

2023年3月14日

## 東京外国語大学学生課非常勤職員の募集について

東京外国語大学学生課では、障がい学生の修学支援を担当する非常勤職員を下記の要領で募集します。

### 1. 募集職種及び募集人員

非常勤職員 3名程度

### 2. 勤務地

東京都府中市朝日町 3-11-1

東京外国語大学 本部管理棟1階 学生課

### 3. 業務内容

- (1) 支援の対象とする学生(以下「対象学生」という。)に対する学生生活介助  
(移動介助、排せつ介助を含む)
- (2) 対象学生に対する修学支援
- (3) 大学行事及びサークル活動における対象学生に対する支援
- (4) その他学生課長が必要と認める職務

### 4. 雇用期間

2023年4月1日～2024年3月31日

※勤務成績によって雇用期間を更新する場合があります。

### 5. 応募要件

以下の①と②の要件をいずれも満たす者

- ① 女性のみ (介助対象者が女性ヘルパーを求めているため 女性のみ募集になります)【男女雇用機会均等法適用除外】
- ② 以下のいずれかに該当することが望ましい。
  - ・介護施設、障がい者支援施設、学校(小中学校、高等学校、特別支援学校等)、児童福祉施設、医療機関等で、障がいのある方等に対する介護・介助・支援を主とした勤務の経験を有する者
  - ・各種教員免許を有する者
  - ・介護福祉士試験の受験資格を有する者

- ・介護職員初任者研修、実務者研修、介護職員基礎研修、訪問介護員（ホームヘルパー）養成研修 1 級又は 2 級課程等の介護関連研修を修了した者
- ・社会福祉士、介護支援専門員等の福祉系資格を有する者

※該当する経歴等を有する場合は、別紙（経歴・資格要件確認）を併せてご提出ください。

※経歴や保有資格について、応募時点では、その内容を証明する書類（免許状、在職証明書等）の提出は必要ありませんが、採用決定後に提出していただく予定です。

万が一、経歴や資格に詐称があった場合、採用が取り消されることがあります。

## 6. 勤務条件

### (1) 勤務日数

週 3～5 日程度

### (2) 勤務時間

1 日当たり 3～7.75 時間程度

### (3) 勤務時間の決定について

勤務日及び勤務時間は、月当たり 124 時間を勤務時間の上限とし、学生課長により、毎月決定します（勤務時間の上限の範囲以内で、1 日の勤務時間が 7.75 時間よりも長くなる場合があります。）。

### (4) 待遇

時給 1,200 円前後

（本学規定に基づき、本人の経歴等を勘案して決定します。）

給与の他に通勤手当を支給します。ボーナス及び退職金は支給しません。

### (5) 休暇

採用から 6ヶ月後に所定の有給休暇を付与します。

### (6) 保険等

厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入します。

## 7. 応募要領・応募締切

下記の書類を入れた封筒に「学生課非常勤職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便等、配達記録の残る送付方法により、2023 年 3 月 24 日（金）必着で郵送。

### (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）

※ E-mail アドレスを必ず記入

応募以降の諸事項の連絡はメールを使用

(2) 職務経歴書(これまで従事した職務の具体的内容を記載、様式自由)

※提出書類は返却しません。

#### 8. 選考方法

- ・書類選考及び面接による。(書類選考を通過した方に面接を実施する。)
- ・面接選考日は3月下旬を予定しています。書類選考を通過された方のみに選考日を連絡します。
- ・面接の際の交通費は、応募者負担とします。

#### 9. 書類の送付先、及び問い合わせ先

〒183-8534 東京都府中市朝日町3-11-1

東京外国語大学学生課学生係

電話:042-330-5172

E-mail :gakusei-kakari@tufs.ac.jp