

オンライン日本語講座（ライブ型 OPJLC）受講案内および受講規約

Online Japanese Language Course for International Students (Live OPJLC) Course Information and Regulations

このたび、東京外国語大学（TUFS）では、日本の大学、または大学院へ入学する正規生等を対象に、オンライン日本語講座（Online Japanese Language Course for International Students, OPJLC）を開講します。受講をご希望の方は、受講条件と下記をご確認の上、お申し込みください。

Tokyo University of Foreign Studies (TUFS) is pleased to offer the Online Japanese Language Course for International Students (OPJLC), designed for international degree-seeking (regular) students who are currently enrolled or planning to enroll in a Japanese university or graduate school.

If you wish to participate, please carefully read the following conditions and application details before applying.

<受講者受付>

1) 受付期間・お申し込み方法：講座ウェブサイトにてご確認ください。

2) 注意事項：

- 朝クラスと夜クラスがあります。ご都合に合わせて、いずれかコースのご希望レベルにお申込ください。開講時間は全て日本時間で設定されております。お住まいの地域との時差を確認の上、無理なく受講できるコースをお選びください。
- ウェブサイトに記載した手順に従い、必ず指定の期日までにお手続きを済ませてください。
- 指定された方法以外でのお申込や、対象外の方からのお申込みは受付けておりません。
- 各講座の内容をよくご確認ください。
- お申し込みが定員を上回った場合は、抽選により受講者を決定いたします。

< Application >

Application Period / How to Apply: Please check the course website for details.

Notes:

- There are *morning* and *evening* classes. Please apply for your desired level in the course that best suits your schedule.
- All class times are set in **Japan Standard Time**. Please check the time difference in your region and select a class you can attend comfortably.
- Follow the instructions on the website and complete your application by the specified deadline.
- Applications submitted by methods other than those specified, or from ineligible applicants, will not be accepted.
- Please review the course details carefully before applying.
- If the number of applicants exceeds the course capacity, participants will be selected by lottery.

<TUFSによる講座の中止・申込者による申込みキャンセル>

- お申込者が一定人数に満たない場合、講座を中止する場合があります。
- 中止が決定した場合、速やかに事務局からお申込者に連絡します。
- お申込後に受講のキャンセルを希望する場合は、速やかに事務局へ電子メールにてお知らせください。

< Course Cancellation by TUFS or Application Withdrawal by Applicants >

- If the number of applicants does not reach the minimum required, TUFS may cancel the course.
- If a course is cancelled, TUFS will promptly notify all applicants.
- If you wish to cancel your application after submission, please contact the OPJLC office by email as soon as possible.

<教科書および資料>

- 受講者は受講するクラスで使用する教科書（紙または電子書籍）を自身で購入する必要があります。使用する教科書は講座概要に記載してありますのでご確認ください。
 - 受講する国・地域でいずれかの形式の教科書が入手可能か、紙の教科書を購入する場合はその送料等を確認したうえで受講申し込みをしてください。
 - 教科書の他に配付資料がある場合は、MOJL（Moodle for Online Japanese Learning）を通じて電子データで配付します。

< Textbooks and Materials >

- Participants are required to **purchase the textbook** (either paper or e-book) used in their class.
- Please refer to the course outline for information on the required textbook. Before applying, confirm whether the textbook is available in your country/region and check shipping costs if purchasing a paper version.
- Any additional materials will be distributed electronically via MOJL (Moodle for Online Japanese Learning).

<受講上の注意>

- 授業は、ビデオは ON、マイクは OFF（ミュート）での受講を条件とします。講師の指示に従い、発言する時はマイクの「ミュート」を解除してください。質問がある場合は、Zoom の「手を挙げる」または「チャット」機能を使い、講師に発言の許可を得てください。
- オンライン講座に関する技術的なサポートは行っておりません。
- 開講後のクラス・レベル変更については速やかに講師または事務局までご相談ください。
- 試聴期間は設けておりません。
- ご登録いただいた講座以外の授業に出席することはできません。授業を欠席された場合も、別コースの授業への振替は行っておりません。
- 授業の録画データの配信はいたしません。
- 授業の録音、録画、写真撮影は禁止しております。
- 静かな場所で授業を受講するようお願いします。カフェや公共交通機関など公共の場所での受講、また勤務中のご受講等は、周りの方や他の受講者へ迷惑がかかる可能性がありますのでご遠慮願います。
- 急用で 10 分以上離席する際は、Zoom から一旦退席し、再入室してください。
- Zoom および MOJL のユーザー名は申込者氏名（本名）を記載してください。
- ご受講においては、受講者ご本人の自己責任と費用により、セキュリティ対策（コンピューターウイルス感染、不正アクセス、情報機器の紛失・破損および情報漏洩の防止等）を講じるものとします。本学では受講生に損害が生じた際の補償は出来かねます。
- 次のような好ましくない行為があった場合は、退出、受講の停止、もしくは受講の取消をすることがあります。
 - ① 他の受講生の迷惑となる行為や、授業の進行を妨げるような行為を行った場合
 - ② 法令等や公序良俗に反する行為があった場合
 - ④ 受講案内（受講規約）や受講の禁止事項に反する行為

