

オンライン日本語講座（オンデマンド型 OPJLC）

受講案内および受講規約

Online Japanese Language Course (OPJLC On-demand)

Course Information and Terms of Enrollment

このたび、東京外国語大学（TUFS）では、日本の大学、または大学院で正規生として学ぶ学生を対象に、オンライン日本語講座（Online Japanese Language Course for International Students, OPJLC）を開講します。受講をご希望の方は、下記をご確認の上、お申し込みください。

Tokyo University of Foreign Studies (TUFS) will offer an Online Japanese Language Course for International Students (OPJLC) aimed at students who are enrolled as regular degree students at Japanese universities or graduate schools. If you wish to enroll, please read the information below and apply according to the instructions.

<受講者受付>

- 1) 受付期間：講座ウェブサイトにてご確認ください。
- 2) お申込方法：講座ウェブサイトにてご確認ください。
- 3) 注意事項：
 - お申込み前に、無理なく受講できるかどうか、お住まいの地域との時差をご確認ください。
 - 指定された方法以外でのお申込や、対象外の方からのお申込みは受付けておりません。
 - 各講座の内容をよくご確認の上、お申込ください。

Enrollment / Application

Application period: Please check the course website.

How to apply: Please refer to the course website.

Notes:

- Before applying, please check the time difference between your place of residence and Japan to ensure you can attend without difficulty.
- Applications submitted by methods other than those specified, or applications from persons who are not eligible, will not be accepted.
- Please review the contents of each course carefully before applying.

<TUFS による講座の中止・お申込みのキャンセル>

- お申込者が一定人数に満たない場合、講座を中止する場合があります。
- 中止が決定した場合、速やかに事務局からお申込者に連絡します。
- お申込後に受講のキャンセルを希望する場合は、速やかに事務局へ電子メールにてお知らせください。

Course Cancellation by TUFS / Application Cancellation by the applicant

- If the number of applicants does not reach a minimum required level, the course may be canceled.
- If a cancellation is decided, the OPJLC office will notify applicants promptly.
- If you wish to cancel your enrollment after applying, please notify the OPJLC office by e-mail as soon as possible.

<教材および資料>

- オンデマンド教材は Moodle for Online Japanese Learning (MOJL) からアクセスできます。申し込んだアドレスに username、password 及びログイン URL をお送りいたしますのでご確認ください。
- 講座では教科書は使用しませんが、配付資料がある場合は、TUFS Moodle を通じて電子データで配付します。

Materials and Handouts

- On-demand materials are accessible via *Moodle for Online Japanese Learning (MOJL)*. We will send the username, password, and login URL to the e-mail address you provided at application — please check for that message.
- Textbooks are not used in the course; if handout materials are provided, they will be distributed as electronic files via TUFS Moodle.

<受講上の注意 1>

※オンラインスクーリングありのコースにお申し込みの学生のみ対象

- 授業は、ビデオは ON、マイクは OFF（ミュート）での受講を条件とします。講師の指示に従い、発言する時はマイクの「ミュート」を解除してください。質問がある場合は、Zoom の「手を挙げる」または「チャット」機能を使い、講師に発言の許可を得てください。
- オンライン講座に関する技術的なサポートは行っておりません。
- 開講後のクラス・レベル変更については速やかに講師または事務局までご相談ください。
- 試聴期間は設けておりません。
- ご登録いただいた講座以外の授業に出席することはできません。授業を欠席された場合も、別コースの授業への振替は行っておりません。
- 授業の録画データの配信はいたしません。
- 授業の録音、録画、写真撮影は禁止しております。
- 静かな場所で授業を受講するようお願いいたします。カフェや公共交通機関など公共の場所での受講、また勤務中のご受講等は、周りの方や他の受講者へ迷惑がかかる可能性がありますので遠慮願います。
- 急用で 10 分以上離席する際は、Zoom から一旦退席し、再入室してください。
- Zoom のユーザー名は申込者氏名（本名）を記載してください。

Course Attendance Rules — Part 1

(Only applies to students who apply for courses that include online schooling sessions)

- Classes require that your video be ON and your microphone be OFF (muted). Follow the instructor's directions and unmute your microphone only when instructed to speak. If you have questions, use Zoom's "raise hand" or "chat" functions and wait for the instructor's permission to speak.
- Technical support for the online course will not be provided.
- If you wish to change class or level after the course begins, consult the instructor or the OPJLC office promptly.
- No trial viewing period is provided.
- You may not attend classes other than the one you registered for. Absence from a class does not entitle you to attend a different course as a make-up.
- Class recordings will not be provided.
- Recording, filming, or taking photographs of classes is prohibited.
- Please attend classes from a quiet location. Taking classes in public places such as cafés or on public transportation, or attending while at work, may disturb others and other participants — please refrain from doing so.
- If you must step away from the class for more than 10 minutes for an urgent reason, please leave the Zoom session and rejoin when you return.
- Please set your Zoom display name to your registered full name (real name).

