

平成 30 年度保健管理年報
【保健管理センター平成 30 年度業務実績資料集】

令和元年 12 月 6 日

国立大学法人東京外国語大学

保健管理センター

はじめに

保健管理センターは、学生及び教職員の健康の保持、増進を図ることを主目的として、全学共通施設として、本学の保健管理及び安全衛生管理に関する専門的業務を行っております。

その業務は主として「健康診断事業」「プライマリケア」「教育啓蒙事業」「安全衛生管理」から成り、「健康診断事業」では、学生・留学生・教職員への入学および定期健康診断の実施とその個人指導を含めた事後措置を行い、「プライマリケア」では心身の健康において内科・精神科・応急措置等の対応を行い、「教育啓蒙事業」では健康保持増進とその管理に向けた取り組みを行い、「安全衛生管理」では教職員の労務に関する対応を行っております。

本年報には、この1年間に保健管理センターが取り組んできた保健管理および安全衛生管理に関わる業績実績を集約しております。また本年報は、昨年度の保健管理および安全衛生管理の点検評価の資料とし、また今後の保健管理センターの在り方とその方向性を検討する資料として、活用していきたいと思っております。

令和元年 11 月 吉日

国立大学法人東京外国語大学保健管理センター

所長・副学長 武田 千香
学校医・産業医 山内 康宏
看護師 平戸 美絵

【目次】

[はじめに]

[Ⅰ. 目標と計画]

1. 国立大学法人東京外国語大学中期目標 平成28年度～33年度(抜粋:保健管理関連事項)6
2. 国立大学法人東京外国語大学中期計画 平成28年度～33年度(抜粋:保健管理関連事項)8
3. 平成30年度国立大学法人東京外国語大学年度計画(抜粋:保健管理関連事項)10

[Ⅱ. 管理運営]

1. 国立大学法人東京外国語大学保健管理センター規程13
2. 東京外国語大学保健管理センター教員選考に関する小委員会要項16
3. 個人情報の取り扱いに関わる保健管理センターガイドライン17
4. 保健管理センターにおける個人情報の利用目的について18

[Ⅲ. 各種健康診断等事業]

1. 各種健康診断の日程・内容・対象20
2. 春季定期健康診断・秋季健康診断・入学時健康診断(合算)21
3. 春季新入学生の健康診断受診状況(Ⅲ-2表の一部抜粋)22
4. 外国人留学生健康診断22
5. 職員健康診断・人間ドック23
6. 健康診断証明書発行23

[Ⅳ. プライマリケアおよびカウンセリング等事業]

1. プライマリケア・内科・応急措置・保健指導(学生)25
2. プライマリケア・内科・応急措置・保健指導(職員)28
3. 精神神経科31

[Ⅴ. 各種教育啓蒙事業]

1. 各種教育啓蒙事業の日程・目的・内容・対象33
2. アルコール(エタノール)パッチテスト33
3. 保健管理センターホームページ・メール相談概要34
4. メール相談利用実績35
5. 「ほけせん」便り発行概要35

I . 目標と計画

I-2. 国立大学法人東京外国語大学中期目標 平成28年度～33年度(抜粋:保健管理関連事項)

平成28年3月1日 文部科学大臣提示

(前文)大学の基本的な目標

世界諸地域と日本を結ぶ教育研究拠点大学
世界の言語・地域の理解を基盤とし、異文化間の対話と相互理解、
地球社会における人々の共存・共生に寄与する東京外国語大学

東京外国語大学は、1873年に建学された東京外国語学校の使命を引き継ぎ、外国の言語とそれを基底とする文化一般を研究・教授し、言語を通して外国に関する理解を深めることを目的として、日本と世界諸地域を結ぶ人材を養成してきた。

やがて建学150周年を迎えるにあたり、世界諸地域の言語・文化・社会に関する高等教育の中心として、また、学際的研究拠点としての役割をさらに明確にする。すなわち、広い視野と優れた言語運用能力、世界の諸地域に関する深い知識を備え、異文化間の相互理解に寄与し、日本と世界を結ぶ人材、地球的課題に取り組むことのできる人材の養成を目指すとともに、世界の最先端の水準をもつ研究成果を発信する。

教育においては、日本のグローバル化を先導する大学として、キャンパスのグローバル化や、海外の教育機関と連携した世界の言語・文化・社会の教育研究を通じて、地球的課題に取り組み、世界諸地域の人々と協働できる多言語グローバル人材を養成する。また、日本社会の文化的発信力を強化する教育研究の機能を高めるために、国際的視野からの日本研究を推進し、留学生教育の拠点として国内外の教育機関と連携する。

研究においては、グローバルな視点に基づく世界諸地域の政治・経済・社会、文化・諸言語の研究並びに日本及び日本語に関する研究を推進する。また、共同利用・共同研究拠点として、アジア・アフリカ地域の諸問題及び諸言語に関する研究をリードし、研究蓄積を情報資源化する事業を国内外の研究機関・研究者とともに推進する。

