

東京外国語大学大学院博士後期課程刊行物『言語・地域文化研究』(第33号)投稿要領

Call for Papers
The 33rd Issue of *Language, Area and Culture Studies*,
The Doctoral Program in Global Studies,
Tokyo University of Foreign Studies, Tokyo, Japan

1. 投稿は、提出締切日の時点で東京外国語大学大学院総合国際学研究所博士後期課程に在籍している者に限る。ただし、学位申請中の者は投稿資格を有しない。
1. Only students who are enrolled in the Doctoral Program in Global Studies at Tokyo University of Foreign Studies as of the submission due date are eligible to submit a paper. However, those who are applying for a degree are not eligible.
2. 投稿時に、所定の投稿票を原稿とともに提出すること。その際、「論文」または「研究ノート」の区別を明記すること。ただし、審査の結果により、掲載区分の変更を求める場合がある。
「論文」：執筆者自身による未発表のオリジナルな研究論文。
「研究ノート」：先行研究の批判的検討、研究の中間報告など。
2. A prescribed submission form must be submitted together with the manuscript. Clearly indicate whether your submission is a “Research Paper” or a “Research Note.” Depending on the result of the peer review, a request may be made to change the category of the submission.
“Research Paper”・・・An original, unpublished research paper by the author
“Research Note”・・・A Critical review of previous research, interim research report, etc.
3. 使用言語は特に制限をしない。
3. There are no restrictions on the language used.
4. 枚数の制限は「論文」「研究ノート」とともに以下のとおりとする。
イ. 日本語の場合 A4判／横書き／44字×40行 12,000字以上～24,000字以内
A4判／縦書き／60字×30行 12,000字以上～24,000字以内
※スペース、句読点は文字数に含む
ロ. 英語の場合 A4判／40行 6,000語以上～12,000語以内
ハ. その他の外国語の場合 A4判／40行 文字数は言語によって情報量が異なるため、上記のイ、ロ. 日本語の文字数に準じて換算すること。
4. The length and format of both “Research Paper” and “Research Note” are as follows:
a) For articles written in Japanese:
12,000 characters to 24,000 characters, horizontal writing, 44 characters * 40 lines per A4-sized page
12,000 characters to 24,000 characters, vertical writing, 60 characters * 30 lines per A4-sized page
* Spaces and punctuations are included in the number of characters.
b) For articles written in English: 6,000 words to 12,000 words, 40 lines per A4-sized page
c) For articles written in other languages: 40 lines per A4-sized page
Since the amount of information conveyed per letter varies among different languages, the number of characters/words for manuscripts written in languages other than Japanese or English should be converted so that it approximates the length described in a) or b) above.
5. 日本語のものは外国語の要旨を400語以内で、外国語のものは日本語の要旨を800字以内で付すこと。
5. For articles in Japanese, attach an abstract in a foreign language in 400 words or less. For articles in foreign languages, attach an abstract in Japanese in 800 characters or less.
6. 原稿は下記の要領により、メール添付による電子データを提出すること。提出するデータは、**Ms-Word** ファイル（またはそれと同等の形式で作成されたファイル例：TeX など）および **PDF** ファイルとすること。
6. Please submit the electronic data of your manuscript as an attachment to an e-mail by following the guideline below. The submission data should be in Microsoft-Word format (or an equivalent format such as TeX, etc.) and in PDF format.

提出物 / Items to Submit	ファイル形式 / File Format	ファイル名 / File Name
<p>1. 要旨、原稿 ※要旨、原稿の順で1つのファイルに作成すること。</p> <p>1. Abstract & Manuscript *The abstract and manuscript should be written in one file in that order.</p>	<p>Ms-Word (またはそれと同等の形式で作成されたファイル例: TeX など) Ms-Word (or equivalents such as TeX, etc.)</p> <p>PDF</p>	<p>1. 第 33 号_XXXXXXX (学籍番号). docx ※拡張子は、ファイルにより変更すること 1.Vol.33_XXXXXXX(studentIDnumber).docx * File extension should be changed in accordance with the file format.</p> <p>1. 第 33 号_XXXXXXX (学籍番号). pdf 1.Vol.33_XXXXXXX(student ID number).pdf</p>
<p>2. 主任指導教員の承認メールの写し 2. A copy of an approval e-mail from your chief supervisor</p>	PDF	<p>2. 主任指導教員承認メール_XXXXXXX (学籍番号). pdf 2. Approval_e-mail_from_chief_supervisor_XXXXXXX (student ID number).pdf</p>
<p>3. 投稿フォーム 3. Submission form</p>	<p>Google フォームへの登録 Google Forms</p>	<p>https://forms.gle/oy1waks9dYv2QxHm9</p>

