

2027 年度

**東京外国語大学
大学院総合国際学研究科博士後期課程**

学 生 募 集 要 項

世界言語社会専攻 (2027 年春学期入学)

国際日本専攻 (2027 年春学期入学)

東京外国語大学

【問い合わせ先】

東京外国語大学学務部入試課入学試験係

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1

TEL: 042-330-5179(直通)

《窓口受付・電話対応時間》

月曜日～金曜日 9:00～12:00, 13:00～17:00

(土日祝日及び夏季・冬季休業期間を除く)

※電話による問い合わせは、原則として出願者本人が行ってください。

目 次

【アドミッション・ポリシー】	1
1. 募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 秋学期入学について	2
4. 出願期間	3
5. 入学検定料	3
6. 提出書類	3
7. 国費外国人留学生の検定料・入学料について	6
8. 入学者選抜方法	6
9. 入学手続等	8
10. 障害等のある志願者の事前相談	9
11. 個人情報の利用について	9
12. 社会人の長期履修制度について	10
13. 注意事項等	10
【参 考】	10
■ Peace and Conflict Studies(PCS)プログラムについて	10
■ 共同サステナビリティ研究専攻について	11

【アドミッション・ポリシー】

本研究科に入学し教育を受けるには、世界諸地域の言語・文化・社会の仕組みを解明する諸学問分野や、国際的な諸問題を超域的な視点から扱う諸学問について、あらかじめ十分な基礎知識を修得していることが望まれます。また、グローバル化する世界の諸課題に対応するために、学際的・分野横断的な研究も行いうる柔軟な思考力と強い問題意識を有していることが期待されます。

4 月入学者選抜では、筆答試験により専門分野における研究に必要な基礎的知識、口述試験では論文と研究計画書により研究遂行能力、適性及び意欲を見ることで、総合的に判定します。

1. 募集人員

総合国際学研究所	春学期入学	秋学期入学	計
世界言語社会専攻	22 名	5 名	27 名
国際日本専攻	9 名	1 名	10 名
共同サティバリティ研究専攻	2 名	1 名	3 名

※共同サティバリティ研究専攻は、<https://www.wt-jdpsr.jp> を参照してください。

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び 2027 年 3 月 31 日までに取得見込みの者
- (2) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により修士の学位を授与された者及び 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者(注 1)
- (3) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- (6) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者(注 2)
- (8) 本学大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2027 年 3 月 31 日までに 24 歳に達するもの(注 3)

(注 1) 大学改革支援・学位授与機構(旧大学評価・学位授与機構を含む)から修士の学位を授与された者及び同機構から授与される見込みの者

(注 2) 「文部科学大臣の指定した者」とは、以下のとおりである。また、次項の補足説明を確認すること。

1. 大学を卒業し、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、本学大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
2. 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等にお

いて、2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

(注3) 出願資格の(8)において、個別の出願資格審査の対象となる者は、上記(1)～(7)に該当しない者のうち主として「大学、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者など修士の学位を有していない者」である。これにより出願する場合は事前に出願資格審査が必要となるので、2026年10月16日(金)までに次の書類を入試課まで持参するか、(簡易)書留郵便またはレターパック(プラス・ライトどちらでも可)で表紙「問い合わせ」に記載の住所・宛先に郵送すること。

(ア) 出願資格認定申請書(本学所定の様式)

(イ) 入学試験出願資格認定審査調書(本学所定の様式)

(ウ) 最終学歴の卒業(修了)証明書及び成績証明書(学校長(研究科長)名で発行され、厳封されたもの)

(エ) 修士論文に相当する成果物

(オ) レターパックライト

※申請者の宛先(日本国内に限る)を「お届け先」欄に記入し、半分に折って同封してください。申請者が日本国外に在住している場合は、日本国内の代理人の宛先を記入し、空いている部分に志願者本人の氏名を括弧書きしてください。

(カ) その他、本学大学院において必要と認める書類

出願資格審査結果は、2026年10月30日(金)までに、本人又は代理人宛に郵送により通知する。

【補 足 説 明】

・出願資格(5)に該当する「文部科学大臣指定外国大学(大学院相当)日本校」は、以下のURLを参照してください。

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111317/001.htm (文部科学省)

・出願資格(7)、(8)の「修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者」とは、学術論文・著書等により、修士学位論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する方です。

・出願資格(7)で出願する方は、事前に資格確認審査が必要となるので、2026年10月16日(金)までに次の書類を入試課まで持参するか、(簡易)書留郵便またはレターパック(プラス・ライトどちらでも可)で郵送してください。