<受講上の注意 2>

※全員が対象

- ご受講においては、受講者ご本人の自己責任と費用により、セキュリティ対策（コンピューターウイルス感染、不正アクセス、情報機器の紛失・破損および情報漏洩の防止等）を講じるものとします。本学では受講生に損害が生じた際の補償は出来かねます。
- 次のような好ましくない行為があった場合は、退出、受講の停止、もしくは受講の取消をすることがあります。
 - ① 他の受講生の迷惑となる行為や、授業の進行を妨げるような行為を行った場合
 - ② 法令等や公序良俗に反する行為があった場合
 - ④ 受講案内（受講規約）や受講の禁止事項に反する行為

Course Attendance Rules — Part 2

(Applies to all participants)

- You are responsible for implementing security measures (e.g., protection against computer viruses, unauthorized access, loss/damage of devices, and prevention of information leaks) at your own expense. TUFS cannot compensate students for any damages they may incur.
- If the following inappropriate behaviors occur, you may be asked to leave the course, have your attendance suspended, or have your enrollment revoked:
 1. Acts that disturb other students or disrupt the progress of classes;
 2. Acts that violate laws or public order and morals;
 3. Acts that violate this Course Information (Terms of Enrollment) or the list of prohibited behaviors.

<オンデマンド教材の自習方法> ※必ずお読みください。

- 講座への受入決定後に、事務局より username、password、及び Moodle for Online Japanese Learning の URL を記載したメールをお送りします。オンライン講座に係る環境準備を参照の上、2月2日のガイダンス日の一週間前までに必ずログインしてください。
- オンデマンド教材へは閉講してから概ね1か月程度アクセスできます。ただし、コース終了後の学習サポートはありません。

How to Use the On-demand Materials — PLEASE READ CAREFULLY

- After your enrollment is approved, the OPJLC office will email you the username, password, and the URL for *Moodle for Online Japanese Learning*. Following the preparation instructions for the online course environment, be sure to log in by one week before the orientation on February 2.
- On-demand materials are generally accessible for about one month after the course ends. However, there is no learning support provided after the course ends.

＜スクーリング受講方法＞ ※オンラインスクーリングありのコースにお申し込みの学生のみ対象

- Moodle for Online Japanese Learning に、授業開始 1 週間前までに Zoom の授業リンク（招待 URL）を掲載します。受講日は毎回、その Zoom 招待 URL から参加してください。
- 休講または補講のご連絡も Moodle for Online Japanese Learning を通じて行います。電子メールや電話などでのご連絡はしません。

How to Attend Online Schooling Sessions

(Only applies to students who apply for courses that include online schooling sessions)

- The Zoom meeting link (invitation URL) will be posted in *Moodle for Online Japanese Learning* at least one week before the first class. Please join each class from that Zoom invitation URL on the scheduled date.
- Notices of class cancellations or make-up classes will also be posted via *Moodle for Online Japanese Learning*. We will not notify you about such changes by e-mail or telephone.

＜禁止事項＞

以下の禁止事項に反した場合は、ご受講をお断りすることがございます。

- Moodle 内のコンテンツを複製・再配布するなどの著作権を侵害する行為
- 授業へのリンク（招待 URL）、ミーティング ID、パスワード、Moodle for Online Japanese Learning の username、password を他人に共有する。
- 授業の録音、録画をする、または、授業内の写真撮影をする。
- 授業の録音、録画、写真を SNS などに共有する。
- 授業で配布されたデータや資料などを再配布する。

Prohibited Actions

If you violate any of the following, your enrollment may be refused:

- Infringing copyright by reproducing or redistributing Moodle content;
- Sharing class links (invitation URLs), meeting IDs, passwords, or Moodle usernames/passwords with others;
- Recording, filming, or photographing classes;
- Sharing recordings, films, or photos of classes on social media or elsewhere;
- Redistributing data or materials provided in the class.

<個人情報の取扱いについて>

個人情報の取り扱いについては下記をご参照ください。

Handling of Personal Information

For information on the handling of personal data, please refer to:

https://tufts.ac.jp/documents/social_international/open-academy/online-jpclass/PRIVACY_POLICY_20251030.pdf

<お問合せ先>

東京外国語大学 オンライン日本語準備講座（OPJLC）事務局

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1

opjlc[at]tufts.ac.jp

※お問合わせは、電子メールにてお願いいたします。電子メール送信の際は、上記の[at]を@マークに変えてください。

※オンライン講座に関する技術的サポートは行っておりません。ご自身で手順をよくお読みになってお手続きください。

Contact

Online Japanese Preparation Course (OPJLC) Office

Tokyo University of Foreign Studies

3-11-1 Asahi-cho, Fuchu-shi, Tokyo 183-8534, Japan

Email: opjlc[at]tufts.ac.jp

Please contact us by e-mail. When sending e-mail, replace "[at]" above with the "@" symbol. Technical support for the online course is not provided. Please read the procedures carefully and follow them on your own.