

東京外国語大学総合国際学研究院 教員公募  
サステイナビリティ研究

1. 職名・募集人数

准教授 1名

2. 所属

総合国際学研究院

3. 勤務地

(雇入れ直後) 東京都府中市朝日町 3-11-1 東京外国語大学府中キャンパス  
(変更の範囲) 変更なし

4. 担当予定科目等

(雇入れ直後)

- (1) 大学院総合国際学研究科博士後期課程共同サステイナビリティ研究専攻の科目、および博士前期課程世界言語社会専攻国際社会コースの科目
- (2) 学部の担当予定科目は、以下のとおりです。
  - ・世界教養プログラム科目 (基礎演習、教養科目など)
  - ・国際社会学部専修プログラム科目 (導入科目・概論科目・専門科目など)
  - ・その他、年度によって必要な科目ないしはリレー講義の一部
- (3) 学際研究共創センター (TReND) サステイナビリティ研究部門の運営業務
- (4) その他大学の教育、研究、入試、社会貢献および運営に関する業務

(変更の範囲)

雇入れ直後と同じ

5. 専門分野

サステイナビリティ研究

6. 応募資格

専門分野に関し、極めて高度の教育研究上の指導能力を有し、書類の提出時において以下の全ての要件を満たす方とします。

- 1) 博士の学位 (外国において授与されたこれに相当する学位を含む。) を有する方、または相当する業績を有する方
- 2) サステイナビリティ研究に関わる分野を専門とする方。サステイナビリティ研究の例として、①サステイナビリティの思想史 (哲学、社会・経済思想史)、②空間 (グローバル、超域、国家、都市) と人間社会・物質の関係論、③エコロジー・エコシステム論、などの分野がありうる。
- 3) 日本語、英語のいずれでも授業 (講義・演習および論文指導) ができる方
- 4) 国籍は問いませんが、日本語で支障なく校務を行うことができる方

- 5) 本学の教育理念に合致した教育活動ができ、かつ、大学の行事・業務・運営等に積極的に関与できる方

## 7. 採用予定日

2026年4月1日

## 8. 任期

任期の定めのない定年制の身分となります。

## 9. 待遇

### (1) 給与

年俸制（年俸額は職務経験や業績等に基づき決定し、年俸額を12月で割った額を毎月支給）税金および社会保険料（雇用保険料、共済組合掛金）の自己負担分を控除する。

### (2) 勤務形態

専門業務型裁量労働制（週38時間45分相当、1日7時間45分相当）

### (3) 休日・休暇

国立大学法人東京外国語大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。

休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日および年末年始（12月29日～1月3日）

ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。

休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇

### (4) 社会保険

文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入する。

### (5) 試用期間

あり（6ヶ月）

### (6) 退職手当

支給あり

## 10. 提出書類

### (1) 履歴書（本学所定様式「履歴書」）

### (2) 研究教育業績一覧（本学所定様式「研究教育業績一覧」）

### (3) 主要研究業績3点

・いずれも、単著または筆頭著者のものに限ります。

・博士の学位を有している方は、必ず博士論文（もしくは博士論文を基にした出版物）を含めてください。博士学位未取得の方は、取得に向けた具体的な計画書を、上記の主要研究業績とは別に提出してください。

・選考の過程で、追加提出を求められることがあります。

### (4) 主要研究業績の概要（本学所定様式「主要研究業績の概要」、主要業績1点につき1枚程度）

・上記(3)の主要業績3点それぞれについて記述してください。

### (5) これまでの教育研究の概要および今後の教育研究の計画（本学所定様式「これまでの教育研究の概要および今後の教育研究の計画」2枚以内）

### (6) 本学の教育研究および業務に携わるにあたっての抱負（1,000字程度、英語の場合は400語程度、

A4 判横書き 様式自由)

(7) 応募書（本学所定様式「応募書」）

(8) 選考過程の中で、参考となる意見を伺える方2名の氏名・所属・職名・メールアドレス（ただし、本学関係者を除く）

なお、以下の点にご留意ください。

1) 提出書類のうち本学所定様式のもの、以下の Web サイトよりダウンロードして作成してください。

<https://www.tufs.ac.jp/other/recruit/>

2) 上記の全ての書類を作成し、(3)研究業績を除く(1)(2)(4)(5)(6)(7)(8)の書類を、通しで一つの PDF ファイルにまとめ、ファイル名を「〇〇△△（サステナビリティ研究教員公募）.pdf」としてアップロードしてください。

〇〇△△の箇所には応募者の氏名を記載してください。(3)は「〇〇△△主要研究業績 1.pdf」のように、それぞれファイル名冒頭に氏名を記載してください。

## 11. 応募期限

エントリー期限：2025 年 5 月 16 日（金）17 時 00 分（日本時間）必着

書類送付期限：2025 年 5 月 23 日（金）17 時 00 分（日本時間）必着

## 12. 応募方法

1) 応募者は、igs-jinji2604@tufs.ac.jp のメールアドレス宛に自らのメールアドレスを記したエントリーメールを送付してください。その際のメールの件名は「エントリー（サステナビリティ研究教員公募）」としてください。

エントリー期限：2025 年 5 月 16 日（金）17 時 00 分（日本時間）必着

2) エントリーメールの受信後、本学より応募者のメールアドレス宛に提出書類をアップロードするための URL を通知します。

※エントリーメールの送信後、2 日（土日祝日を除く）を経てもアップロード URL が通知されなければ、igs-jinji2604@tufs.ac.jp のメールアドレス宛に必ず連絡してください。

3) PDF 化した提出書類を、指定された URL にアップロードしてください。

提出書類のアップロード期限：2025 年 5 月 23 日（金）17 時 00 分（日本時間）必着

※アップロード後には本学から受領確認のメールを送付します。アップロード後、2 日（土日祝日を除く）を経ても受領確認メールが届かなければ、igs-jinji2604@tufs.ac.jp のメールアドレス宛に必ず連絡してください。

## 13. 選考方法

1) 選考は、書類審査および面接により行います。

2) 面接は書類審査合格者を対象とし、これに係る経費は応募者の負担とします。なお、面接はオンラインにより実施することもあります。

3) 面接の実施にあたっては、事前にシラバス等の提出をお願いする場合があります。

4) 面接では、模擬授業の実施をお願いする場合があります。

5) 面接は、2025 年 6 月下旬に実施する予定です。

6) 候補者に対しては、2025 年 9 月下旬頃に本学役員による面接を実施します。

7) 採否の結果は 2025 年 10 月末頃までに通知する予定です。

#### 14. 問い合わせ先

東京外国語大学大学院事務課

E-mail : igs-jinji2604@tufs.ac.jp お問い合わせは左記宛 E-mail に日本語または英語でお願いします。

#### 15. その他

- 1) 本学ホームページ「大学案内」に掲載の「本学の概要」をご覧ください。  
<https://www.tufs.ac.jp/abouttufs/overview/>
- 2) 提出書類に含まれる個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
- 3) 相当な理由があれば、着任時期について考慮することがあります。
- 4) 本学では男女共同参画を推進しております。
- 5) 受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙（屋外喫煙場所あり）