基本情報(変更)届

Report of Basic Information (Change of Information)

平成

月

日

| | Name 氏名 |
|---|--|
| 個人情報に関する取扱に同意し、下記のとおり基本情報 | 吸(の変更)を届け出ます。 |
| 記 | |
| ○該当事項:(□に√チェックをし、下欄に内容をご記入 | 下さい。) |
| Address Emergency contact information Name Nationality □住所 □緊急時連絡先 □氏名 □本籍、国第 □学位、資格、免許、学歴 □受賞 □障害者手帆 Academic degree/reward, Certificate Address: Verification such as Alien Registration Card attachment re 1. 住所: (添付書類) 住民票記載事項証明書、運転免 〒 | 保有の有無 |
| TEL New TEL number | |
| ※但し、職務上必要が有る部署へは周知る Please note that your information will be released to | □電話番号のみ可 □全て不可 するのでご承知おき願います。 the responsible section when necessary. |
| 2. 緊急時連絡先 :本人の連絡先、本人以外の方の連絡 (本人のもの) <u>TEL(携帯)</u> | |
| Your contact info. <u>E-mail (携帯)</u> | |
| (本人以外の方) <u>氏名</u> Contact info other than yours = | |
| <u></u> TEL | |
| | |
| 変更年月日:平成 年 月 日 | |
| 変更年月日:平成 年 月 日 Date of change made 3. 氏名: (添付書類) 戸籍記載事項証明書、運転免許変更年月日: 年 月 日 Date of change 変更後氏名: | proof the change in your name. 証等確認できる公的書類 hange made your maiden name/name before change, you also need to submit another form. Please ask. |
| 変更年月日: 平成 年 月 日 Date of change made 3. 氏名: (添付書類) 戸籍記載事項証明書、運転免許変更年月日: 年 月 日 Date of cl 変更後氏名: New name after the change ※旧姓使用は別途、申し出が必要です。 If you prefer to use If you change your nationality: You need to attach any official documents/certifica | 証等確認できる公的書類 hange made e your maiden name/name before change, you also need to submit another form. Please ask. |
| 変更年月日: 平成 年 月 日 Date of change made 3. 氏名: (添付書類) 戸籍記載事項証明書、運転免許変更年月日: 年 月 日 Date of change ※旧姓使用は別途、申し出が必要です。 If you prefer to use If you changed your name: You need to attach any official certificates or driving ricence etc., to prefer to the change 不 月 日 Date of change 不 月 日 Date of change 不 月 日 Date of change 不 例 | 証等確認できる公的書類 hange made e your maiden name/name before change, you also need to submit another form. Please ask. |
| 変更年月日:平成年月日:平成年月日:平成年月日:平成年月日:平成年月日:平成年月日:平成年月日:本年月日:本年月日:本年月日:本年月日:本年月日:本年月日:本年月日:本 | 証等確認できる公的書類 hange made your maiden name/name before change, you also need to submit another form. Please ask. stes issued by authority. 国籍の場合は登録事項証明書 |
| 変更年月日: 平成 年 月 日 Date of change made 3. 氏名: (添付書類) 戸籍記載事項証明書、運転免許変更年月日: 年 月 日 Date of change ※旧姓使用は別途、申し出が必要です。 If you prefer to use *********************************** | 証等確認できる公的書類 hange made e your maiden name/name before change, you also need to submit another form. Please ask. ates issued by authority. 国籍の場合は登録事項証明書 of change made nality after the change |
| 変更年月日: 平成 年 月 日 Date of change made 3. 氏名: (添付書類) 戸籍記載事項証明書、運転免許変更年月日: 年 月 日 Date of cl 変更後氏名: New name after the change ※旧姓使用は別途、申し出が必要です。 If you prefer to use If you change your nationality: You need to attach any official documents/certificates. If you change your nationality: You need to attach any official documents/certificates. 4. 本籍、国籍: (添付書類) 戸籍記載事項証明書、外変更年月日: 年 月 日 Date 変更後本籍・国籍: Nation Any change in your academic degrees/ certificates: You need to attach official documents to proof, with Japane 学位、資格、免許、学歴: (添付書類) 学位等確認取得年月日: 年 月 日 Date of cl | 証等確認できる公的書類 hange made e your maiden name/name before change, you also need to submit another form. Please ask. ates issued by authority. 国籍の場合は登録事項証明書 of change made nality after the change see translation attachment. できる書類、外国語の場合は日本語訳 of change made Newly added academic degree etc. |
| 変更年月日: 平成 年 月 日 Date of change made 3. 氏名: (添付書類) 戸籍記載事項証明書、運転免許変更年月日: 年 月 日 Date of change 変更後氏名: New name after the change ※旧姓使用は別途、申し出が必要です。 If you prefer to use If you change your nationality: You need to attach any official documents/certificate 4. 本籍、国籍: (添付書類) 戸籍記載事項証明書、外変更年月日: 年 月 日 Date 変更後本籍・国籍: | 証等確認できる公的書類 hange made e your maiden name/name before change, you also need to submit another form. Please ask. ates issued by authority. 国籍の場合は登録事項証明書 of change made nality after the change see translation attachment. できる書類、外国語の場合は日本語訳 of change made Newly added academic degree etc. |