(ア) 出願資格認定申請書(本学所定の様式)

(イ) 入学試験出願資格認定審査調書(本学所定の様式)

(ウ) 最終学歴の卒業(修了)証明書及び成績証明書(学校長(研究科長)名で発行され、厳封されたもの)

(エ) 発表論文等の研究業績(任意の書式)

(オ) レターパックライト(同上参照)

(カ) その他、本学大学院において必要と認める書類

出願資格審査結果は、2026年10月30日(金)までに、本人又は代理人宛に郵送により通知します。

3. 秋学期入学について

世界言語社会専攻の「秋学期入学」に志願できるのは、次のいずれかに該当する方です。

① Peace and Conflict Studies(PCS)プログラムを志願する方 <春学期入学は実施しない>

なお、PCSプログラムの担当教員は、松永 泰行、篠田 英朗、中谷 純江の3名です。

②出願時において、日本国を含む各国政府機関や国際機関等の正規の職員として、日本国以外で勤務中の方

③希望指導教員に出願の承諾を得たうえで、「研究計画書の概要(冒頭に希望指導教員名を明記すること)」「学歴・職歴の概要」(共に任意の書式)を提出し、事前審査で出願を認められた方

※③によって出願する予定の方は、後日公表する「大学院総合国際学研究科博士後期課程学生募集

要項（2027 年秋学期入学）」を確認してください。

④その他、個別の審査により、本学大学院総合国際学研究科長が適当と認めた方

4. 出願期間

2026 年（令和 8 年）11 月 9 日（月）から 11 月 12 日（木）16:00 まで

出願にあたっては、以下のすべての手続きを期間内に完了させる必要があります。

(1) Web 出願専用サイトでの出願情報の登録

(2) 入学検定料の支払い

出願手続きの方法は、12 ページ以降の「Web 出願の流れ」に従って Web 出願専用サイトから原則出願者本人が行ってください。

5. 入学検定料

30,000 円（別途手数料）

（注 1）次の要件に該当する受験生は、検定料の支払いは不要です。

- ・ 出願をする時点で本学大学院の博士前期課程修了後、6 ヶ月以内の方
- ・ 本学大学院の博士前期課程を 2027 年 3 月に修了見込みの方
- ・ 2026 年 11 月 12 日時点で日本政府〔文部科学省〕国費外国人留学生である方

（注 2）入学検定料の支払いについては、12 ページ以降を参照してください。

（注 3）入学検定料の支払いには別途手数料がかかります。支払い方法によって金額が異なるので注意してください。

（注 4）納入した検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

6. 提出書類

【すべての書類に共通した留意事項】

表に記載された書類を、PDF 形式に変換のうえ、Web 出願専用サイトから提出してください。PDF 形式に変換する際は、PC・スマートフォン等の内蔵カメラで撮影した画像ファイルではなく、原本をスキャナー等により読み取り、PDF 形式に変換したデータをアップロードしてください。

★が付いた書類は、本学が指定した様式で提出する必要がありますので、以下の URL からダウンロードしてください。なお、提出する際のファイル名は「書類名」に記載されたとおりとしてください。

- ・ 指定様式ダウンロードページ

https://www.tufs.ac.jp/admission/pg/doctoral_programs_april.html

【各種証明書・論文以外の提出物】

	書類名	詳細
☐	★入学志願票 ファイル名 氏名_入学志願票	・指定様式に Microsoft Excel 等で必要事項を入力して提出してください。 ・様式の行幅・列幅、項目名、説明文の変更および欄の追加・削除・結合は行わないでください。 ・志望する専攻・コースは一つ選択してください。複数の専攻・コースを併願することはできません。 ・日本国外在住の志願者は、「連絡先」欄に日本在住の代理人の氏名および連絡先を記入してください。 ・写真は、縦 4cm×横 3cm、上半身、正面、無帽で、出願日前 3 か月以内に撮影したものを使用し、写真データを指定様式の所定欄に貼り付けてください。 ・写真は本人確認に使用するため、加工したものは使用できません。 ・メールアドレスは、ドメイン「qq.com」「163.com」以外のものを使用してください。
☐	検定料免除証明書 ファイル名 氏名_検定料免除証明書	次に該当する方は、入学検定料の支払いが免除されます。該当する場合は、代わりに次の書類を提出してください。 ・出願をする時点で本学大学院の博士前期課程修了後、6 ヶ月以内の方 ⇒ 修了証明書 ・本学大学院の博士前期課程を 2027 年 3 月に修了見込みの方 ⇒ 修了見込み証明書 ・2026 年 11 月 12 日時点で日本政府〔文部科学省〕国費外国人留学生である方 ⇒ 国費外国人留学生証明書（所属している教育機関が発行したもの）
☐	研究計画書 ファイル名 氏名_研究計画書	体 裁： ・A4 サイズで作成し、志願専攻・研究テーマ及び氏名を記入した表紙を付けてください。 ・文字数は日本語で 4,000 字程度（日本語以外の言語の場合はこれに相当する分量）としてください。 ・表紙を含めてページ番号を振ってください。 ・研究計画書を日本語又は英語以外で執筆した方は、日本語又は英語で A4 サイズ用紙を使用して翻訳したものを併せて提出してください。また、文中に日本語又は英語以外の言語で書かれた文言を引用する場合は、和訳又は英訳を付してください。 ・PDF ファイルはパスワード、閲覧制限・編集制限の設定を行わず、フォントを埋め込んだ状態で提出してください。

