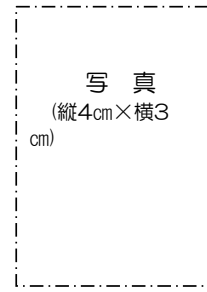


東京外国語大学職員採用試験 履歴書

年 月 日 現在

ふりがな			
氏名			
	年	月	日生(満 歳) 男・女
ふりがな			
現住所	〒		
自宅電話		携帯電話	
E-mail			
帰省先等 上記以外の 連絡先	電話		



希望職種
事務
図書
希望する職種順に番号を振ってください ※採用部署は必ずしも希望通りになるとは限りません

学歴・職歴

在学期間	学歴(高校卒業～最終学歴見込み, 学科, 専攻まで記入)
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
在職期間	職歴(勤務先・地位・職務の概要を具体的に記入)
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	

免許・資格等

語学力	パソコン・ITスキル
・TOEIC 点 (年取得) ・TOEFL 点 (年取得) ・英検 級 (年取得) ・その他 _____ (年取得)	・Word (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる) ・Excel (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる) その他使用できるソフトやITスキルを記入して下さい。 []

その他 免許・資格

他の国立大学法人等、国家・地方公務員試験、民間企業採用試験の受験状況

機関名、試験名	受験状況(※予定も含む)

本学に採用された場合の勤務開始可能日	年 月 日から勤務可能
--------------------	-------------

氏 名

(本学を志望する動機を記入してください)

(希望する業務内容及びその理由を記入してください)
※試験案内の10分野別業務内容例を参考に極力2つ以上の分野を選択して記入してください)

(自己PRを記入してください)

(あなたの目指す大学事務職員像を記入してください)

※この履歴書は、本学職員採用試験にのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

国立大学法人東京外国語大学