

# JLPTUFS : Japanese Language Program of TUFFS

## 2026年度秋学期 基礎日本語（全学日本語プログラム）履修ガイド

### 1. 基礎日本語（全学日本語プログラム）とは

- 基礎日本語（全学日本語プログラム）は、東京外国語大学で学ぶ留学生のための日本語プログラムで、大学での勉強や研究に必要な日本語運用力を獲得することを目的としています。
- このプログラムでは、「初級1（100）」「初級2（200）」「中級1（300）」「中級2（400）」「中上級（500）」「上級1（600）」「上級2（700）」の7レベルのコースを開講しています。
- 各レベルには、「総合」クラスと「技能」クラスがあります。「総合」クラスでは、日本語の4技能（読む・聞く・書く・話す）を総合的に学びます。「技能」クラスには、読解・聴解・文章表現・口頭表現のほか、文法や漢字などのクラスがあります。☞「3. 開講クラス（p.2）」
- クラスは、春学期（4月～7月）と秋学期（9月～1月）に開講されます。各学期は15週間です。

★基礎日本語（全学日本語プログラム）のクラスは、原則として対面で行います。

### 2. このプログラムを履修できる人

- 基礎日本語（全学日本語プログラム）のクラスを履修できるのは、下の表の①～⑥のカテゴリーの留学生です。
- 表の「◎」と「○」はカテゴリーによる履修可能クラスを示しています。履修希望者が多い場合は、「◎」の学生の履修が優先されます。原則として「－」のクラスは履修できません。また、基礎日本語（全学日本語プログラム）のクラスでは、聴講は認めていません。

#### 〈留学生のカテゴリーと履修可能クラス〉

| 留学生のカテゴリー [通称]            | 総合 | 技能 |
|---------------------------|----|----|
| ①学部生                      | ◎  | ◎  |
| ②日本語・日本文化研修留学生 [日研生]      | ◎  | ○  |
| ③交流協定校からの短期交換留学生 [ISEP学生] | ○  | ○  |
| ④研究生（国費・私費）               | ○  | ○  |
| ⑤委託留学生                    | －  | ○  |
| ⑥その他（PCS学生・HIPS学生など）      | ○  | ○  |

### 3. 開講クラス（レベル別）

- この日本語プログラムで開講されるクラスとクラス番号は下の表の通りです。
- 「総合」クラスは、「101・201・301・401・501」が週5コマ（5単位）、「002・601」は週3コマ（3単位）、「001・701」は週2コマ（2単位）です。「技能」クラスは各クラス週1コマ（1単位）です。1コマは90分です。
- 自分がどのレベルなのかは、新規生の場合はプレイメントテストで、継続生の場合は前の学期に履修したクラスの成績で決まります。
- 履修クラスを決める際には、「6. 履修登録の際の注意事項 (pp.6-7)」をよく読んでください。

〈レベル別開講クラス一覧〉

| レベル         | 総合           | 技能・トピック別（週1コマ） |           |           |           |           |           |             |                          |
|-------------|--------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|--------------------------|
| 初級1<br>100～ | 001(2コマ)     | 履修不可           | 読解        | 聴解        | 文章        | 口頭        |           | 漢字<br>900   | 活動<br>「インターアクション」<br>120 |
|             | 002(3コマ)     |                |           |           |           |           |           |             |                          |
|             | 101(5コマ)     |                |           |           |           |           |           |             |                          |
| 初級2<br>200～ | 201<br>(5コマ) | 読解             | 聴解        | 文章        | 口頭        |           |           | 漢字<br>901   | 活動<br>「インターアクション」<br>220 |
| 中級1<br>300～ | 301<br>(5コマ) |                |           |           |           |           |           | 漢字<br>902   | 活動<br>「インターアクション」<br>320 |
| 中級2<br>400～ | 401<br>(5コマ) |                |           |           |           |           |           | 漢字<br>903   |                          |
| 中上級<br>500～ | 501<br>(5コマ) | 文法<br>511      | 読解<br>512 | 聴解<br>513 | 文章<br>514 | 口頭<br>515 | 時事<br>616 | 漢字<br>904   |                          |
| 上級1<br>600～ | 601<br>(3コマ) | 文法<br>611      | 読解<br>612 | 聴解<br>613 | 文章<br>614 | 口頭<br>615 |           |             |                          |
| 上級2<br>700～ | 701<br>(2コマ) | 文法<br>711      | 読解<br>712 | 聴解<br>713 | 文章<br>714 | 口頭<br>715 | 時事<br>716 | ビジネス<br>718 |                          |

