

教員公募要領 [政治学]	
1. 職名及び員数	特定教員(特任准教授) 1名
2. 所属	世界言語社会教育センター
3. 勤務地	(雇入れ直後) 東京都府中市朝日町3-11-1 東京外国語大学府中キャンパス (変更の範囲) 変更無し
4. 職務内容	(雇入れ直後) ①大学院総合国際学研究科博士前期課程の教育と運営 なお、研究科博士後期課程の授業担当については、研究科教授会で審議のうえ決定する予定 ②国際日本学部の教育と運営 ③世界教養プログラムの教育と運営 ④その他、大学の教育、研究、社会貢献及び運営に関する業務 (変更の範囲)雇入れ直後と同じ
5. 専門分野	政治学
6. 応募資格	専門分野に関し、極めて高度の教育研究上の指導能力を有し、書類の提出時において以下の全ての要件を満たす方とします。 ①博士の学位(外国において授与されたこれに相当する学位を含む。)を有し(採用予定日までに取得する見込の方を含む。)、研究上の顕著な業績を有する方、もしくは、それと同等以上の研究上の業績を有する方 ②現代日本の政治・社会に関する講義ができる方 ③英語及び日本語で授業、学生指導・校務が行える方。国籍は問わない。 ④本学の教育理念に合致した教育活動ができ、かつ、大学の行事・業務・運営等に積極的に関与できる方
7. 採用予定日及び任期	(1)採用:2025年(令和7年)9月1日 (2)任期:採用日から3年。任期満了後、予算・勤務状況により7ヶ月を限度として契約期間を更新する場合がある。 ※採用の日から6か月間は試用期間とします。 ※本学他職種の契約もふくめて、通算契約期間は5年を上限とする。
8. 待遇	(1)給与 月額50万円～64万円、年額600万円～700万円程度(本学特定有期雇用職員就業規則の定めにより本人の経歴等を勘案し決定します。) (2)勤務形態 専門業務型裁量労働制(週38時間45分相当、1日7時間45分相当) (3)休日・休暇 原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)、夏季一斉休業及び本学が指定した休日とする。 ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。 休暇:採用日から6ヶ月後に所定の年次有給休暇を付与する。 国立大学法人東京外国語大学特定有期雇用職員就業規則による。 (4)社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入する。 (5)手当 要件に該当する場合は、扶養手当・住居手当(宿舍(国際交流会館)へ入居する場合は支給しません。)、通勤手当等が支給されます。賞与・退職手当等は支給されません。
9. 提出書類	以下の全ての書類を日本語または英語で作成してください。 1)履歴書(本学所定様式「履歴書」) 2)研究教育業績一覧(本学所定様式「研究教育業績一覧」) 3)主要研究業績 3点 ・いずれも、単著または筆頭著者のものに限ります。 ・博士の学位を有している方は、必ず博士論文(博士論文を基にした出版物を含む。)を含めてください。 ・選考の過程で、追加提出を求められることがあります。 4)主要研究業績の概要(本学所定様式「主要研究業績の概要」1枚程度) ・上記3)の主要業績3点それぞれについて、日本語又は英語で各1通記述してください。 5)これまでの教育研究の概要及び今後の教育研究の計画(本学所定様式「これまでの教育研究の概要及び今後の教育研究の計画」2枚以内、日本語又は英語)

	<p>6) 本学の研究教育及び業務に携わるにあたっての抱負(A4判横書き 様式自由(日本語) 1,000字程度)</p> <p>7) 応募書(本学所定様式「応募書」)</p> <p>8) 本学教員からの推薦状(様式自由)</p> <p>なお、以下の点にご留意ください。</p> <p>(1) 提出書類のうち本学所定様式のもの、以下のWebサイトよりダウンロードして作成してください。 https://www.tufs.ac.jp/other/recruit.html</p> <p>(2) 上記の1)～8)の書類を作成し、提出書類アップロード期限までに指定先へアップロードしてください。なお、3)については、(3)のとおりお願いします。また、8)については、(4)のとおりお願いします。</p> <p>(3) 主要研究業績については、研究業績1点ずつをPDFデータにして頂き、下記例示のようなファイル名でのアップロードをしてください。 例示:「〇〇△△主要研究業績1.pdf」、「〇〇△△主要研究業績2.pdf」、「〇〇△△主要研究業績3.pdf」 ※〇〇△△の部分は氏名を記載してください。</p> <p>(4) 本学教員からの推薦状はPDFにして、本学教員から直接、「13. 連絡先へ」ご送付ください。</p>
10. 応募期限	<p>エントリー期限は、2025年 3月25日(火)17:00(日本時間)</p> <p>書類提出アップロード期限は、2025年3月31日(月)17:00(日本時間)</p>
11. 応募方法	<p>(1) 応募者は、jinji-js2501@tufs.ac.jpのメールアドレス宛に自らのメールアドレスを記したメールを送付してください。その際のメールの件名は「エントリー(政治学)〇〇△△」としてください。 ※〇〇△△の部分は氏名を記載してください。</p> <p>(2) エントリーメールの受信後、本学より応募者のメールアドレス宛に提出書類をアップロードするためのURLを通知します。 ※エントリーメールの送信後、2日(土日祝日を除く)を経てもアップロードURLが通知されなければ、メールが未着の恐れがありますので、jinji-js2501@tufs.ac.jpのメールアドレス宛に必ず連絡してください。</p> <p>(3) 応募は、PDF化した提出書類を指定されたURLにアップロードすると共に、jinji-js2501@tufs.ac.jpのメールアドレス宛にアップロードした旨を連絡してください。 ※資料の提出を確認したら、本学から受領確認のメールを送付します。アップロード後、2日(土日祝を除く)を経ても受領確認メールが届かなければ、応募書類を確認できていない恐れがありますので、jinji-js2501@tufs.ac.jpのメールアドレス宛に必ず連絡してください。</p>
12. 選考方法	<p>(1) 選考は、書類審査及び面接により行います。</p> <p>(2) 面接は書類審査通過者を対象とし、これに係る経費は応募者の負担とします。なお、面接はオンラインにより実施することもあります。</p> <p>(3) 面接の実施にあたっては、事前にシラバス(英語)等の提出をお願いします。</p> <p>(4) 面接では、英語による模擬授業をお願いします。なお、質疑応答は英語と日本語で行います。</p> <p>(5) 面接は、4月～5月に実施する予定です。</p> <p>(6) 最終候補者に対しては、7月に、本学役員による面接を実施します。</p>
13. 連絡先	<p>東京外国語大学 研究院事務課</p> <p>E-mail: jinji-js2501@tufs.ac.jp</p> <p>(お問合せは上記宛E-mailをお願いします。)</p>
14. その他	<p>(1) 本学の概要等については、大学のホームページ(https://www.tufs.ac.jp/)をご覧ください。</p> <p>(2) 提出書類に含まれる個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。</p> <p>(3) 本学では男女共同参画を推進しております。</p> <p>(4) 就業場所における受動喫煙を防止するための措置:敷地内禁煙(屋外喫煙場所あり)</p>