※**改名等により志願票と証明書で氏名の記載が異なる場合**は、「その他」の書類提出フォームから「住民票の写し（PDF）」などを提出してください。

【志願者の学歴・学位・成績を証明する書類（各種証明書）】

卒業証明書等の出願書類の一部については、入学手続き時に原本の提出が必要となるため、必ず入学手続き時まで手元に保管してください。なお、証明書については、本学が認証機関のウェブサイト等により、提出書類の真正性を確認することがあります。

＜中国大陸以外の大学等の修了者（見込者を含む）＞

	書類名	詳細
☐	成績証明書 ファイル名 氏名_成績証	・博士前期もしくは修士 1 年次から最新の成績が記載されているものを提出してください。 ・編入学やダブルディグリー等で複数の大学院に在籍していた、又はしている方は、<u>正規生として</u>在籍した大学院（博士前期もしくは修士課程）全ての成績証明書を提出してください。

	明書	[出願資格(2)で出願する方] ・大学改革支援・学位授与機構に提出した単位修得証明書を提出してください。
☐	修了証明書 ファイル名 氏名_修了証明書	・出願資格の確認に使用するので、志願票の「出願資格」の記載と合致する大学院（博士前期もしくは修士課程）のものを、提出してください。 ・修了見込証明書の提出は必要ありません。 ※既卒者、修了見込者ともに、入学手続き時に原本の提出が必要となります。
☐	学位取得証明書 ファイル名 氏名_学位取得証明書	・既卒者の方で、修了証明書に取得学位の記載がない場合のみ提出してください。 ・出身大学が発行した「博士前期もしくは修士課程」レベルのものを提出してください。 ※既卒者、修了見込者ともに、入学手続き時に原本の提出が必要となります。

<中国大陸（香港、マカオ、台湾を除く）の大学院の修了者（見込者を含む）>

	書類名	詳細
☐	成績証明書 ファイル名 氏名_成績証明書	①～③のいずれかに該当するものを提出してください。 ①出身大学院が発行したものの写し（PDF） ・大学院（博士前期もしくは修士課程）在籍時の成績が、全て記載されているものを提出してください。 ・編入学やダブルディグリー等で複数の大学院に在籍していた、又はしている方は、<u>正規生として在籍した大学院（博士前期もしくは修士課程）全ての成績証明書を提出してください。</u> ②中国高等教育学生信息网（CHSI）又は CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」の写し（PDF） ③中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する「Online Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」をオンラインで取得し、PDF 印刷したもの
☐	修了証明書 ファイル名 氏名_修了証明書	①～③のいずれかに該当するものを提出してください。 ①出身大学院が発行したものの写し（PDF） ②中国高等教育学生信息网（CHSI）又は CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する「Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate」の写し（PDF） ③中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」をオンラインで取得し、PDF 印刷したもの ※既卒者、修了見込者ともに、入学手続き時に原本の提出が必要となります。
☐	学位取得証明書 ファイル名 氏名_学位取得証明書	①～③のいずれかに該当するものを提出してください。 ①出身大学院が発行した「修士」レベルのものの写し（PDF） ②中国高等教育学生信息网（CHSI）又は CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する「Verification Report of China Higher Education Degree Certificate」の写し（PDF） ③中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」をオンラインで取得し、PDF 印刷したもの ※既卒者、修了見込者ともに、入学手続き時に原本の提出が必要となります。

(注意事項)

- 1) 出身大学院より発行されたもの、又は出身大学院や大使館・公証所等の公的機関で原本証明もしくは認証されたものを提出してください。
- 2) 各種証明書が日本語、英語以外の言語で作成されている場合は、日本語訳又は英語訳を添付してください。