※ 文章＝文章表現、口頭＝口頭表現、時事＝時事日本語、ビジネス＝ビジネス日本語

活動「インターアクション」＝日本語活動（日本語インターアクション）

#### 【100レベルの履修に関する注意点】

- ① 総合001と総合101は日本語が未習の学生が対象となります。総合002は、日本語学習歴があり、ひらがな・カタカナの読み書きと、基本語彙・文型（『ともだちⅠ』第1～5課相当）を習得したレベルです。
- ② 日本語を初めて学習する学生は、基本的に初級101（5コマ）を選択してください。日本語学習に十分な時間がかからない、または、ゆっくり学習したい学生は総合001（2コマ）を選択してください。ただし、総合001を履修した場合、次の学期は総合002に進むことはできますが、総合201に進むことはできません。
- ③ 日本語を初めて学習する学生は技能クラスだけの履修はできません。技能クラスを履修する場合は、総合001または総合101を必ず同時に履修してください。

- ④読解112、文章114は、ひらがな・カタカナ未習の学生、または、総合001（2コマ）を履修する学生は履修できません。

★ 各クラスの内容については、学務情報システムの「シラバス」を見てください。

〈<https://gakumu-web1.tufs.ac.jp/Portal/Public/Syllabus/SylSearchMain.aspx>〉

★ 2026年度秋学期の時間割は、下記のURLからダウンロードできます。

〈[https://www.tufs.ac.jp/student/international\\_student/Japanese\\_Program.html](https://www.tufs.ac.jp/student/international_student/Japanese_Program.html)〉

■ この日本語プログラムで開講されるレベルの目安は下の表の通りです。

〈開講レベルの目安〉

| レベル       | 学期開始時              | 学期終了時の到達目標 |        |        |
|-----------|--------------------|------------|--------|--------|
|           |                    | 到達目標       | JLPT目安 | CEFR目安 |
| 初級1 (100) | 日本語未習<br>～少し学習した程度 | 初級前半終了     | N5     | A1     |
| 初級2 (200) | 初級前半終了             | 初級終了       | N4     | A2     |
| 中級1 (300) | 初級終了               | 中級前半終了     | N3     | B1.1   |
| 中級2 (400) | 中級前半終了             | 中級後半       | N3～N2  | B1.2   |
| 中上級 (500) | 中級後半               | 中級終了       | N2     | B2.1   |
| 上級1 (600) | 中級終了               | 上級前半終了     | N2～N1  | B2.2   |
| 上級2 (700) | 上級前半終了             | 上級終了       | N1     | C1     |
| 超級 (開講なし) | 上級終了以上             |            |        |        |

