

国立大学法人東京外国語大学 特定外国語主任教員募集要項

1. 募集者の名称

国立大学法人東京外国語大学

2. 募集職名・人数

特定外国語主任教員（マレーシア語） 1名

3. 所属

世界言語社会教育センター

4. 勤務場所

（雇入れ直後）東京都府中市朝日町3-11-1 東京外国語大学府中キャンパス

（変更の範囲）変更無し

5. 雇用期間等

2027年4月1日～2030年3月31日

勤務成績が良好であり、大学が特に必要と認めた場合に、雇用期間を更新する場合があります。通算雇用期間は最長5年までとします。

6. 業務内容

（雇入れ直後）

・外国語教育（マレーシア語科目全般）

春・秋学期に1コマ90分の学部向け授業を週当たり7コマ、大学院博士前期課程向け授業を週当たり1コマ担当

夏・冬学期に集中講義を担当する可能性あり

・教育支援（オープンキャンパス、入学式、卒業式、学祭における料理店・語劇指導、学生指導等）

・入試業務（マレーシア語科目の問題作成補助）

・その他（マレーシアを中心とするマレー語圏の公的機関・教育機関に対する応対等）

（変更の範囲）

雇入れ直後の従事すべき業務と同じ

7. 応募資格

・マレー語母語話者

- ・修士の学位（分野は問わない）
- ・高等教育機関における外国語としてのマレー語の教授経験
- ・日本語運用能力は必須ではないが、選考において考慮する

8. 勤務条件等

(1) 給与

月額 40 万円～50 万円、年額 480 万円～600 万円程度（本学特定有期雇用職員就業規則の定めにより、本人の経歴等を勘案し決定されます）

税金及び社会保険料（雇用保険料、共済組合掛金）の自己負担分が控除されます。

(2) 勤務形態

専門業務型裁量労働制（週 38 時間 45 分相当、1 日 7 時間 45 分相当）

(3) 休日・休暇

休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、
夏季一斉休業及び本学が指定した休日

ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがあります。

休暇：採用日から 6 ヶ月後に所定の年次有給休暇を付与

（本学特定有期雇用職員就業規則による）

(4) 社会保険

文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入

(5) 試用期間

あり（採用日から 6 か月間）

(6) 手当

要件に該当する場合は、通勤手当等が支給されます。賞与・退職手当は支給されません。

9. 提出書類（日本語もしくはマレー語による）

(1) 履歴書

(2) 研究教育業績一覧

(3) 主要業績3点とその概要

その他、必要に応じて追加の書類を求めることがある。

10. 応募方法・応募期限

- ・応募書類提出方法：下記連絡先宛に PDF 形式のファイルとして提出
- ・応募期限：2026 年 8 月 7 日（金）

11. 選考方法

(1) 選考は、書類審査及び面接により行います。

(2) 面接は対面またはオンラインにより実施いたします。なお、面接にかかる経費は応募

者の負担とします。

(3) 面接は 8 月下旬頃に実施する予定です。

(4) 面接を経て最終候補者を決定し、学内会議での承認を経て、12 月末頃に正式に採用が決定いたします。

1 2. 連絡先

東京外国語大学 マレーシア語専攻言語代表 野元裕樹

E-mail: nomoto@tufs.ac.jp

1 3. その他

(1) 本学の概要等については、大学ホームページ (<https://www.tufs.ac.jp/>) をご覧ください。

(2) 本学特定有期雇用職員就業規則は以下の URL よりご確認ください。

https://www.tufs.ac.jp/common/is/soumu/kitei/04_22tokutei_yuukikoyoushokuin_shugyou_kisoku.pdf

(3) 提出書類に含まれる個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。

(4) 本学では男女共同参画を推進しております。

(5) 受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙（屋外喫煙場所あり）

Tokyo University of Foreign Studies

Vacancy Announcement for a Specially Appointed Chief Language Instructor (Malay)

1. Recruiting Institution

Tokyo University of Foreign Studies (National University Corporation)

2. Position

Specially Appointed Chief Language Instructor (Malay)

Number of Positions: One (1)

3. Affiliation

World Language and Society Education Centre

4. Place of Work

Upon appointment:

Tokyo University of Foreign Studies, Fuchu Campus

3-11-1 Asahi-cho, Fuchu-shi, Tokyo, Japan

Scope of change: None

5. Term of Employment

1 April 2027 – 31 March 2030

The appointment may be renewed if the employee's performance is satisfactory and the University determines that continued employment is necessary. The total period of employment shall not exceed five (5) years.

