences Program

- QNFD402 学際科学総合演習 Seminar in Interdisciplinary Science
- QNFD401 先端科学研究 Frontiers in Scientific Research

大学院共通科目 School Wide Interdisciplinary courses (GS Wide)

- QALL\*\*\* 全ての大学院共通科目

専門研究科目ほか Research Guidance and others

- QEMR, QPMR, QCMR, QNMR 601, 602, 603 専門研究 I～III Research I～III
- QAMT000 修士論文 Master Thesis
- QADT601 研究者のための技法 I - アカデミック・プレゼンテーション Techniques for Researchers I - Academic Presentations
- QADT602 研究者のための技法 II - 研究計画と研究費申請 Techniques for Researchers II - Research Grant Writing
- QADR601, 602, 603 特別専門研究 I, II, III Advanced Research I, II, III
- QARG888 研究指導 Research Guidance
- QADT999 博士論文 Doctor Thesis

## 図書館利用案内（大学院特別交流学生向け）

国際基督教大学図書館  
ドキュメントサプライセンター  
Tel: 0422-33-3306  
Email: [dsc@icu.ac.jp](mailto:dsc@icu.ac.jp)

### 1. 図書館利用証について

図書館への入館／資料の貸出には、「図書館利用証（ライブラリーカード）」が必要です。利用証の発行は、図書館ドキュメントサプライセンターまでお申し出ください。

- カード発行に必要なもの：所属大学の学生証
- 利用証申込受付時間：月～金 9:30 – 16:30

### 2. 利用について

入館・貸出ができる期間	履修学期の授業開始日から終了日まで
貸出冊数	制限なし ※参考図書、禁帯出資料は貸し出しできません。 ※新着雑誌及び雑誌バックナンバーも貸出不可。
貸出期間	履修期間内：1 ヶ月間（ただし、履修学期終了日まで）
貸出延長	予約のついていない図書に限り、図書館 Web サイト MyLibrary にて 5 回まで貸出期間を延長できます。 カウンターでも本持参のうえ、延長を受け付けています。
延滞料金	1 冊につき 1 日 10 円 ※延滞中の新規貸出はできません。 延滞本を返却した後に、延滞料をお支払いください。

※授業終了日（利用証有効期限）までに、すべての貸出図書の返却と延滞料金をお支払いください。

詳細はドキュメントサプライセンターまで、メールまたはお電話にてお問い合わせください。

以 上

To: Special Auditing Students from Partner Graduate Schools

ICU Library  
Document Supply Center  
Tel: 0422-33-3306  
Email: [dsc@icu.ac.jp](mailto:dsc@icu.ac.jp)

## On the Use of the Library

### 1. About entrance

To enter the library/borrow materials, you will need a "Library Card" issued by the Library. When you first come to the library, please apply for the card.

- Necessities for the register: Your ID card issued by the Graduate school you belong to.
- Office hour: 9:30-16:30 Weekdays

### 2. Loan policy

Period you can use the library	From the start date to the end date of the class in the term
Number of books that may be borrowed	Unlimited ✕Except for reference books, journals and books not for circulation.
Loan period	Up to 1 month within the period of the term of auditor
Extending loan period	You can renew the books up to 5 times at the library website My Library or counter, only for books that another student has not reserved.
Overdue fees	10 yen per day per book ✕Not allowed to check out another book if you have the overdue books.

By the end of class, please return all the materials you checked out, and pay the overdue fines.

For more details, please call on Document Supply Center (0422-33-3306) or email to [dsc@icu.ac.jp](mailto:dsc@icu.ac.jp)