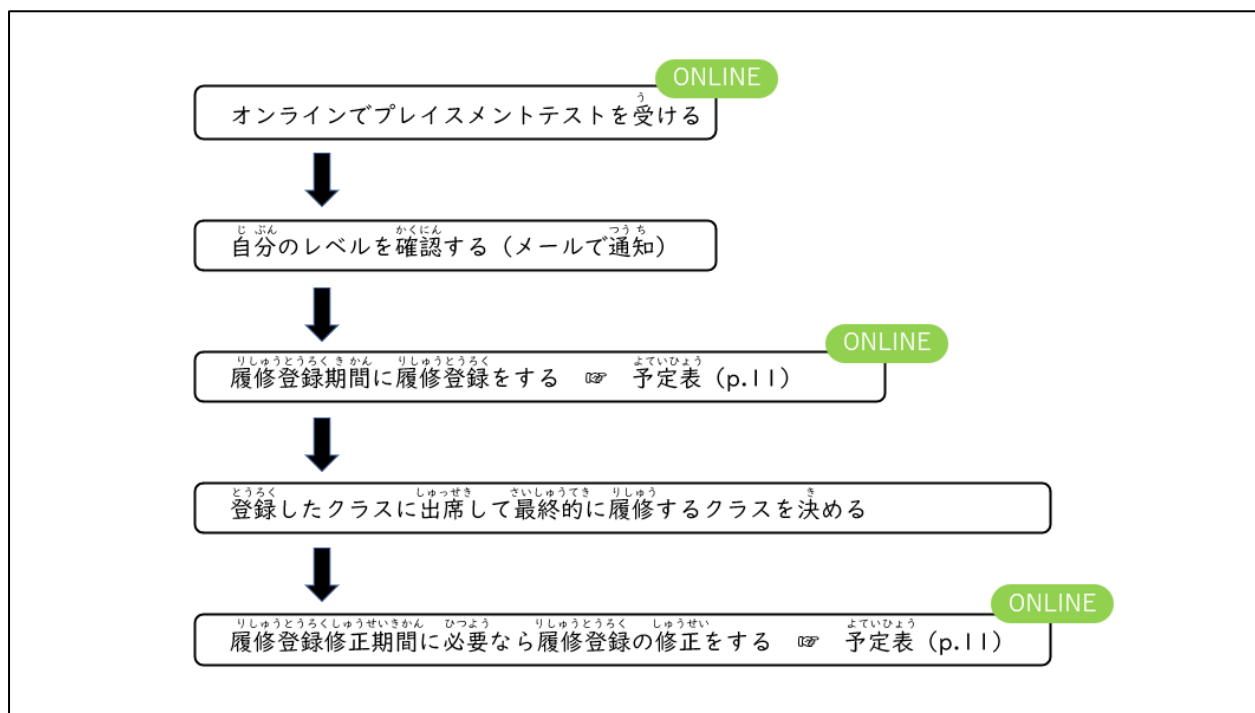
注

- ・ 表中の JLPT (Japanese Language Proficiency Test, 日本語能力試験) と CEFR (Common European Framework of Reference for Languages, ヨーロッパ言語共通参照枠) の目安は、学期終了時の到達レベルの目標です。受講生の実際のレベルではありません。
- ・ 実際に各レベルを受講している学生は、JLPT の合格級がさまざまで、一律ではありません。個人差が大きいです。
- ・ 本プログラムで提供する授業は、アカデミック日本語の運用力の向上を目指すものであり、JLPT の合格を目指すものではありません。

#### 4. 履修の流れ（新規生の場合）

- 基礎日本語（全学日本語プログラム）を初めて履修する学生（＝新規生）は、下の図のような手順で履修登録をします。
- 履修登録は、学務情報システム (<https://gakumu-web1.tufs.ac.jp/Portal/Login.aspx>) で行います。委託留学生・その他（PCS学生・HIPS学生など）については、個別に指示します。
- ★ プレACEMENTテストの詳細については、個別にメールで連絡します。

##### ＜新規生の履修の流れ＞



プレACEMENTで「超 級」レベルとなった学生は、基礎日本語（全学日本語プログラム）の履修は不要です。学部の専門科目などを履修して、日本語の運用力を高めてください。ただし、必要に応じて、各学期3コマまでなら履修可能です。