7. 写真・図表等は、本文中の希望する位置に、希望する大きさで挿入して、原稿を作成すること。本文中の挿入が困難な場合は、希望の大きさ挿入箇所を指定した写真・図表等の元データを提出すること。なお、写真・図表等は白黒、カラーのいずれでも構わない。
7. Create your manuscript so that photographs, tables, and figures are inserted in the desired position and size. If it is difficult to insert them in the text, please submit the original data and specify the desired size and insertion point. The photographs, tables, and figures may be in black and white or in color.
8. 注は脚注とすること。
8. Notes should be written as footnotes.
9. 要旨の後に 3 語から 5 語までのキーワードを付ける。
9. List 3 to 5 keywords at the end of the Abstract.
10. 本文文頭に章、節などの目次を付すこと。ただし、ページ番号は付さないこと。
10. Please provide a table of contents, such as chapters and sections, at the beginning of the text. However, do not include page numbers.
11. 書類や論文が PDF 変換時に文字化けしている場合は、スクリーンショットを別途提出すること。
11. If the characters are garbled during PDF conversion of papers and the article, please submit the screenshot(s) separately.
12. 校正は、初校のみを著者校正とする。それ以外は、基本的に編集者による校正に限る。校了までの期間、やむを得ず連絡が不自由になる場合には、著者が予め代理人を指定しておくこと。なお、校正段階での内容の修正は認めない。
12. The author will proofread the first proof only. Beyond that, the editor will proofread in principle. If you cannot be contacted for an inevitable reason during the period until proofreading is completed, please appoint somebody as a proofreader in advance. No modification of the contents is allowed during the proofreading period.
13. 論文提出に際しては、あらかじめメールにて指導教員の承認を得て、その写しを提出すること。
13. Prior to submission, you are required to obtain approval from your chief supervisor by e-mail and include a copy in your submission.
14. 第 33 号の提出締切は、2026 年 8 月 1 日(土)23 : 59 (日本標準時)、提出先は、教務課大学院係 (dr_ronshu@tufs.ac.jp) とする。
14. The deadline for submission of the 33rd issue is 23:59 (JST), Saturday, August 1st, 2026. Submissions should be addressed to: The Graduate School Section, the Educational Affairs Division <dr_ronshu@tufs.ac.jp>
15. 原稿の採否は、レフリーによる審議を経て編集委員会が決定する。
15. After being reviewed by the referees, the editorial board will decide the acceptance or rejection of the

manuscript.