< Class Rules and Notes >

- Students must keep their **video ON** and **microphone OFF (muted)** during class. Follow the instructor's directions and unmute when speaking.
- To ask a question, use the **"Raise Hand"** or **"Chat"** function in Zoom and wait for permission to speak.
- **Technical support** related to online classes is **not provided**.
- If you need to change your class or level after the course begins, contact your instructor or the office promptly.
- There is **no trial period** for classes.
- You may only attend the class you are registered for. Attendance at other classes is not permitted.
- **Make-up classes** in other sections are not available.
- **Recorded versions of the lessons will not be provided.**
- **Recording, filming, or photographing classes is strictly prohibited.**
- Please take classes in a **quiet environment**. Avoid attending from public places (cafés, public transportation, etc.) or during work hours, as this may disturb others.
- If you must leave for more than 10 minutes, please exit Zoom and rejoin later.

- Your **Zoom and MOJL account names** must display your **full legal name** as used in your application.
- Students are responsible for taking appropriate **security measures** (e.g., preventing computer viruses, unauthorized access, data loss, or information leaks). TUFs will not compensate for any damages or losses incurred.
- TUFs reserves the right to remove, suspend, or cancel enrollment for participants engaging in inappropriate behavior, including:
 1. Actions that disturb other students or disrupt class.
 2. Behavior that violates laws or public order and morals.
 3. Acts that violate this Course Information and Regulations or other prohibitions.

<受講方法> ※必ずお読みください。

- 講座への受入決定後に、事務局より受入通知メールと、MOJL の使用登録案内をお送りします。オンライン講座に係る環境準備を参照の上、授業開始の一週間前までに必ず MOJL に登録およびログインしてください。
- MOJL の「コース」内に、Zoom ミーティングリンク（授業を受けるためのリンク）を掲載します。受講日は毎回、その Zoom 招待 URL から参加してください。
- 休講または補講がある場合、電子メールおよび MOJL のコース内でお知らせします。
- 欠席する場合、事前の連絡は不要です。

< How to Attend > Please read carefully

- After your enrollment is confirmed, you will receive an **acceptance email** and instructions to register for **MOJL**. Refer to the "Preparation for Online Learning Environment" guidelines and be sure to register and log in to MOJL **at least one week before classes begin**.
- The **Zoom meeting link** for your class will be posted within your MOJL course page. On each class day, please join the lesson via that Zoom invitation URL.
 - If a class is cancelled or rescheduled, you will be notified via **email** and on **MOJL**.
- It is not necessary to notify the office in advance if you will be absent.

<禁止事項>

以下の禁止事項に反した場合は、ご受講をお断りすることがございます。

- 授業へのリンク（招待 URL）、ミーティング ID、パスワード、MOJL ログイン情報を他人に共有する。
- 授業の録音、録画をする、または、授業内の写真撮影をする。
- 授業の録音、録画、写真を SNS などに共有する。
- 授業で配布されたデータや資料、MOJL 上の教材などを再配布する。

< Prohibited Actions >

Violation of the following may result in suspension or termination of your enrollment:

- Sharing the **Zoom invitation URL**, meeting ID, password, or MOJL login information with others.
- Recording, filming, or photographing any part of the class.
- Sharing class recordings, photos, or screenshots on social media.
- Redistributing any materials provided in class or through MOJL.

<個人情報の取扱いについて>

本学は、個人情報を次の目的のため、必要な範囲で利用いたします。なお、受講生ご本人から同意をいただくことなく、個人情報を第三者への開示・提供することはありません。

- 受講生として本講座を利用する際のご本人確認および大学への所属確認のため
- 次学期の公開講座ご案内メール等送信のため

< Handling of Personal Information >

TUFS will use personal information only within the necessary scope for the following purposes:

- To verify the participant's identity and university affiliation when using this course.
- To send announcements and information about future open courses.

Personal information will **not be disclosed or provided to third parties** without the participant's consent.

<お問合せ先>

東京外国語大学 オンライン日本語準備講座（OPJLC）事務局

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1

E メール : opjlc[at]tufs.ac.jp

※お問合わせは、電子メールにてお願いいたします。メールを送信時は、上記の[at]を@マークに変えてください。

※オンライン講座に関する技術的サポートは行っておりません。

< Contact >

OPJLC Office, Tokyo University of Foreign Studies

3-11-1 Asahi-cho, Fuchu-shi, Tokyo 183-8534, Japan

Email: **opjlc[at]tufs.ac.jp**

Please contact us by email only. When sending an email, replace [at] with “@”.

Technical support for online classes is not available.