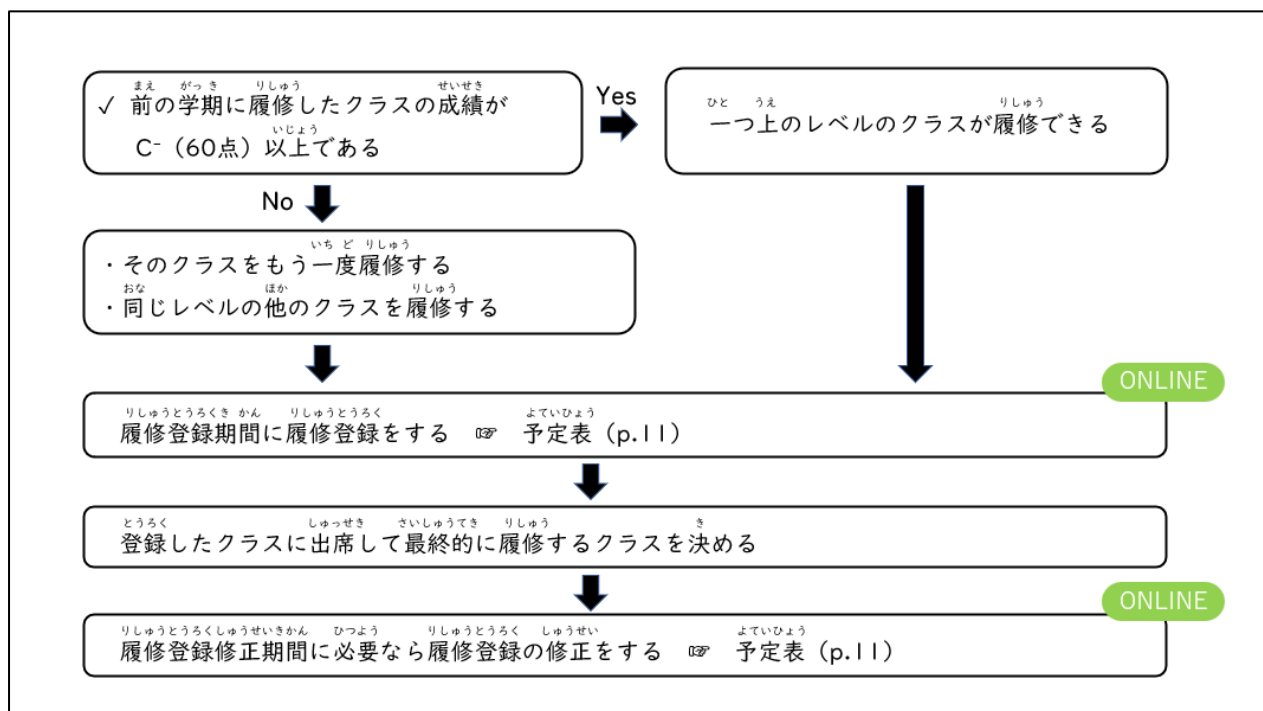
## 5. 履修の流れ（継続生の場合）

- 2026年度春学期またはそれ以前に基礎日本語（全学日本語プログラム）を履修した学生（＝継続生）は、下の図のような手順で履修登録をします。
- 履修登録は、学務情報システム (<https://gakumu-web1.tufs.ac.jp/Portal/Login.aspx>) で行います。委託留学生・その他（PCS学生・HIPS学生など）については、個別に指示します。
- 継続生の場合は、前の学期に履修したクラスの成績が「C-（60点）以上」であれば、今学期、1つ上のレベルのクラスを履修することができます。☞「11. 成績評価（p.9）」

例1) 春学期に「中級1総合301」でB（75点）→ 秋学期に「中級2総合401」履修可

例2) 春学期に「漢字902」でA-（80点）→ 秋学期に「漢字903」履修可

### 〈継続生の履修の流れ〉



2026年度春学期までに700レベルのクラスを履修して合格した学生は、今学期以降、基礎日本語（全学日本語プログラム）の履修は不要です。学部の専門科目などを履修して、日本語の運用力を高めてください。ただし、必要に応じて、各学期3コマまでなら履修可能です。