社会貢献においては、自治体や民間企業、各種NGOと多面的に協働し、世界諸地域・諸言語に関する知識や研究成果と、多文化共生社会の実現をめぐる具体的課題とを結ぶ社会実装教育に取り組む。また、知識社会における生涯教育やリカレント教育のニーズに積極的に応え、大学が中心となって市民社会の文化的活性化を図る。

このようにして本学は、これまで培ってきた日本を含む世界諸地域の知識・経験をもとに、多面的な大学連携を推進する「ネットワーク中核大学」として、高等教育全体のグローバル化を牽引し、地球社会における人々の共存・共生に寄与する。

◆ 中期目標の期間及び教育研究組織

1 中期目標の期間

2016(平成28)年4月から2022(平成34)年3月まで

2 教育研究組織

この中期目標を達成するため、別表1に記載する学部及び研究科等並びに別表2に記載する共同利用・共同研究拠点及び教育関係共同利用拠点を置く。

別表1(学部、研究科等)

学部	言語文化学部 国際社会学部
研究科	総合国際学研究科

別表2(共同利用・共同研究拠点、教育関係共同利用拠点)

<p>【共同利用・共同研究拠点】</p> <p>アジア・アフリカ言語文化研究所</p> <p>【教育関係共同利用拠点】</p> <p>留学生日本語教育センター</p>

I 大学の教育研究等の質の向上に関する目標

1 教育に関する目標

(1)教育内容及び教育の成果等に関する目標

(2)教育の実施体制等に関する目標

(3)学生への支援に関する目標

本学で養成する人材が、海外若しくは海外と関連がある場面で活躍することを想定し、学習支援、経済的支援、保健支援の体制を強化するとともに、社会との接続を意識したキャリア教育及び就職支援体制を強化する。

(4)入学者選抜に関する目標

2 研究に関する目標

3 社会との連携や社会貢献及び地域を志向した教育・研究に関する目標

4 その他の目標

II 業務運営の改善及び効率化に関する目標

1 組織運営の改善に関する目標

2 教育研究組織の見直しに関する目標

3 事務等の効率化・合理化に関する目標

III 財務内容の改善に関する目標

1 外部研究資金、寄附金その他の自己収入の増加に関する目標

2 経費の抑制に関する目標

3 資産の運用管理の改善に関する目標

IV 自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標

1 評価の充実に関する目標

2 情報公開や情報発信等の推進に関する目標

V その他業務運営に関する重要目標

1 施設設備の整備・活用等に関する目標

2 安全管理に関する目標

全学的な危機管理体制に基づき、キャンパス内における安全管理の啓発を行うとともに、海外留学及び教職員の出張先での危機管理についてもマネジメント体制を整える。

3 法令遵守等に関する目標

I-3. 国立大学法人東京外国語大学中期計画 平成28年度～33年度(抜粋:保健管理関連事項)

平成28年3月1日 文部科学大臣認可

- I 大学の教育研究等の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置
 - 1 教育に関する目標を達成するための措置
 - (1)教育内容及び教育の成果等に関する目標を達成するための措置
 - (2)教育の実施体制等に関する目標を達成するための措置
 - (3)学生への支援に関する目標を達成するための措置
学生の心身両面の問題等に対応するため、指導教員と学生相談室及び保健管理センターが連携し、支援を必要とする学生の情報共有体制を整え、適切な支援を行う。
 - (4)入学者選抜に関する目標を達成するための措置
 - 2 研究に関する目標を達成するための措置
 - (1)研究水準及び研究の成果等に関する目標を達成するための措置
 - (2)研究実施体制等に関する目標を達成するための措置**
 - 3 社会との連携や社会貢献及び地域を志向した教育・研究に関する目標を達成するための措置
 - 4 その他の目標を達成するための措置
- II 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置
 - 1 組織運営の改善に関する目標を達成するための措置
 - 2 教育研究組織の見直しに関する目標を達成するための措置**
 - 3 事務等の効率化・合理化に関する目標を達成するための措置
- III 財務内容の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置
 - 1 外部研究資金、寄附金その他の自己収入の増加に関する目標を達成するための措置
 - 2 経費の抑制に関する目標を達成するための措置
 - 3 資産の運用管理の改善に関する目標を達成するための措置
- IV 自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するためにとるべき措置
 - 1 評価の充実にに関する目標を達成するための措置
 - 2 情報公開や情報発信等の推進に関する目標を達成するための措置
- V その他業務運営に関する重要目標を達成するためにとるべき措置
 - 1 施設設備の整備・活用等に関する目標を達成するための措置
 - 2 安全管理に関する目標を達成するための措置
国内外における学生及び教職員の安全管理・衛生管理・保健管理、就学・就労環境管理を推進するため、外部のノウハウを導入し、管理体制を強化する。とりわけ海外留学については、『海外旅行・留学 危機管理ハンドブック』を活用した学生指導を継続して行い、学生の海外における安全管理意識をさらに高める。
 - 3 法令遵守等に関する目標を達成するための措置
- VI 予算
- VII 短期借入金の限度額
- VIII 重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画
- IX 剰余金の使途

