令和 8(2026)年11月17日

# 東京外国語大学留学生課非常勤職員の募集について

東京外国語大学留学生課では、下記の要領で非常勤職員を募集します。

1. 募集者の名称
　国立大学法人東京外国語大学

2. 募集職種
　事務補佐員　(週 30 時間)

3. 募集人員
　1 名

4. 勤務地
　(雇入れ直後) 東京都府中市朝日町 3-11-1　東京外国語大学府中キャンパス
　(変更の範囲) 変更無し

5. 雇用期間
　令和 9(2027)年 1 月 1 日(予定)～令和 9(2027)年 3 月 31 日
　※勤務成績及び予算の状況によって、雇用期間を更新する場合があります。

6. 業務内容
　(雇入れ直後)
　(1)留学生の受入に関する事務補助業務
　・海外協定大学、留学生との連絡、調整(主として英文メールでのやりとり)
　・受入留学生の生活支援・相談(窓口、電話、メール対応)
　・留学生の受入に掛かる各種手続き(自治体、金融機関、危機管理サービス、在留資格認定証明書[COE]交付申請書作成)、データ入力・照合、資料作成、ファイリング、英文ウェブサイトの確認、奨学金に関する業務、説明会の受付・運営補助、証明書の作成・発行等
　(2)その他、留学生課で実施する業務の補助
　・証明書の作成・発行、資料作成、データ入力・照合、検算
　・メール、窓口、電話の応対
　・郵便物、配付文書接受・発送
　交流会などのイベント業務

（変更の範囲） 変更無し

7. 応募資格

（1） 高卒以上の学歴を有すること。
（2） 日本語の読み書き及び会話ができること。
（3） 英語運用能力：TOEIC（L&R）730点以上又はビジネスレベル以上の能力を有し、英語の読み書き（英文メール、証明書等英文文書、海外協定校のホームページ等）及び会話ができること。
（4） ウィンドウズ PC の一般的な操作ができること。
（5） MS Office の基本操作ができること。MS Word では、レイアウト指定した文書や表の作成ができること。MS Excel では、一通りの関数の理解及びピボットテーブルによる処理が行えること。
（6） 大学等高等教育機関又は官民問わず事務職に従事した経験が 3 年程度以上あること。
（7） 留学生の受入業務、日本から海外への留学経験または海外での勤務経験がある方が望ましい。

8. 勤務条件等

（1）勤 務 日：月曜日から金曜日（週 5 日勤務）
（祝日、年末年始、本学夏季一斉休業日及び本学が指定した休日を除く。）
（2）勤務時間：9:30～16:30（休憩時間：1 時間、実働 6 時間）
※繁忙期には時間外勤務（残業）をお願いする場合があります。
（3）待 遇：時給 1,450 円
給与の他に本学規程に基づき通勤手当を支給します。
ボーナス及び退職金は支給しません。
（4）休 暇：採用から 6 ヶ月後に所定の有給休暇を付与します。
（5）保 険 等：厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入します。

9. 就業場所における受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙（屋外喫煙場所あり）

10. 応募要領・応募締切

以下の（1）及び（2）の書類を作成し、【12.書類の送付、問合せ先】宛に、メール又は郵送で、**令和 8（2026）年12月 9 日（水）15 時（15 時 00 分 00 秒）必着で、提出してください。**

（1）履歴書（市販のもので可、写真貼付）
※E-mail アドレスを必ずご記入ください。面接の連絡を差し上げます。
（2）職務経歴書（これまで従事した職務の具体的内容を記載、様式自由）

応募書類は返却しません。選考終了後、責任をもって破棄処分します。

メールで提出する場合は、メールのタイトルを「留学生課非常勤職員応募」とし、提出書類はPDF 形式にしてメールに添付してください。

郵送で提出する場合は、レターパックライト等の配達記録が残る方法で提出してください。レターパックライトまたは封筒の表に「留学生課非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。

採用を決定した方からは、以下の書類も提出していただきます。

・住民票記載事項証明書
・給与振込申出書、通勤届（支給対象者）、個人番号（マイナンバー）提供依頼書、共済組合資格取得届
・該当する場合、給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（マイナンバー含む）、源泉徴収票（他機関等での勤務実績がある場合のみ）、雇用保険被保険者証、年金手帳の写し

11. 選考方法

・書類審査のうえ、面接を行います。面接の詳細は、書類審査を通過された方のみに連絡します。
・面接は12月14日（月）の10時～13時に本学で実施予定です。時間はこちらで指定します。面接の際の交通費は、応募者の負担とします。

12. 書類の送付、問合せ先

〒183-8534　東京都府中市朝日町3－11－1
東京外国語大学 学務部 留学生課 留学生教育係
電 話 :042-330-5184　　E-mail: ryugakusei-kyouiku@tufs.ac.jp