## 6. 履修登録の際の注意事項

### 履修コマ数の目安について（1コマ＝1単位）

- 日本語の運用力を伸ばすため、100～600レベルの学生については、各学期3コマ以上の履修を推奨します。
- ただし、ISEP学生・研究生には履修コマ数の上限（p.7）があります。

### 「総合」クラスの履修について

- 「総合」クラスを履修する場合には、すべての授業に出席できることが条件です。

「101・201・301・401・501」は週5コマ、「002・601」は週3コマ、「001・701」は週2コマです。

また、aクラスとbクラスがある場合には、aかbのどちらかに登録し、必ず登録したほうのクラスにだけ出席してください。

### 「漢字」クラスの履修について

- 「漢字」クラスは、下の表の通り、レベルによって履修できる科目が決まっています。

例1) 初級2（200）レベルの学生 → 「漢字901」のみ履修可

例2) 中級2（400）レベルの学生 → 「漢字902」または「漢字903」のどちらか履修可

- 自分の漢字の能力に合ったクラスを選んでください。自分で判断できない場合は、漢字クラスの担当教員に相談してください。

〈日本語レベルと漢字クラスとの対応表〉

| レベル      | 漢字クラス（JLPT レベル）     |
|----------|---------------------|
| 初級1（100） | 漢字900（N5）           |
| 初級2（200） | 漢字901（N4）           |
| 中級1（300） | 漢字901（N4）または902（N3） |
| 中級2（400） | 漢字902（N3）または903（N2） |
| 中上級（500） | 漢字902（N3）または903（N2） |
| 上級1（600） | 漢字903（N2）または904（N1） |
| 上級2（700） | 漢字903（N2）または904（N1） |
| 超級       | 履修不要                |

## 履修クラスのレベル変更について

- 原則として、プレイメントテストの結果（継続生の場合先学期までの履修状況）によって振り分けられたレベルのクラスを履修してください。ただし、振り分けられたレベルより1つ上または1つ下のレベルのクラスについては、自分の判断で自由に履修できます。なお、総合と技能で違うレベルのクラスを履修してもいいです。

例1) 「中級1総合301」と「読解412」を履修する

例2) 「上級2総合701」と「聴解613」を履修する

- 自分が振り分けられたレベルと2レベル以上差があるクラスを履修したい場合には、必ず、履修したいクラスの担当教員に相談し、許可をもらってください。

## ISEP学生・研究生の履修コマ数の上限について

- ISEP学生と研究生は、下の表の通り、1学期に履修できる日本語クラスのコマ数に上限があります。

〈ISEP学生・研究生の履修コマ制限〉

| レベル                                 | 総合クラスを履修                                                                                                                                                                          | 技能クラスのみ履修        |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 100 レベル<br>(6 コマまで <u>厳守</u> )      | ①総合日本語001 (2 コマ) だけ または<br>②総合日本語001 (2 コマ) + 技能 (1~3 コマ)<br>①総合日本語002 (3 コマ) だけ または<br>②総合日本語002 (3 コマ) + 技能 (1~3 コマ)<br>①総合日本語101 (5 コマ) だけ または<br>②総合日本語101 (5 コマ) + 技能 (1 コマ) | 技能だけ<br>(1~6 コマ) |
| 200~500 レベル<br>(6 コマまで <u>厳守</u> )  | ①総合日本語 (5 コマ) だけ または<br>②総合日本語 (5 コマ) + 技能 (1 コマ)                                                                                                                                 |                  |
| 600 レベル<br>(6 コマまで <u>厳守</u> )      | ①総合日本語 (3 コマ) だけ または<br>②総合日本語 (3 コマ) + 技能 (1~3 コマ)                                                                                                                               |                  |
| 700 レベル<br>(3 コマまで<br><u>履修推奨</u> ) | ①総合日本語 (2 コマ) だけ または<br>②総合日本語 (2 コマ) + 技能 (1 コマだけ)                                                                                                                               | 技能だけ<br>(1~3 コマ) |
| 超 級 レベル (履修不要。3 コマまでは履修可能)          |                                                                                                                                                                                   |                  |