X その他

- 1 施設・設備に関する計画
- 2 人事に関する計画
- 3 中期目標期間を超える債務負担
- 4 積立金の使途

I - 4. 平成 30 年度 国立大学法人東京外国語大学年度計画（抜粋：保健管理関連事項）

I 大学の教育研究等の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置

1 教育に関する目標を達成するための措置

- (1) 教育内容及び教育の成果等に関する目標を達成するための措置
- (2) 教育の実施体制等に関する目標を達成するための措置
- (3) 学生への支援に関する目標を達成するための措置

学生の心身両面の問題等に対応するため、指導教員と学生相談室及び保健管理センターが連携し、支援を必要とする学生の情報共有体制を整え、適切な支援を行う。

- (4) 入学者選抜に関する目標を達成するための措置

2 研究に関する目標を達成するための措置

- (1) 研究水準及び研究の成果等に関する目標を達成するための措置
- (2) 研究実施体制等に関する目標を達成するための措置

3 社会との連携や社会貢献及び地域を志向した教育・研究に関する目標を達成するための措置

4 その他の目標を達成するための措置

- (1) グローバル化に関する目標を達成するための措置

II 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置

1 組織運営の改善に関する目標を達成するための措置

- 2 教育研究組織の見直しに関する目標を達成するための措置
- 3 事務等の効率化・合理化に関する目標を達成するための措置

III 財務内容の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置

- 1 外部研究資金、寄附金その他の自己収入の増加に関する目標を達成するための措置
- 2 経費の抑制に関する目標を達成するための措置
- 3 資産の運用管理の改善に関する目標を達成するための措置

IV 自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するためにとるべき措置

- 1 評価の充実に関する目標を達成するための措置
- 2 情報公開や情報発信等の推進に関する目標を達成するための措置

V その他業務運営に関する重要目標を達成するためにとるべき措置

- 1 施設設備の整備・活用等に関する目標を達成するための措置
- 2 安全管理に関する目標を達成するための措置

国内外における学生及び教職員の安全管理・衛生管理・保健管理、就学・就労環境管理を推進するため、外部のノウハウを導入し、管理体制を強化する。とりわけ海外留学については、『海外旅行・留学 危機管理ハンドブック』を活用した学生指導を継続して行

い、学生の海外における安全管理意識をさらに高める。

3 法令遵守等に関する目標を達成するための措置

VI 予算

VII 短期借入金の限度額

VIII 重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画

IX 剰余金の使途

X その他

1 施設・設備に関する計画

2 人事に関する計画

II. 管理運営

Ⅱ-1. 国立大学法人東京外国語大学保健管理センター規程

昭和47年7月4日制定

改正昭和53年2月1日

平成12年4月1日

平成16年4月1日

平成19年3月23日

平成21年9月15日

平成25年7月23日

平成27年3月24日

規則第1号

(趣旨)

第1条 この規程は、国立大学法人東京外国語大学学則(以下「学則」という。)第7条第2項の規定に基づき、国立大学法人東京外国語大学保健管理センター(以下「センター」という。)の管理運営に関して必要な事項を定める。

(目的)

第2条 センターは、厚生のための全学共通施設として、本学の保健管理に関する専門的業務を行い、もって学生及び職員の健康の保持、増進を図ることを目的とする。

(業務)

第3条 センターにおいては、必要に応じて関係部局の協力を得て、次の業務を行う。

- (1) 保健管理に関する専門的な調査研究
- (2) 保健管理の実施に関する企画立案
- (3) 定期及び臨時の健康診断等による健康評価並びに事後の保健指導と措置
- (4) 心身両面の保健に関する健康相談及び応急処置と短期的投薬
- (5) 学内の環境衛生及び伝染病の予防に関する指導援助
- (6) 保健に関する知識の普及
- (7) 国立大学法人東京外国語大学安全衛生管理規程第9条第1項に定める産業医が、同条第3項に定める産業医の職務を遂行する際の、産業医に対する協力と支援
- (8) 広義の健康保持増進に関する専門的な調査研究と業務

(組織)

第4条 センターに、次の職員を置く。

- (1) 所長
- (2) 教授
- (3) 准教授又は講師
- (4) 看護師又は保健師
- (5) 事務職員その他必要な職員

(所長)

第5条 センターの所長は、本学の教授をもって充てる。

2 所長は、センターを代表し、センターの管理及び運営を掌理する。

3 所長の任期は、2年とし、再任を妨げない。ただし、所長の任期の末日は、当該所長を指名した学長の任期の末日とする。

4 所長に欠員が生じた場合の後任の任期は、前任者の残任期間とする。

第6条 削除

第7条 削除

(保健管理センター運営委員会)

第8条 センターの円滑な運営を図るため、保健管理センター運営委員会(以下「委員会」という。)を置く。

2 委員会は、センターに関する次の事項を審議する。

- (1) 学内保健管理に関する重要事項
- (2) 所長候補者及び教員の人事に関する事項
- (3) 予算及び決算に関する事項
- (4) センターに関する規程の制定及び改廃に関する事項
- (5) その他業務運営に関する重要事項