16. 投稿後の取り下げは、原則として認めない。
16. In principle, withdrawal of submissions is not allowed.
17. 投稿原稿及び電子データ記録媒体は、返却しない。
17. Submitted manuscripts and electronic data files will not be returned.
18. 「言語・地域文化研究」はA4判横書き1段組またはA4判縦書き2段組とする。
18. *Language, Area and Culture Studies* is published in A4-sized page, horizontal writing, in one column, or vertical writing, in two columns.
19. 発刊後の訂正は、原則として行わない。ただし、著者からの申し出が変更に値する場合には、大学院係を通じてレポジトリ登録後の原稿の変更を行うこととする。
19. In principle, no correction will be allowed after publication except for when an appropriate suggestion is made by the author. In this case, the Graduate School Department staff will modify the registered manuscript.
20. 発刊は、東京外国語大学の学術情報リポジトリ「東京外国語大学学術成果コレクション」への公開による。なお、「論文」「研究ノート」は本学のオープンアクセス宣言・オープンアクセス方針に則り、原則として「クリエイティブ・コモンズ表示 国際パブリック・ライセンス (CC-BY) 4.0 (及びその後継版)」を表示する。
 - ・ オープンアクセス宣言・オープンアクセス方針 (<https://www.tufs.ac.jp/research/openscience/openaccess.html>)
 - ・ クリエイティブ・コモンズ・ライセンスとは (<https://creativecommons.jp/licenses/>)
20. The journal will be published by posting it to the “Prometheus-Academic Collection” of Tokyo University of Foreign Studies, an institutional repositories program. In principle, “the principles of Creative Commons International Public License (CC-BY) 4.0 (and its successor)” will be displayed in accordance with TUFOS Open Access Declaration - Open Access Policy for “research articles” and “research notes.”
 - ・ Open Access Declaration - Open Access Policy: <<https://www.tufs.ac.jp/english/research/openaccess.html>>
 - ・ About Creative Commons License (in Japanese) <<https://creativecommons.jp/licenses/>>
21. 掲載される論文等に関しては、著者が著作権を有するが、著作権法で規定する複製権及び公衆送信権等については、著者は国立大学法人東京外国語大学にその使用を許諾するものとする。
21. The author owns the copyright for the article published in the journal. However, the author shall grant all rights relating to the reproduction and public transmission of the article published in the journals to Tokyo University of Foreign Studies.
22. 日本語および英語などの言語については、事前にネイティブチェックを受けた上で論文等を提出すること。また、提出前にワードの校正機能や簡易スペルチェックなどを用いて、ケアレスミスを極力なくすこと。
22. A native speaker must check articles written in Japanese, English, and other languages before submission. Also, use Word's proofreading function and a simple spell checker to minimize careless mistakes.
23. 投稿は一人一本までとする。
23. Submissions are limited to one per issue.
24. 論文タイトルは、執筆言語のものと日本語の翻訳を提出すること。執筆言語が日本語の場合には、その他の言語でもタイトルを提出すること。
24. The title of the paper must be provided in the language of the paper and in Japanese; if the paper is written in Japanese, it must also be provided in another language.

(例) 参考文献 Bibliography

書き方は各ジャンルのしきたりに従うこと

(Example) Bibliography

Follow the citation conventions appropriate to each type of source

和書 (Japanese books)

著者『タイトル』出版社、年。／著者 (年)『タイトル』出版社。

西谷修『戦争とは何だろうか』ちくまプリマー新書、2017年。

中野信子 (2017)『人は「いじめ」をやめられない』小学館新書。

編著書 (掲載論文)

福原敏夫 (2021)「疫病と怪異・妖怪——江戸幕末を中心に」小松和彦編『禍の大衆文化 天災・疫病・怪異』KADOKAWA、25-58頁

翻訳書 (Translated books)

著者、訳者『タイトル』出版社、年。[原書の書誌情報が必要な場合はそれも記す]

ザミャーチン、小笠原豊樹訳『われら』集英社文庫、2018年(1977年初出)[Замятин, Мы, 1920]。

紀要論文など (Journal articles and similar sources)

著者 (年)「論文タイトル」『掲載誌名』何号、掲載ページ (出版元)。

小松和彦 (2017)「グローバル時代の日本学—その現在と未来を考える—」『東京外国語大学国際日本学研究報告』1、1-15頁。

野田尚史 (2014)「上級日本語学習者が学術論文を読むときの方法と課題」『専門日本語教育研究』16, pp.9-14, 専門日本語教育学会。

欧文 (ここでは英語) 本のタイトルはイタリック、論文のタイトルは“ ”でくくる。スタイルは APA、シカゴ、MLA のどれかを使う。

English-language sources: Book titles should be italicized; article titles placed in quotation marks.

Use a recognized citation style such as **APA**, **Chicago**, or **MLA**.

Book

Petryna, Adriana. 2002. *Life exposed: biological citizens after Chernobyl*. Princeton University Press.

Article

Kitanaka, Junko. "The Rebirth of Secrets and the New Care of the Self in Depressed Japan," *Current Anthropology* 56, no. S12 (December 2015): S251-S262.

Booth, Anne. 2001. "Japanese import penetration and Dutch response: some aspects of economic policy making in colonial Indonesia", in Mendl, Wolf ed., *Japan and South East Asia*, Routledge, pp149-172.-