通 勤 届

Application for Commuting

| | | 平成 | 年 | 月 | 日提出 | |
|--|---------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------|--|--|
| 国立大学法人 | 勤 務 場 所 東京外国語大学 | | | | | |
| 東京外国語大学長 殿 | 所 在 地 | 東京都府中市朝日町 3-11-1 | | | | |
| Job title 職 種 | Your name 氏 名 | Si E | | | | |
| Your new address 住 居 | | | | | | |
| 通勤の実情を届け出ます。 | | | | | | |
| 届出の理由 <該当する□に ✔印を付して下さい。> | | | | | | |
| 1 新 規 | 系付して下さい。 | Marine and a second | | と同一の区間 欄の□に √ 印を | A STATE OF THE PARTY OF THE PAR | |
| □ 2 住居の変更 If you have change in your address, please tick the box No.2 | | | | | 4 | |
| [3 通勤経路又は方法の変更 | | | | | | |
| □ 4 運賃等の負担額の変更 → 負担額変更について | 確認できる書類 | を添付して | | | | |
| 5 その他(| Date of change in y 届け出の理由が生 | your address Eじた日 平成 | Year Mo 年 | nth Day 月 | 日 | |
| | 7 7 | | | | | |
| 順路 通勤方法の別 区 間 | a 9 a | 距離 | 所要時間 | 備 | 考 | |
| The route and the fee will be calculated by the Personnel Division, on the basis of the most eco | onomical route to TUFS. | | A /45 | | | |
| 1 □ 住居から 経由 | まで | km | 分 | e the latest state | | |
| 2口 から 経由 | まで | km | 分 | | | |
| 3□ から 経由 | まで | km | 分 | | 1 0 | |
| 4 □ から 経由 | まで | km | 分 | | | |
| 5 □ から 経由 | まで | km | 分 | | | |
| 6□ から 経由 | まで | km | 分 | | 4 | |
| 他に利用できる交通機関等の | | St | 総通勤距離 | | km | |
| 名称及び利用区間等 | | | 総所要時間 | | 分 | |
| 記入上の注意 1. 「届け出の理由が生じた日」欄は、新規の場合は採用日を、住居 の日、無ければ転居した日の翌日を、その他の場合は変更があった日 | | | 更後の住居か | らの通勤行為な | があればそ | |
| 2. 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、○○約 | 線等の別を記入し | て下さい。 | | | . 4 | |
| 3. 往路と復路が異なる場合は、「備考」欄に内容と理由を記入して | 下さい。 | | 0.000 | | 12 | |
| 4. 通勤の実情の一部に変更がある場合は、変更内容に関係のない事 | 項の記入を省略す | ることができ | ます。 | .1 | | |