(委員会の組織及び委員の任期)

第9条 委員会は、次の各号に掲げる者をもって組織する。

- (1) 所長
- (2) センターに属する教員
- (3) 学長が指名する副学長
- (4) 大学院総合国際学研究院長
- (5) 大学院国際日本学研究院長
- (6) アジア・アフリカ言語文化研究所長
- (7) 事務局長
- (8) その他学長が必要と認める者

2 前項第8号に掲げる委員の任期は、2年とし、再任を妨げない。ただし、委員の任期の末日は、当該委員を指名する学長の任期の末日とする。

3 委員に欠員を生じた場合の後任者の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員長及び委員会の運営)

第10条 委員会に委員長を置き、所長をもって充てる。

2 委員長は、委員会を主宰する。

3 委員長に事故あるときは、委員長の指名する委員がその職務を代行する。

(委員会の議事)

第11条 委員会は、委員の過半数の出席をもって成立する。

2 委員会の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

3 委員会が必要と認めたときは、委員以外の者を出席させて意見を聴くことができる。

4 第8条第2項第2号に規定する事項については、事務局長を除き審議する。

5 第8条第2項第2号及び第4号に規定する事項については、委員の3分の2以上の出席をもって成立し、議決は、出席者の3分の2以上の同意を要する。

(小委員会)

第12条 委員会は、必要に応じ小委員会を置くことができる。

2 小委員会は、第9条第1項に規定する委員その他の教職員のうちから、委員会が定める者

をもって組織する。

3 小委員会の運営に関し必要な事項は、委員会が別に定める。

(事務)

第13条 委員会に関する庶務は、学生課において処理する。

(雑則)

第14条 この規程に定めるもののほか、センターの管理運営に関し必要な事項は、委員会の議を経て、別に定める。

附則

この規程は、昭和47年7月4日から施行し、昭和47年5月1日から適用する。

附則

この規程は、昭和53年2月1日から施行し、昭和52年4月1日から適用する。

附則

1 この規程は、平成12年4月1日から施行する。

2 この規程施行の際、改正前の規程第8条第1項第4号及び第5号の規定により選出された委員の任期は、第8条第2項の規定にかかわらず、平成12年4月30日までの任期を平成12年3月31日までとする。

附則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附則

この規程は、平成21年9月15日から施行し、平成21年4月1日から適用する。

附則

この規程は、平成25年7月23日から施行し、改正後の国立大学法人東京外国語大学保健管理センター規程は、平成25年4月1日から適用する。

附則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

Ⅱ-2. 東京外国語大学保健管理センター教員選考に関する小委員会要項

平成26年4月1日

第1条 この要項は、国立大学法人東京外国語大学保健管理センター規程(昭和47年7月4日制定。以下「規程」という。)第12条第3項に基づき、国立大学法人東京外国語大学保健管理センター(以下「保健管理センター」という。)の教員選考に関する小委員会について必要な事項を定める。

第2条 保健管理センターの教員を選考するために、規程第12条第1項に基づき、教員選考に関する小委員会(以下「小委員会」という。)を置く。

第3条 小委員会は、保健管理センター教員の公募要項の原案を作成し、応募者の選考を行う。

2 小委員会委員長は、前項の公募要項の原案を保健管理センター運営委員会(以下「運営委員会」という。)に提出する。なお、保健管理センター所長は、運営委員会で承認された公募要項について、学長の了解を得るものとする。

3 小委員会は、公募要項に基づき募集を行い、応募状況を運営委員会に報告しなければならない。

4 小委員会は、応募者について、教員としての適格性を審査し、採用候補者として適任者1名を選考し、小委員会委員長は、選考経緯及び選考結果を選考報告書として文書により運営委員会に提出しなければならない。なお、採用候補者として適任者がいない場合も同様とする。

第4条 小委員会は、5名の委員をもって組織するものとする。

2 小委員会に委員長を置き、運営委員会の推薦に基づき保健管理センター所長が指名する。

3 小委員会委員長は小委員会を招集し、その議長となる。小委員会委員長に事故ある時は、あらかじめ小委員会委員長の指名する小委員会委員がその職務を代行する。

4 運営委員会が必要と認めるときは、小委員会に小委員会委員以外の者の出席を求め、意見を聴くことができる。

第5条 小委員会は、小委員会委員の3分の2以上の出席がなければ議事を開くことができない。

2 議事は、出席した小委員会委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

第6条 この要項に定めるもののほか、保健管理センターの教員選考に関し必要な事項は、運営委員会の議を経て、保健管理センター所長が定める。

附則

この要項は、平成26年5月21日から施行し、平成26年4月1日から適用する。

Ⅱ-3. 個人情報の取り扱いに関わる保健管理センターガイドライン

2005年06月08日

保健管理センター所長
保健管理センター運営委員会

保健管理センターが学生・職員等、保健管理センター利用者の個人情報を取り扱う際は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令」(平成15年政令第549号)、又は別に定めるもののほか、このガイドラインの定めるところによる。

