東京外国語大学キャリアアドバイザー募集要項（2027年4月採用）

東京外国語大学グローバル・キャリア・センターでは、学部生・大学院生・外国人留学生等、多様な背景を持つ学生のキャリア形成・就職活動を支援しています。このたび、キャリア相談を担当するキャリアアドバイザーを募集します。

１．募集職種：非常勤職員

２．募集人員：２名

３．勤務地

（雇入れ直後）東京都府中市朝日町 3-11-1
東京外国語大学 研究講義棟２階 グローバル・キャリア・センター

（変更の範囲）変更なし

４．雇用期間

2027 年４月１日～2028 年３月 31 日（１年間）

※勤務成績等によって雇用期間を更新する場合があります。

５．応募資格

次の必須要件をすべて満たす方を対象とします。

（１）国家資格キャリアコンサルタントを有する者、または採用予定日までに取得見込みの者
（２）企業、大学、人材サービス、就労支援機関等における就業又は相談支援の実務経験を有する者
（３）学生一人ひとりの状況や背景を尊重し、丁寧な相談対応ができる者
（４）Word、Excel、PowerPoint、Zoom等の基本的な操作ができる者

次の経験を有する方を歓迎します。

（５）大学等におけるキャリア・就職支援
（６）障害のある学生や個別の配慮を必要とする学生への支援
（７）外国人留学生への就職支援
（８）大学院生へのキャリア支援
（９）企業等における採用・人事業務

6．業務内容

(雇入れ直後)

本学学生に対する個別キャリア相談を主たる業務とし、これに付随するキャリア支援業務を行います。

（1）学部生・大学院生・外国人留学生等に対する進路・キャリア相談

（2）就職活動に関する個別指導（ES・履歴書等の応募書類添削、模擬面接、選考対策等）

（3）自己分析、業界・企業研究、進路選択等に関する相談

（4）インターンシップ等のキャリア形成活動に関する相談・応募支援

（5）就職活動上の不安・停滞等に関する相談及び必要に応じた学内関係部署との連携

（6）キャリア・就職支援に関するセミナー、ガイダンス等の企画・運営への協力

（7）相談記録の作成及び相談状況・学生ニーズの把握・分析

（8）相談状況等を踏まえたキャリア支援施策への助言・提案

（9）その他グローバル・キャリア・センターが行うキャリア支援業務

(変更の範囲)

雇入れ直後の従事すべき業務と同じ

7．勤務条件

（1）勤 務 日：原則週2日。ただし、8月～1月は担当により週1日勤務となる場合があります。具体的な勤務曜日は相談の上、決定します。（土日、祝日、年末年始、本学夏季一斉休業日及び本学が指定した休日を除く）。

（2）勤務時間：9:00～17:00（休憩１時間を含む）実働7時間

時間外勤務は原則ありません。ただし、繁忙期や行事等によりお願いする場合があります。

（3）待　　遇：時給2,000円～2,500円程度

（国家資格、大学等におけるキャリア支援経験、留学生・大学院生等への支援経験その他の職歴を勘案し、本学規程に基づき決定します。）

給与の他に本学規程に基づき、通勤手当を支給します。

ボーナス及び退職金は支給しません。

（4）休　　暇：採用から６ヶ月後に所定の有給休暇を付与します。

（5）保 険 等：厚生年金保険、健康保険、雇用保険いずれも加入はありません。

8．応募要領・応募締切

以下の応募書類をPDF形式でE-mailに添付して提出してください。郵送による提出も可とします。2026年12月11日(金)17時必着で送付してください。メール件名は『キャリアアドバイザー応募』としてください。

（1）履歴書（市販のもので可、写真添付）

（2）職務経歴書（これまで従事した職務の具体的内容を記載、様式自由）

（3）志望の動機及び業務への抱負等（書式自由。A4用紙に400～800字程度）

※提出書類は返却しません。選考終了後、責任をもって破棄処分いたします。

9．選考方法

（1）書類選考及び面接。（書類選考を通過した方に面接を実施します。）

（2）面接選考日は2027年１月初旬～１月中旬を予定しています。詳細は書類選考を通過された方のみに連絡します。

（3）面接の際の交通費は、応募者負担とします。

１０．その他

就業場所における受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙（屋外喫煙場所あり）

１１．書類の送付先及び問い合わせ先

〒183-8534　東京都府中市朝日町3-11-1

東京外国語大学学生課グローバル・キャリア・センター

電　話：042-330-5832

E-mail　：cs@tufs.ac.jp

※お問い合わせはメールでお願いいたします。