

世界言語社会教育センター教育情報化支援担当教員募集要項

1. 職名及び員数
助手（教育情報化支援コーディネーター） 1名
2. 所属
世界言語社会教育センター（教育情報化支援室）
3. 担当科目
担当しない
4. 担当業務
 - (1) 授業における教育情報機器（オンライン教育に関するものも含む）の支援・相談・管理・助言・整備等に関すること
 - (2) ハイフレックス方式のオンライン授業及び会議等での活用に向けた教育情報機器の構築に関すること
 - (3) 教育情報化支援センター長が指示する本学の行事・催しにおける教育情報機器の支援・相談・助言に関すること
 - (4) 教室の教育情報機器、アゴラグローバルの音響・映像等設備に関する管理・整備・助言に関すること
 - (5) 教育情報化支援センター教育情報化支援室における業務の総括及び教育情報化支援室職員指揮監督・勤務管理等に関すること
 - (6) その他、教育情報化支援センター長が指示する業務に関すること
5. 応募資格
 - (1) 学士号取得者またはそれに準ずる能力を有すると認められる方
 - (2) 教育現場において教育情報機器の運用経験及び開発経験があること
 - (3) 日本語及び英語での業務遂行に支障がないこと。
6. 採用予定日
令和6年4月1日
7. 勤務条件、待遇
国立大学法人東京外国語大学職員就業規則の定めによる。
8. 提出書類
 - (1) 履歴書（所定の様式） 1通
 - (2) 職務経歴書（これまで従事した職務の具体的内容を記載。様式自由。） 1通
 - (3) 推薦状（本学教職員記載のこと。様式自由。） 1通
9. 募集方法
学内公募
10. 書類提出先
〒183-8534 東京都府中市朝日町3-11-1
東京外国語大学学務部研究院事務課
11. 提出締切日
令和5年10月4日（水）
12. 選考方法
 - (1) 選考は書類審査および面接により行う。
 - (2) 面接は書類審査合格者のみ行い、これに係る経費は応募者の負担とする。
 - (3) 面接は10月上旬から中旬に実施する。