

東京外国語大学総合国際学研究院 教員公募
ロシア語圏の文学

1. 職名・募集人数

講師1名（テニユア・トラック教員）

2. 所属

世界言語社会教育センター

3. 担当予定科目

(1) 大学院総合国際学研究科博士前期課程世界言語社会専攻・言語文化コースの科目

(2) 学部の担当予定科目は、以下のとおりです。

- ・世界教養プログラム科目（専攻言語科目（ロシア語）、地域基礎科目など）
 - ・言語文化学部専修プログラム科目（導入科目、概論科目、専門科目など）
- その他、年度によって必要な科目ないしはリレー講義の一部

4. 専門分野

ロシア語圏の文学

5. 応募資格

専門分野に関し、極めて高度の教育研究上の指導能力を有し、書類の提出時において以下の全ての要件を満たす方とします。

- 1) 博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む）を有する方、または博士學位取得計画を具体的に提出することができる方
- 2) ロシア語圏の文学を研究上の専門領域とし、ロシア文学史概論を講義できる方
- 3) ロシア語教育に強い熱意と高い技量を持ち、ロシア語の高度な運用能力のある方
- 4) 国籍は問いませんが、日本語で支障なく教育・研究指導及び校務を行うことができる方
- 5) 本学の教育理念に合致した教育活動ができ、かつ、大学の行事・業務・運営等に積極的に関与できる方

6. 採用予定日

2024年4月1日

7. 任期

採用日から4年間

4年目に行われる審査においてテニユアの付与が認められた場合は、任期の定めのない教員に移行します。テニユアの付与が見送られた場合は、転出等の準備のために、最長1年間任期を延長することができます。

8. 待遇

(1) 給与

年俸制。（年俸額は職務経験や業績等に基づき決定し、年俸額を12月で割った額を毎

月支給) 税金及び社会保険料(雇用保険料、共済組合掛金)の自己負担分を控除する。

(2) 勤務形態

専門業務型裁量労働制(週38時間45分相当、1日7時間45分相当)

(3) 休日・休暇

国立大学法人東京外国語大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。

休日:原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日~1月3日)

ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。

休暇:年次有給休暇、病気休暇、特別休暇

(4) 社会保険

文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入する。

(5) 試用期間

あり(6か月)

(6) 退職手当

支給あり

9. 提出書類

1) 履歴書(本学所定様式「履歴書」)

2) 研究教育業績一覧(本学所定様式「研究教育業績一覧」)

3) 主要研究業績 3点

- ・いずれも、単著または筆頭著者のものに限ります。
- ・博士の学位を有している方は、必ず博士論文(もしくは博士論文を基にした出版物)を含めてください。博士学位未取得の方は、取得に向けた具体的な計画書を、上記の主要研究業績とは別に提出してください。
- ・選考の過程で、追加提出を求められることがあります。

4) 主要研究業績の概要(本学所定様式「主要研究業績の概要」各1枚程度)

- ・上記3)の主要業績3点それぞれについて記述してください。

5) これまでの教育研究の概要及び今後の教育研究の計画(本学所定様式「これまでの教育研究の概要及び今後の教育研究の計画」2枚以内)

6) 本学の教育研究及び業務に携わるにあたっての抱負(A4判横書き 様式自由1,000字程度、英語の場合は400語程度)

7) 応募書(本学所定様式「応募書」)

8) 選考過程の中で、参考となる意見を伺える方2名の氏名・所属・職名・メールアドレス(ただし、本学教員を除く。)

なお、以下の点にご留意ください。

(1) 提出書類のうち本学所定様式のもの、以下の Web サイトよりダウンロードして作成してください。

<http://www.tufs.ac.jp/other/recruit.html>

(2) 上記の全ての書類を PDF ファイルで作成し、ファイル名を「〇〇△△番号)(書類名).pdf」としてアップロードしてください。

なお、3)主要研究業績については、研究業績1点ずつをPDFデータにして頂き、下記例示のようなファイル名でアップロードしてください。

- 「〇〇△△3)主要研究業績1.pdf」
「〇〇△△3)主要研究業績2.pdf」
「〇〇△△3)主要研究業績3.pdf」
※〇〇△△の部分は、氏名を記載してください。

10. 応募期限

エントリー期限は、2023年4月20日(木)17時00分（日本時間）
提出書類アップロード期限は、2023年4月27日(木)17時00分（日本時間）

11. 応募方法

- (1) 応募者は、51re@tufs.ac.jpのメールアドレス宛に自らのメールアドレスを記したエントリーメールを送付してください。その際のメールの件名は「エントリー（ロシア文学教員公募）」としてください。

エントリー期限：2023年4月20日(木) 17時00分（日本時間）

- (2) エントリーメールの受信後、本学より応募者指定のメールアドレス宛に提出書類をアップロードするためのURLを通知します。

※エントリーメールの送信後、2日（土日祝日を除く）を経てもアップロードURLが通知されなければ、51re@tufs.ac.jpのメールアドレス宛に連絡してください。

- (3) PDF化した提出書類を、指定されたURLにアップロードしてください。

提出書類アップロード期限：2023年4月27日(木)17時00分（日本時間）

※アップロード後には本学から受領確認のメールを送付します。アップロード後、2日（土日祝日を除く）を経ても受領確認メールが届かなければ、51re@tufs.ac.jpのメールアドレス宛に連絡してください。

12. 選考方法

- (1) 選考は、書類審査及び面接により行います。
(2) 面接は書類審査合格者を対象とし、これに係る経費は応募者の負担とします。なお、面接はオンラインにより実施することもあります。
(3) 面接の実施にあたっては、事前にシラバス等の提出をお願いし、模擬授業を実施していただきます。
(4) 面接は、6月上旬に実施する予定です。
(5) 最終候補者に対しては、9月上旬頃に本学役員による面接を実施します。

13. 連絡先

東京外国語大学大学院総合国際学研究院教授・言語文化部門長 佐野 洋

E-mail：51re@tufs.ac.jp

お問合せは上記アドレス宛にE-mailで日本語でお願いします。

14. その他

- (1) 本学ホームページの「本学の概要」に掲載されている情報、その他教育組織に関する情報をご覧ください。

<http://www.tufs.ac.jp/abouttufs/overview/>

<http://www.tufs.ac.jp/education/>

(2) テニユア・トラック制規程は、下記のURLを参照してください。

http://www.tufs.ac.jp/common/is/soumu/kitei/09_90_17daigakuin_sougoukokusaigakukenkyuuin_tenured-track_kitei.pdf

(3) 提出書類に含まれる個人情報は、本人への確認無く本人事選考以外の目的には利用しません。

(4) 相当な理由があれば、着任時期について考慮することがあります。

(5) 本学では男女共同参画を推進しております。

(6) 受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙（屋外喫煙場所あり）