

## 特定有期雇用職員公募要項

### 1. 職名及び員数

特定専門職員 1名

### 2. 所属

ワールド・ランゲージ・センター

### 3. 勤務地

東京都府中市朝日町 3-11-1

国立大学法人東京外国語大学府中キャンパス

### 4. 担当業務

- (1) 「グローバル人材育成プログラム (GLIP)」のコーディネーション
- (2) 研究院事務課・教務課・留学生課・英語学習支援センター等との連携業務（英語に関する業務の支援を含む）

### 5. 応募資格

- (1) 学士またはそれ以上の学位を取得している方
- (2) 事務処理能力が優れている方（ワード、エクセル等のパソコン能力および教職員との事務的なやりとりをスムーズに行なえる方）
- (3) 日本語と英語で業務を行なえる方
- (4) 英語運用能力が高く、英語話者との口頭・文書でのやりとりや、英文の文書作成・日英語間の翻訳を問題なく行なえる方
- (5) 英語教育に関心があり、スタッフとのコミュニケーションを円滑に行なえる方

### 6. 採用予定日及び任期

- (1) 採用：2024年(令和6年)4月1日 ※ただし、採用日から6か月間は試用期間とする。
- (2) 任期：2年  
学内の予算状況や勤務成績等を考慮して、雇用を更新する場合があります。最長5年

### 7. 勤務条件・待遇

- (1) 勤務：週5日（月～金曜日）、計38時間45分 休日：土日、祝日
- (2) 勤務時間：
  - ① 9時30分～18時15分（1日7時間45分、休憩時間60分）
  - ② 時間外勤務を命じられる場合がある。その場合には、超過勤務手当等を支給する。
- (3) 給与：月額24万円～28万円程度  
（国立大学東京外国語大学特定有期職員就業規則の定めにより本人の経歴等を勘案し決定します）  
給与のほかに通勤手当を支給します。ボーナス及び退職金は支給しません。
- (4) 休暇：採用日から6か月後に所定の有給休暇を付与します。
- (5) 保険等：厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入します。
- (6) その他、給与等の就業条件は、国立大学法人東京外国語大学特定有期雇用職員就業規則に従う

### 8. 募集方法

公募

### 9. 提出書類

- (1) 履歴書 1通

(2) 英語運用能力を示す証明書 1通 (写しでも可)

10. 提出期限及び提出先等

(1) 提出期限：令和6年1月13日23:59

(2) 提出先：グローバル人材育成プログラム人事担当

(3) 提出方法：書類をPDFで添付の上、[glip-jinji@tufs.ac.jp](mailto:glip-jinji@tufs.ac.jp) 宛にEメールで送付  
件名を「GLIP 専門職員応募 (氏名)」としてください。

※提出書類の原本は面接の際に持参していただきます。尚、提出書類は返却いたしません。  
取得した個人情報は、本選考業務以外の目的には使用しません。

11. 選出方法

(1) 選考は書類審査及び面接により行う。

(2) 面接は書類審査合格者にのみ行い、これに係る経費は応募者の負担とする。

12. 就業場所における受動喫煙を防止するための措置：敷地内喫煙 (屋外喫煙場所あり)