

専門領域単位修得証明書の申請手続きについて



1. 概要

本お知らせに添付されている「制度概要」を参照してください。

2. 対象学生

2026年9月に博士前期課程を修了予定の学生

3. 交付願の受付期間

2026年7月27日(月)～8月24日(月)

(※春学期の成績公開は8月17日(月)以降、夏学期の成績公開は8月21日(金)以降)

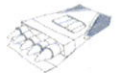
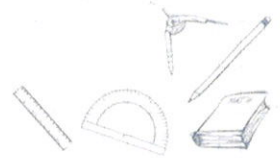
4. 手続き方法

・専門領域単位修得証明書交付願

・成績証明書(※)

の2点を専門領域責任教員にメールで提出して承認を得てください。

教員から承認を得た後、以下3点の書類を、教務課大学院係(kyoumu-daigakuin@tufs.ac.jp)にメールで提出してください。



大学院係に提出するもの:

- ・専門領域単位修得証明書交付願
- ・成績証明書(※)
- ・専門領域責任教員からの承認メール

※証明書自動発行機で成績証明書を発行することが難しい場合は、学務情報システムから出力した成績明細での代用を認めます。

5. 証明書の発行

証明書の発行は修了時の1回のみです。学位記授与式で交付します。

受付期間内に申請しないと発行されませんのでご注意願います。

本件担当：教務課大学院係