【通勤手当額認定方法の概要】

原則:住居から大学までの合理的かつ経済的な経路による最も安価な乗車券の料金を支給。

通勤日数は常勤職員は月21日、非常勤職員は勤務態様に応じた日数分で計算する。

大学最寄り駅:西武多摩川線多磨駅

銀行振込依頼書 Bank transfer request form

国立大学法人東京外国語大学長 殿

| | | | | | 1 | | | | |
|--|---|--|------------------------|----------------|------------|--------------------|--------|--|--------------------|
| 登録区分(該 | 当の□欄に✔) | □新規登録 □ | 銀行口座変 | 更口信 | E所変更 | □代理受 | 領登録 | | |
| 身分区分(該) | 当の□欄に✔) | 鬥職買 ^{ployee} 口非常 | 勤職貨 🗆 | 学生 [|]学外者 | | | | |
| ent you 所属(該当の[| □欄に✔) | 一学部 一大学的 | [≝] □ÄÄ研 | □留日t | ンター 口事 | 務局 口 | 学外 | 4 | 12: |
| フリカ・ナ F | urigana | 18 | | | | | | i. | |
| 氏 | 名 | | | | | | | [rn | |
| Na | me | na * | | | | | | 印 | , |
| 1000 | | 20 | | | | | | sea | |
| 郵便番号 P | ostal code | - | -!!!! | | | | | | |
| 住 | 所 | | | | 191 | | | | |
| Your new Add | ress | | | | | | | - 19 | |
| 変更前 | 付住所 | 〒 | | | 7 | , n - 6 | | | |
| Previous | Address | *住所変更の依頼をする場合 | 、変更前の住所も | 必ず記入してく | ださい。 | | | | |
| 電話 | 番号 | | | | | | | | |
| Teleph | | *記載内容に不明な点がある | | | | | | | |
| nt to receive payment UFS pais into Sunt. blease write here) | | ロメール(If you want to receive a notice by *メールをご選択の場合は、アド | a mail please tick the | hov THES can o | @ | your TUES a mail a | ddrees | 口葉書 If you want to rece | nive a notice by n |
| (該当の口 | □欄に✔) | *メールをご選択の場合は、アド | いをご記入くださ | い。本学教職員 | につきましては | @tufs のメールアト レス | へ通知いたし | ます。 please tio | k here. |
| 職員番号・ Your staff number | 学籍番号 | 287 (| | *本学の | 学生・職員は | は記入してくれ | どさい。 | | |
| ID | | | | | | | | | |
| 旧学籍番号・ | TATOM DESIGNATION OF THE PARTY | *前回の依頼書提出後、番号に変更があった方は記入してください | | | | | | | |
| Previou | | | | | | | | | |
| 生年月日() | | | 989 N 18 | | | | | | |
| Date of | f birth | 年 | 月 日 | | | | 6 | | |
| | | | | | | | | | |
| 国立大学 | 法人東京外国語プ | 大学より支払われる和 | ムへの支払金 | は、下記の |)口座へお扱 | 長込くださる | るようお | 願いします | 0 |
| | 口座名 | | | | | | | | |
| | (カナ・ロー) | | | | | 90 | | | |
| | Name of the | | | | | | | | |
| IP-74 II | account h | older | | | | | | | |
| 振込先 | 取引金融機関 | 岁 名 | | | | | 125 | | |
| | Account (日本銀行が指定 | | | | Branch Nam | | | ame | |
| Information | | 銀 | | 行 | | 7 | 本 ・ 支店 | | |
| | | 信用金 | | 企庫 | 出張所 | | | | |
| | 金融機関コート | 関コート Bank Code | | | 支店コード | Branch C | ode | | |
| | | | | | | - | - | | |
| * | \$25.50.000.000.000.000.000.000.000.000.00 | 口座番号(右づめ) | | | | | A = | | |
| 1 | | Bank account# | - | | | | | | |
| | The second second second | | | | | | | and the same of th | |

・本学は、上記の個人情報を以下の利用目的に限り利用します。Tokyo University of Foreign Studies uses this personal information only for the following purposes.

担当者名:

連絡先(内線等):

1. 本学からの支払いにかかる業務 Payment from the university

所属:

- 2. 各種税務に関する業務 Tax declaration
- * 住所を変更した場合にも会計課へ提出してください。

依頼担当課等連絡先

- * 給与振込申出書を給与共済係に提出済の場合でも、別途ご提出いただく必要があります。
- * 外国人の方は口座名義確認のため通帳の見開きページのコピーを添えてご提出下さい。
- * ゆうちょ銀行の場合は最寄りのゆうちょ銀行窓口にて「店名・店番・預金種目・口座番号」の印字を済ませた通帳の写しを添えてご提出ください。

給与振込申出書

Report of bank account for payment

国立大学法人東京外国語大学より支払われる私宛の給与は、下記の金融機関へお振込ください。 【新規・変更(変更日 年 月 日以降振込分)】

Please circle "変更" when you have change in address. (Date of the change Year Month Day)

記

| (1)金融機 | 関名 (about Bank) | | |
|------------------------------|--------------------------|-----------------|---------|
| | Name 銀 行 | branch 支店 | 金融機関コード |
| (2)預金等利 普通・D 当座・2 | 種別及び口座番号 (Bank account # | | |
| (3)口 座 名 フリガ Furigan |) a | ok. | |
| 口座名 Name of account ho | the | | |
| = | | | 平成 年 月 |
| フリガナ Furigana | | | |
| 住 所 Address | | 電話番号Telephone # | |
| フリガナ Furigana | | | |
| 氏 名 Name | | | |
| 立大学法人 | 東京外国語大学長 殿 | 4 | FD Seal |

※通帳1ページ目(表紙ではなく、カタカナの名義・番号等が記載されているページ)の写しを添付して下さい。