

キャリアプログラム修了証の申請手続きについて

1. 概要

本お知らせに添付されている「キャリアプログラム案内」を参照してください。

2. 対象学生

2026年3月に博士前期課程を修了予定の学生

3. 交付願の受付期間

2026年2月2日(月)～2月20日(金)

4. 手続き方法

2026年2月2日(月)に秋学期の成績公開以降(冬学期は2月16日(月)以降)に、

- ・成績証明書(※)
 - ・キャリアプログラム修了証交付願
- の2点をキャリアプログラム責任教員にメールで提出し、承認を得てください。
責任教員から承認を得た後、以下3点の書類を、教務課大学院係(kyoumu-daigakuin@tufs.ac.jp)にメールでご提出ください。



大学院係に提出するもの:

- ・キャリアプログラム修了証交付願
- ・成績証明書(※)
- ・キャリアプログラム責任教員からの承認メール

※証明書自動発行機で成績証明書を発行することが難しい場合は、学務情報システムから出力した成績明細での代用を認めます。

5. 修了書の発行

修了書の発行は修了時の1回のみです。学位記授与式で交付します。
受付期間内に申請しないと発行されませんのでご注意願います。