1. 個人情報に関する利用目的の特定

保健管理センターは、取り扱う個人情報の利用目的を特定し、『保健管理センターにおける個人情報の利用目的について』として、これを公示する。

2. 個人情報の収集

保健管理センターは、健康診断、診療、カウンセリング、文部科学省共済組合事業としての総合的な健康診査(人間ドック)等、各種の活動を通じて個人情報を収集するが、その際、利用目的につき本人の同意を得るものとする。但し、以下の①～④においては、例外的にこれを必要としない。

- ① 人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要があるとき
- ② 利用目的を本人に明示することにより、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあるとき
- ③ 利用目的を本人に明示することにより、国の機関、独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人が行う事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ④ 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められるとき

3. 個人情報の利用及び第三者への提供

保健管理センターは、あらかじめ本人の同意を得た場合を除き、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報の利用、又は第三者への提供を行わない。但し、以下の①～④を例外とする。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人の生命、身体または財産の保護の為に必要な場合であって、本人の同意を得る事が困難であるとき
- ③ 公衆衛生の向上の為に特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けたものが法令の定める事務を遂行する事に対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報に関する秘密の保持

保健管理センターの全ての職員は、個人情報に関して適正に秘密を保持する。

5. 個人情報の管理

保健管理センター所長は、個人情報の漏洩・減失・毀損の防止等、個人情報の安全管理の為に、人的・組織的・技術的な安全管理措置を厳重に講ずる。

Ⅱ-4. 保健管理センターにおける個人情報の利用目的について

2005年06月08日

保健管理センター所長
保健管理センター運営委員会

2005年4月1日、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」が施行されました。これまでも保健管理センターにおいては、医療職にとどまらず、全ての健康に関わる情報取扱者には守秘義務があることに留意し、個人情報の適切な取り扱いに関して万全の体制をとってきました。

加えてこの法律の施行を受け、保健管理センターが健康診断、診療、カウンセリング、文部科学省共済組合事業としての総合的な健康診査(人間ドック)等、各種の活動を通じて収集し管理する個人情報の利用目的を、以下の通り特定することにします。

1. 学生を対象とした保健管理
2. 保健管理センターに所属する医師が産業医に選任されている場合には、職員を対象とした産業衛生管理
3. 外部医療機関との医療連携(医療を目的とした医療機関への紹介・医療機関からの医療を目的とした照会に対する回答)
4. 健康診断書および健康診断証明書の発行
5. 医療、保健指導、カウンセリングの提供
6. 医療、保健指導、カウンセリングの提供を目的とした家族への病状説明
7. 法令(学校保健法、労働安全衛生法、結核予防法、感染症予防法等)によって義務づけられている届け出行為
8. その他
 - ・ 保健管理および産業衛生管理に関する資料作成、医学研究、心理学研究
 - ・ 学生・職員以外の保健管理センター利用者に対する応急的医療の提供

[付記]

1. 上記事項につき、同意できない場合や疑問点がある場合には、職員に申し出てください。申し出がない場合には、同意が得られたものとします。
2. 上記事項以外の目的で利用する場合には、別途、個別の了解を取得します。

Ⅲ. 各種健康診断等事業

Ⅲ-1. 各種健康診断の日程・内容・対象

健康診断種目	実施日程	健康評価項目	対象者
入学時健康診断	4月2日	身体計測・視力・聴力・血圧・尿定性・胸部 X-P(直接撮影)・内科診察	新学部生・新大学院生 新編入学部生・研究生 留学生日本語教育C学生
春季定期健康診断	4月5・6日	身体計測・視力・聴力・血圧・尿定性・胸部 X-P(直接撮影)・内科診察	学部生・大学院生・研究生
入学時健診 春季健診 再検査	4月13日	視力・血圧・尿定性	有所見者
入学時健診 春季健診 個別指導	4月13日 以降	生活指導・学外医療施設受診指導	確定有所見者
飲酒耐性検査	5月7日 ～5月11日	アルコールパッチテスト	希望者
職員健康診断	6月6・7日	身体計測・視力・血圧・尿定性・胸部 X-P(直接撮影)・内科診察・心電図・血液生化学・末梢血液算定・聴力測定	職員
職員健診 個別指導	7月上旬	生活指導・学外医療施設受診指導	有所見者
人間ドック受診者 個別指導	7月上旬	生活指導・学外医療施設受診指導	受診した職員のうち希望者
留学生健康診断	10月10日	身体計測・視力・聴力・血圧・尿定性・胸部 X-P(直接撮影)・内科診察・血液生化学・心電図・末梢血液算定	外国人留学生
秋季健康診断	10月10日	身体計測・視力・聴力・血圧・尿定性・胸部 X-P(直接撮影)・内科診察	学部生・大学院生 研究生の春季健診 未受診者
留学生健診 秋季健診 再検査	10月17日	視力・血圧・尿定性	学部生・大学院生 研究生の春季健診 未受診者
留学生健診 秋季健診 個別指導	11月中旬	生活指導・学外医療施設受診指導	有所見者
飲酒耐性検査	11月5日 ～11月9日	アルコールパッチテスト	希望者

