

日本語教育歴 (時系列で記入のこと)

氏名 ●●●●●

列幅変更不可

この「教育歴」を作成した日を記入してください。

記入例

20XX年X月X日現在

No.	年月	機関	職位	対象		担当科目		授業内容・教科書など	週あたりの担当コマ数 1コマの時間		
				学生数		日本語のレベル					
1	2014年4月	〇〇日本語学校	非常勤講師	日本語能力試験受験者		漢字	<ul style="list-style-type: none"> 教科書『Basic漢字500』(凡人社) 学習者が漢字の意味を類推できるように、漢字の語源から教えた。 学習した熟語を使って例文を作らせた。 	2	コマ		
	～				中級	1		コマ			
	2015年3月			20	名			60	分		
2	2014年10月	〇〇大学 〇〇学部 日本語学科	非常勤講師	日本語学科4年生		ビジネス日本語	<ul style="list-style-type: none"> 主に会話の授業を担当。日本人向けのマナー講座のビデオを使い、自作のプリントで補いながら、会社で必要になる電話対応等の実践を中心に授業を行っている。 	2	コマ		
	～				上級	1		コマ			
	現在年月			10	名			90	分		
3	2015年9月	〇〇高校	教諭	高校1年生～3年生		選択日本語	<ul style="list-style-type: none"> 教科書:自作プリント 地元の地誌を日本語で紹介できることをめざした授業。写真に解説をつける練習から始め、終了時には写真を見ながら、説明するというプレゼンテーションを行う。 	3	コマ		
	～				初級	1		コマ			
	現在年月			計60	名			50	分		
4	列の幅は変更しないでください。変更すると、印刷のときにずれてしまいます。行の高さは変更してもかまいません。セルに入力した文字が途中で切れてしまう場合には、行の高さを変更してください。										
5	行が足りない場合は、上の行をコピーしてください。書式をコピーしないとうまく入力できない場合があります。その場合は、すでに入力してある行をドラッグして選択し、画面左上の「はけ」のマークをクリックしたあと、挿入した行のところで1回クリックしてください。番号、「年」「月」「名」などは入力願います。										

上の段は週あたりの担当コマ数。下の段は、1コマ何分の授業か入力してください。

行が足りない場合は、上の行をコピーしてください。書式をコピーしないとうまく入力できない場合があります。その場合は、すでに入力してある行をドラッグして選択し、画面左上の「はけ」のマークをクリックしたあと、挿入した行のところで1回クリックしてください。番号、「年」「月」「名」などは入力願います。