

日本語教育歴 (時系列で記入のこと)

氏名



列幅変更不可

この「教育歴」を作成した日を記入してください。

記入例

20XX年 X月 X日現在

No.	年月	機関	職位	対象		担当科目	授業内容・教科書など	週あたりの担当コマ数 1コマの時間	
				学生数	日本語のレベル			コマ	分
1	2013年 4月	〇〇日本語学校	非常勤講師	日本語能力試験受験者		漢字	・教科書「Basic漢字500」(凡人社) ・学習者が漢字の意味を類推できるように、漢字の語源から教えた。 ・学習した熟語を使って例文を作らせた。	2	コマ
	～					中級		1	コマ
	2014年 3月			20	名			60	分
2	2013年 10月	〇〇大学 〇〇学部 日本語学科	非常勤講師	日本語学科4年生		ビジネス日本語	・主に会話の授業を担当。日本人向けのマナー講座のビデオを使い、自作のプリントで補いながら、会社で必要になる電話応対等の実践を中心に授業を行っている。	2	コマ
	～					上級		1	コマ
	現在 年 月			10	名			90	分
3	2014年 9月	〇〇高校	教諭	高校1年生～3年生		選択日本語	・教科書：自作プリント ・地元の地誌を日本語で紹介できることをめざした授業。写真に解説をつける練習から始め、修了時には写真を見ながら、説明するというプレゼンテーションを行う。	3	コマ
	～					初級		1	コマ
	現在 年 月			計60	名			50	分
4	列の幅は変更しないでください。変更すると、印刷のときにずれてしまいます。行の高さは変更してもかまいません。セルに入力した文字が途中で切れてしまう場合には、行の高さを変更してください。								コマ
								1	コマ
									分
5	行が足りない場合は、上の行をコピーしてください。書式をコピーしないとうまく入力できない場合があります。その場合は、すでに入力してある行をドラッグして選択し、画面左上の「はけ」のマークをクリックしたあと、挿入した行のところで1回クリックしてください。番号、「年」「月」「名」などは入力願います。								コマ
								1	コマ
									分