Ⅲ-2. 春季定期健康診断・入学時健康診断・秋季定期健康診断(合算)

対象		平成 30 年度			(平成 29 年度;参考)		
		対象者数	受診者数	受診率	対象者数	受診者数	受診率
学部 1 年	男子	272	261	96.0%	262	254	96.9%
	女子	548	539	98.4%	538	528	98.1%
	小計	820	800	97.6%	800	782	97.8%
学部 2 年	男子	298	75	25.2%	314	108	34.4%
	女子	557	311	55.8%	554	293	52.9%
	小計	855	386	45.1%	868	401	46.2%
学部 3 年	男子	316	105	33.2%	302	108	35.8%
	女子	651	299	45.9%	685	312	45.5%
	小計	967	404	41.8%	987	420	42.6%
学部 4 年	男子	427	169	39.6%	439	149	33.9%
	女子	843	405	48.0%	760	377	49.6%
	小計	1,270	574	45.2%	1,199	526	43.9%
学部合計	男子	1,313	610	46.5%	1, 317	619	47.0%
	女子	2,599	1,554	59.8%	2, 537	1, 507	59.4%
	合計	3,912	2,164	55.3%	3, 854	2, 129	55.2%
大学院合計	男子	201	65	32.3%	217	66	30.4%
	女子	329	149	45.3%	320	137	42.8%
	合計	530	214	40.4%	537	203	37.8%
留学生日本語 教育センター (学部進学)	男子	32	32	100.0%	32	32	100%
	女子	20	20	100.0%	20	20	100%
	合計	52	52	100.0%	52	52	100%
留学生日本語 教育センター (研究留学生等)	男子	7	7	100.0%	7	7	100%
	女子	13	13	100.0%	13	13	100%
	小計	20	20	100.0%	20	20	100%
総 計	男子	1,553	714	46.0%	1, 573	724	46.0%
	女子	2,961	1,736	58.6%	2, 890	1, 677	58.0%
	合計	4,514	2,450	54.3%	4, 463	2, 401	53.8%

Ⅲ-3. 春季新入学生の健康診断受診状況(Ⅲ-2表の一部抜粋)

対象		平成 30 年度			(平成 29 年度;参考)		
		対象者数	受診者数	受診率	対象者数	受診者数	受診率
学部新1年	男子	260	256	98.5%	257	250	97.3%
	女子	535	532	99.4%	530	521	98.3%
	小計	795	788	99.1%	787	771	98.0%
大学院新1年	男子	54	35	64.8%	60	38	63.3%
	女子	108	92	85.2%	103	91	88.3%
	小計	162	127	78.4%	163	129	79.1%
留学生日本語 教育センター (学部進学)	男子	27	27	100.0%	32	32	100.0%
	女子	27	27	100.0%	20	20	100.0%
	小計	54	54	100.0%	52	52	100.0%
留学生日本語 教育センター (研究留学生等)	男子	2	2	100.0%	7	7	100.0%
	女子	10	10	100.0%	13	13	100.0%
	小計	12	12	100.0%	20	20	100.0%
総 計	男子	343	320	93.3%	356	327	91.9%
	女子	680	661	97.2%	666	645	96.8%
	総計	1,023	981	95.9%	1,022	972	95.1%

Ⅲ-4. 外国人留学生健康診断

対象		平成 30 年度			(平成 29 年度;参考)		
		対象者数	受診者数	受診率	対象者数	受診者数	受診率
学部・大学院 留学生	男子	260	85	32.7%	240	87	36.3%
	女子	528	183	34.7%	491	164	33.4%
	小計	788	268	34.0%	731	251	34.8%
留学生日本語 教育センター (学部進学)	男子	28	28	100.0%	31	31	100%
	女子	27	27	100.0%	20	20	100%
	小計	55	55	100.0%	51	51	100%
留学生日本語 教育センター (研究留学生等)	男子	0	0	0.0%	5	5	100%
	女子	9	9	100.0%	6	6	100%
	小計	9	9	100.0%	11	11	100%
総 計	男子	288	113	39.2%	276	123	44.6%
	女子	564	219	38.8%	517	190	36.8%
	総計	852	332	39.0%	793	313	39.5%

Ⅲ-5. 職員健康診断・人間ドック

対象		平成 30 年度				(平成 29 年度;参考)			
		対象者数	受診者数		受診率	対象者数	受診者数		受診率
			職員健診	人間ドック			職員健診	人間ドック	
教 員	男	176	103	53	88.6%	175	101	37	78.9%
	女	113	75	28	91.2%	109	70	12	75.2%
	小計	289	178	81	89.6%	284	171	49	77.5%
事務員	男	85	63	18	95.3%	90	71	6	85.6%
	女	99	81	13	94.9%	103	86	8	91.3%
	小計	184	144	31	95.1%	193	157	14	88.6%
総 計	男	261	166	71	90.8%	265	172	43	81.1%
	女	212	156	41	92.9%	212	156	20	83.0%
	計	473	322	112	91.8%	477	328	63	82.0%