- 学部生・日研生については、100~600レベルはコマ数の上限はありませんが、700レベルは3コマ程度推奨、超 級は履修不要ですが3コマまでは履修可能です。
- 委託留学生・その他 (PCS学生・HIPS学生など) については、カテゴリー担当教員 (p.10) との面談で決めます。

## 7. 教科書の購入について

- 履修クラスが決まったらすぐに教科書を購入してください。大学生協の書店などで購入できます。営業時間などの詳細については、大学生協のHPで確認してください。

<<https://www.univcoop.jp/tufs/index.html>>

## 8. 出席について

- 日本語の運用力を高めるためには、日々の授業に積極的に参加することが大切です。特別な理由のない限り、授業には出席してください。
- 基礎日本語（全学日本語プログラム）では、特別な理由がない場合、原則として、出席率が80%未満の学生はそのクラスの成績がF（不合格）になりますので、注意してください。
- 法務省入国管理局の指導により、留学生の出席状況は必要に応じて入国管理局に報告されます。出席状況が悪い場合、留学生としての身分が失われる可能性がありますので、十分注意してください。

## 9. 試験について

### 試験および追試

- 中間試験・期末試験などの試験は、クラス担当教員の指示にしたがい、決められた条件を守って受験してください。
- 病気や事故、親族の不幸など、やむを得ない事情で試験が受けられない、または試験が受けられなかった場合には、クラス担当教員に理由を説明し、追試の申請をしてください。

## 10. 不正行為

- 中間試験・期末試験などの試験中に不正行為を行った場合、その学期に履修しているすべてのクラスの登録が抹消されます。試験中の不正行為だけでなく、課題の剽窃等の不正行為に対しても厳しい処罰がありますので、不正行為や不正行為と疑われるような行為は絶対にしないでください。

<[http://www.tufs.ac.jp/common/is/soumu/kitei/11\\_15gakubu\\_tuusoku.pdf](http://www.tufs.ac.jp/common/is/soumu/kitei/11_15gakubu_tuusoku.pdf)>

## 11. 成績評価について

- 基礎日本語クラスの成績は、評点に応じて、SからFの11段階の評価となっています。
- 各クラスの評価方法については、学務情報システムのシラバス等で確認してください。
- 学部生・ISEP学生・日研生は、学務情報システムで成績が確認できます。研究生は留学生課に問い合わせてください。

〈成績評価〉

| 評点     | 評価             | GP(成績評定) | 可否  |
|--------|----------------|----------|-----|
| 100~90 | S              | 4.0      | 合格  |
| 89~87  | A <sup>+</sup> | 3.7      |     |
| 86~83  | A              | 3.3      |     |
| 82~80  | A <sup>-</sup> | 3.0      |     |
| 79~77  | B <sup>+</sup> | 2.7      |     |
| 76~73  | B              | 2.3      |     |
| 72~70  | B <sup>-</sup> | 2.0      |     |
| 69~67  | C <sup>+</sup> | 1.7      |     |
| 66~63  | C              | 1.3      |     |
| 62~60  | C <sup>-</sup> | 1.0      |     |
| 59~0   | F              | 0.0      | 不合格 |

## 12. 問い合わせ

### || クラスに関する質問・相談

- 次のような質問は、各クラスの担当教員に相談してください。

- (1) クラスに関する質問
- (2) 学習に関する質問
- (3) 教科書や教材に関する質問
- (4) 欠席に関する質問
- (5) 試験に関する質問
- (6) 成績評価に関する質問