6. Duties

Upon appointment

- Teaching Malay language courses at all levels
 - Seven 90-minute undergraduate classes per week during the Spring and Autumn semesters
 - One class in the Master's Programme per week during the Spring and Autumn semesters
 - Intensive courses during the Summer and Winter terms may also be assigned
- Providing educational support, including:
 - Open Campus events
 - Entrance and graduation ceremonies
 - Guidance for cultural activities such as Malay cuisine booths and language drama performances at the university festival
 - Student advising
- Assisting with the preparation of Malay language entrance examination questions
- Liaising with governmental and educational institutions in Malaysia and other Malay-speaking countries

Scope of change

No change from the duties described above.

7. Qualifications

Applicants must:

- Be a native speaker of Malay;
- Hold a master's degree (field of specialisation not specified);
- Have experience teaching Malay as a foreign language at the tertiary level.

Japanese language proficiency is not required but will be taken into consideration during the selection process.

8. Terms and Conditions of Employment

(1) Salary

Monthly salary: **JPY 400,000–500,000**
(approximately **JPY 4.8–6.0 million annually**)

Salary will be determined in accordance with the University's regulations, taking into account the successful applicant's qualifications and professional experience.

Income tax and the employee's share of social insurance premiums (employment insurance and mutual aid association contributions) will be deducted.

(2) Working Hours

Discretionary Labour System for Professional Work

Equivalent to **38 hours and 45 minutes per week** (7 hours and 45 minutes per day).

(3) Holidays and Leave

Holidays

- Saturdays and Sundays
- National holidays
- Year-end/New Year holidays (29 December–3 January)
- University-designated summer closure
- Other university-designated holidays

Employees may be required to work on these days when necessary.

Annual paid leave

Granted six months after the date of appointment in accordance with the University's regulations.

(4) Social Insurance

Enrollment in:

- MEXT Mutual Aid Association

- Employees' Pension Insurance
- Employment Insurance
- Workers' Accident Compensation Insurance

(5) Probationary Period

Six (6) months from the date of appointment.

(6) Allowances

Commuting allowance and other applicable allowances will be provided in accordance with University regulations.

No bonus or retirement allowance will be paid.

9. Application Documents

(Applications may be submitted in **Japanese or Malay**.)

1. Curriculum Vitae
2. List of research and teaching achievements
3. Three major publications (or equivalent achievements) together with a summary of each

Additional documents may be requested if necessary.

10. Application Procedure and Deadline

Application documents should be submitted in **PDF format** to the contact person below.

Application deadline: Friday, 7 August 2026

11. Selection Process

1. Selection will consist of document screening followed by an interview.
2. Interviews will be conducted either in person or online. Applicants are responsible for any expenses incurred in attending the interview.
3. Interviews are scheduled for late August 2026.

4. Following the interviews, the final candidate will be selected. The appointment will become official after approval by the University's governing bodies, with the final decision expected by the end of December 2026.

12. Contact

Associate Professor Dr. Hiroki Nomoto

Head, Malay Language Programme
Tokyo University of Foreign Studies

E-mail: nomoto@tufs.ac.jp

13. Additional Information

1. For information about Tokyo University of Foreign Studies, please visit:
<https://www.tufs.ac.jp/>
2. The University's Regulations for Special Fixed-Term Employees are available at:
https://www.tufs.ac.jp/common/is/soumu/kitei/04_22tokutei_yuukikoyoushokuin_shugyou_kisoku.pdf
3. Personal information contained in the application documents will be used solely for the recruitment and selection process.
4. Tokyo University of Foreign Studies is committed to promoting gender equality.
5. Smoking is prohibited on campus except in designated outdoor smoking areas.