Ⅲ-6. 健康診断証明書発行

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
平成 30 年度	159	1,136	379	255	28	117	97	92	33	58	53	179	2,586
(平成 29 年度)	215	1,024	373	248	128	102	96	53	49	66	47	184	2,585

IV. プライマリケア

IV-1. プライマリケア・内科・応急措置・保健指導(学生利用者数)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
上気道炎	18	36	32	7	2	11	41	27	16	14	4	7	215
気管支喘息	4		1					1					6
他呼吸器疾患	11		2	2	3		3	3	2	1		1	28
胃炎・腸炎	7	6	4	2	2	1	5	5	2	5	1	1	41
便秘													0
口内炎等		2					1		2				5
虫垂炎													0
他消化器疾患	3	6		1	1		1	1	1	1		3	18
高血圧症	1	2							1	1			5
不整脈	1	1					3						5
冠動脈疾患													0
他循環器疾患	2	3	1	4	2		3	5	2	1	1	2	26
頭痛	2	1	5	1			1		1		1		12
脳貧血	1	2											3
神経痛													0
脳血管障害													0
他神経疾患	4		1	1	1		1	1			1	1	11
花粉症		2											2
薬剤アレルギー	1												1
他アレルギー疾患	4	2		1			2	1	1	1			12
尿路結石													0
膀胱炎	1						2	3					6
腎炎	3	5				1							9
他腎尿路疾患	2	1		3	1			3	1				11
糖尿病	1	2					1	1					5
高脂血症													0
痛風等													0
他代謝疾患	2		1			1	2	2	2	1			11
貧血								1	2				3
他血液疾患		1	1					6			1		9
創傷	13	18	9	4		3	5	14	3	4		2	75
熱傷			1		1	1	2	2	1		1		9
他外科疾患	1	2		1				1	1			1	7

捻挫・打撲	4	8	4	2	3	1	5		1		1	1	30
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
関節痛等	3	11					1	1	1	1	2		20
骨折・脱臼	1				1								2
他整外疾患		2					1			2			5
湿疹・皮膚炎	1	3	2	1			1	1				2	11
白癬菌症	1												1
蕁麻疹													0
带状疱疹													0
他皮膚科疾患	3	4	10	3			2	11	1	2	1	1	38
めまい・耳鳴	1		1								2		4
中・外耳炎							1						1
鼻出血													0
他耳鼻科疾患	3	6	1				1	1		1		1	14
眼精疲労													0
結膜炎													0
麦粒腫		1						1					2
眼内異物													0
他眼科疾患	2				1		1	3					7
生理痛	3	3	1	1			4		1				13
生理不順													0
妊娠他				1									1
他婦人科疾患		1	1	1							1		4
不眠										1			1
摂食障害	1		1										2
神経症													0
他精神疾患	1												1
歯痛・歯障害	1												1
他歯口腔疾患													0
身体保健相談	42	51	47	27	13	13	34	45	30	37	4	7	350
内科精神相談	31	30	47	29	27	28	32	26	30	32	20	28	360
病診連携対応	40	45	38	20	14	10	36	36	22	36	7	7	311
休養室使用	16	17	22	3	1	3	23	17	13	9	1		125
処置・測定等	15	29	19	7	1	3	14	21	7	9	1	2	128
総計	251	303	252	122	74	76	229	240	144	159	50	67	1,967

参考;平成 29 年度

総計	190	249	273	97	45	53	221	247	135	115	66	63	1,754
----	-----	-----	-----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	----	----	-------

IV-2. プライマリケア・内科・応急措置・保健指導(職員利用者数)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
上気道炎	5	4	4	1		1	6	11	8	3	3	3	49
気管支喘息													0
他呼吸器疾患			2	9					1		2		14
胃炎・腸炎	2	5	4	2	4		2	1	3	4		1	28
便秘													0
口内炎等													0
虫垂炎													0
他消化器疾患	3	1	3	4	3	3	4	3		1			25
高血圧症	1		2	4	1								8
不整脈				2									2
冠動脈疾患					1								1
他循環器疾患	1			4	1	1	1	1	1				10
頭痛				2	1			3			2		8
脳貧血													0
神経痛	1												1
脳血管障害													0
他神経疾患	1		1	1		1		1					5
花粉症	1										1	1	3
薬剤アレルギー													0
他アレルギー疾患	1				1						1		3
尿路結石													0
膀胱炎		1	2										3
腎炎				1									1
他腎尿路疾患		1		1	1								3
糖尿病				1									1
高脂血症				1		1							2
痛風等				2	1	1							4
他代謝疾患				2			1				1		4
貧血				2			1						3
他血液疾患													0
創傷	1	3	2			2	3		1	2			14
熱傷													0
他外科疾患		1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	19