## 日本語以外の学習に関する質問・相談

■ 次のような質問は、各カテゴリーの担当教員に相談してください。

- (1) 履修登録のしかたについて
- (2) 単位認定や修了認定について
- (3) 個人的な問題について
- (4) クラスの担当教員に話せないような学習に関する相談
- (5) クラスを長期間欠席する必要がある場合の相談
- (6) 生活全般に関する質問や相談
- (7) 一時帰国、海外旅行など出国について

### 〈各カテゴリーの担当教員〉

| カテゴリー  | 担当教員  | カテゴリー                | 担当教員  |
|--------|-------|----------------------|-------|
| 学部生    | 伊達 宏子 | 研究生                  | 伊達 宏子 |
| ISEP学生 | 伊達 宏子 | 委託留学生                | -     |
| 日研生    | 土田 耕督 | その他 (PCS学生・HIPS学生など) | 伊達 宏子 |

■ 学生相談室や保健管理センターも利用できます。

## 各種手続きに関する相談

■ 次のような質問は、留学生課、教務課に相談してください。

- (1) 履修登録に関する質問や相談
- (2) 各種証明書に関する相談
- (3) 住所、電話番号などの変更

■ 次のような事柄は、留学生課に問い合わせてください。

- (1) 帰国や一時出国などの予定

### 〈問い合わせ先〉

| 担当                            | 場所     | 電話番号         | Eメール                               |
|-------------------------------|--------|--------------|------------------------------------|
| 留学生課 留学生交流係<br>(ISEP学生)       | 事務棟 1F | 042-330-5182 | inbound@tufts.ac.jp                |
| 留学生課 留学生教育係<br>(ISEP学生以外の留学生) | 事務棟 1F | 042-330-5184 | ryugakusei-<br>kyouiku@tufts.ac.jp |
| 教務課 (学部生)                     | 事務棟 1F | 042-330-5168 | kyoumu-kakari@tufts.ac.jp          |

### 13. 基礎日本語（全学日本語プログラム）予定表

■2026年度秋学期の予定表は次の通りです。日程が変更になる可能性がありますので、大学のHPでも確認してください。〈<https://www.tufs.ac.jp/student/calendar/>〉

★2026年度秋学期（2026年9月28日～2027年2月5日）

| 行事                | 日程（予定）                                   |
|-------------------|------------------------------------------|
| プレイスメントテスト（オンライン） | 9月7日（月）8：00～9月13日（日）22：59<br>※日本時間       |
| レベル発表（メール通知）      | 9月17日（木）頃                                |
| 履修登録期間            | 9月24日（木）～10月2日（金）                        |
| 秋学期授業開始           | 9月28日（月）                                 |
| 履修登録修正期間          | 10月5日（月）～10月9日（金）                        |
| 祝日授業実施日           | 10月12日（月）                                |
| 履修中止期間            | 10月19日（月）～10月20日（火）                      |
| 祝日授業実施日           | 11月3日（火）                                 |
| 外語祭（全学休講）         | 11月18日（水）～11月24日（火）<br>*18日は準備日、24日は片づけ日 |
| 年内授業最終日           | 12月23日（水）                                |
| 秋学期授業再開           | 1月5日（火）                                  |
| 全学臨時休校（入構制限日）     | 1月15日（金）～1月17日（日）                        |
| 金曜日授業実施日          | 1月26日（火）                                 |
| 月曜日授業実施日          | 1月27日（水）                                 |
| 秋学期授業終了           | 1月29日（金）                                 |
| 秋学期定期試験期間         | 2月1日（月）～2月5日（金）                          |

#### 基礎日本語（全学日本語プログラム）の時間割

|    |             |
|----|-------------|
| 1限 | 8：30～10：00  |
| 2限 | 10：10～11：40 |
| 3限 | 12：40～14：10 |
| 4限 | 14：20～15：50 |

### 14. 重要なお知らせの確認方法

■TUFS メールを必ず毎日チェックしてください。

大学や各クラスの教員からの重要なお知らせは、TUFS メールで送ります。  
掲示板も確認してください。