捻挫・打撲	2		4			2	1						9
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
関節痛等				1		1	4	1	1	1	2		11
骨折・脱臼				1									1
他整外疾患							1		1			2	4
湿疹・皮膚炎													0
白癬菌症													0
蕁麻疹													0
帯状疱疹													0
他皮膚科疾患													0
めまい・耳鳴			1										1
中・外耳炎				1									1
鼻出血													0
他耳鼻科疾患				1									1
眼精疲労		1											1
結膜炎													0
麦粒腫								1					1
眼内異物								1					1
他眼科疾患						1							1
生理痛													0
生理不順													0
妊娠他													0
他婦人科疾患			1				1				1		3
不眠													0
摂食障害													0
神経症													0
他精神疾患													0
歯痛・歯障害													0
他歯口腔疾患													0
身体保健相談	1		4	7	7	1	4	1	5	1		1	32
内科精神相談	4	8	6	10	6	22	17	22	16	13	15	19	158
病診連携対応	3		2	2	3	1	3		1	2	2		19
休養室使用	5	11	21	13	14	13	6	22	15	27	40	24	211
処置・測定等	3	3	5			6	3	1	3	4			28
総計	35	39	66	76	46	59	59	71	58	60	72	53	694

参考;平成 29 年度

総計	26	43	61	50	47	44	40	54	45	69	40	30	549
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

IV-3. 精神神経科

【精神神経科診療利用者数(平成 29 度;参考)】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
合計	1	1	0	2	1	1	1	3	2	3	1	1	17

【精神神経科診療利用者数】 ※平成 30 年 4 月より、精神神経科医師が 2 名体制となりました。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
合計	7	11	8	6	6	7	5	11	7	9	9	12	98

【コミュニケーションサポート利用者数(平成 29 年度;参考)】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
合計	3	3	4	3	5	0	2	1	3	5	3	6	38

【コミュニケーションサポート利用者数】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
コミュニケーション S	4	6	4	6	6	6	6	3	6	5	5	7	64

V. 各種教育啓蒙事業

V-1. 各種教育啓蒙事業の日程・目的・内容・対象

事業種目	実施日程	タイトル・目的・内容	対象者
アルコールパッチテスト(1)	5月8日～11日	エタノール耐性を個別に判定し、 適正な飲酒行動修得を支援	全学生/全職員
アルコールパッチテスト(2)	11月5日～9日	エタノール耐性を個別に判定し、 適正な飲酒行動修得を支援	全学生/全職員
ホームページ	稼働	保健管理センター活動に関する各種案内と 広報;自己学習資料の提供	全学生/全職員
メール相談	稼働	面談カウンセリングへの導入を目的とした メールによる心理相談	全学生/全職員
ほけせん便り	15回発行	保健管理センター活動に関する各種案内・広報と 自己学習資料の提供	全学生/全職員
熱中症対策	8月1日	熱中症対策を説明	運動部の上級生

V-2. アルコール(エタノール)パッチテスト

	平成30年度		(平成29年度:参考)	
	第1回	第2回	第1回	第2回
学生参加者数	4	10	4	0
職員参加者数	0	4	2	2
合計参加者数		18		8

V-3. 保健管理センターホームページ・メール相談概要

【<http://www.tufs.ac.jp/common/is/hoken/right.html>】

第1層	第2層	第3層
保健管理センターは どんなところ？	保健管理センター概要	記 事
	中・長期的運営方針	記 事
	保健管理センタースタッフ紹介	記 事
	施設・設備紹介	記 事
	保健管理センター研究者要覧	記 事
保健管理センターを 利用するには	利用日・利用時間案内	記 事
	投薬に関する基本ポリシー	記 事
	健康診断証明書の発行案内	記 事
保健管理センターの 年間行事に参加しよう	入学時健康診断	記 事
	春季定期健康診断	記 事
	秋季健康診断	記 事
	留学生健康診断	記 事
	職員健康診断	記 事
	アルコールパッチテスト	記 事
メール相談	メール相談とは？	記 事
	メール相談利用にあたっての注意事項	記 事
	メール相談の申し込み	メール機能
個人情報の取扱について	個人情報の取り扱いに関わる保健管理センターガイドライン	記 事
	保健管理センターにおける個人情報の利用目的について	記 事
新着情報	ほけせん便り新規発行分	記 事
保健情報 up to date	ほけせん便り抜粋等	記 事

V-4. メール相談利用実績(件数)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
平成30年度	6	3	9	3	8	3	2	3	0	4	3	5	49
(平成29年度)	1	5	4	5	3	1	2	3	4	0	2	6	36

V-5. 「ほけせん便り」発行概要

第179号	新入学
第180号	麻疹(はしか)の流行 日本語版
	Outbreak of measles (麻疹の流行 英語版)
第181号	熱中症 日本語版
	Heat stroke (熱中症 英語版)
第182号	AEDの使用 日本語版
	How to use AED (AEDの使用 英語版)
第183号	平成30年度秋季定期健康診断のお知らせ
第184号	平成30年度秋入学健康診断のお知らせ
第185号	風疹の流行 日本語版
	Outbreak of rubella (風疹の流行 英語版)
第186号	急性アルコール中毒 日本語版
	Alcohol intoxication (急性アルコール中毒 英語版)
第187号	インフルエンザ
	What is Influenza (インフルエンザ 英語版)
第188号	平成31年度春季定期健康診断のお知らせ
第189号	平成31年度入学時健康診断のお知らせ