【後日データ提出が必要な書類（論文）】

出願者は下記のとおり論文を提出してください。なお、未提出者は受験を放棄したものとして扱います。

- ①提出期間： 2026 年 11 月下旬～2027 年 1 月 8 日(金)16：00
- ②提出方法： 後日通知される受験者心得の指示に従い、PDF をアップロードして提出

書類名	詳細
論文 ファイル名 氏名_論文	主要論文 1 点以上 体 裁： ・提出する論文（翻訳又は要約したものを含む）には、受験番号・志望専攻・論文題目及び氏名を記入した表紙を付けてください。 ・表紙を含めてページ番号を振ってください。 ・PDF ファイルはパスワード、閲覧制限・編集制限の設定を行わず、フォントを埋め込んだ状態で提出してください。 ・提出する論文を日本語又は英語以外で執筆した方は、日本語又は英語で、A4 サイズ用紙を使用して翻訳又は要約したものを併せて提出してください。 ※提出後の差し替え・追加は一切認めません。

7. 国費外国人留学生の検定料・入学料について

国費外国人留学生の検定料・入学料については、以下のとおり扱います。

【検定料（3 頁参照）】

出願最終日の時点で、国費外国人留学生である方の検定料は不徴収とします。

検定料の不徴収に該当するかは、出願書類である国費外国人留学生証明書の項目「支給期間」で確認します。

【入学料（8 頁参照）】

入学月の初日の時点において、国費外国人留学生であることが確実な方の入学料は不徴収とします。

入学手続の際は、入学手続書類に記載のとおり対応してください。

8. 入学者選抜方法

入学者の選抜は、論文・研究計画書及び学力検査（筆答試験・口述試験）等の内容を総合して行います。

【世界言語社会専攻】

(1) 学力検査（筆答試験）

2027 年 1 月 30 日(土)

筆答試験は、次の試験科目により行います。

本学博士前期課程を 2027 年 3 月修了見込みの方は、筆答試験を免除します。ただし、博士後期課程において「英語学」、「英語教育学」、「ドイツ言語論」、「ドイツ言語文化論」を研究することを希望する方については、筆答試験を課します。

試 験 科 目 ※言語科目もしくは分野に関する科目より、1 科目選択してください。		試験時間
研究を遂行するうえで必要となる言語、又は研究分野の理解を問う問題を、以下から 1 つ選択し、受験してください。なお、研究計画書に則した適切な問題を選んだか否かも判定の判断材料となります。		10 : 00 ~ 12 : 00 (120 分)
言語科目	英語、ドイツ語、フランス語、イタリア語、スペイン語、ポルトガル語、ロシア語、ポーランド語、チェコ語、中国語、朝鮮語、モンゴル語、インドネシア語、マレーシア語、フィリピン語、タイ語、ラオス語、ベトナム語、カンボジア語、ビルマ語、ウルドゥー語、ヒンディー語、ベンガル語、アラビア語、ペルシア語、トルコ語、ウズベク語	
分野に関する科目	英語学、英語圏文学、英語教育学	

※ 志願者は出願時に受験する科目を一つ選択し、システムで登録、志願票に記入してください。

※ 博士後期課程において「英語学」「英語圏文学」「英語教育学」を研究することを希望する方は、世界言語社会専攻「分野に関する科目」から「英語学」「英語圏文学」「英語教育学」をそれぞれ選択してください。

※ 「ドイツ言語論」「ドイツ言語文化論」の研究を希望する方は、言語科目から「ドイツ語」を選択してください。

※ 出題・解答言語について、日本語ではなく英語を希望する方は、本学入試課へ、2026 年 11 月 12 日(木)16 時 00 分までに相談してください。なお、それ以降の相談は一切受け付けません。また、希望は認められないこともあります。出願受理後に、英語での受験が認められないことによる出願取りやめを行った場合は、出願辞退扱いになり、検定料の返金はい行えないので、早めに相談してください。

(2) 学力検査（口述試験）

2027 年 1 月 30 日(土)

提出した論文及び研究計画書に関する口述試験を行います。口述試験の時間等の詳細は、出願受付後に交付する受験者心得で通知します。

(3) 合格者発表

2027 年 2 月 17 日(水) 午前 10 時 00 分 本学ホームページ

合格者には、メールで通知します。合格発表後、合格通知書を出願サイトからダウンロードすることができるようになります。また、本学 Web サイトにおいて合格者の受験番号を掲載します（詳細は受験票交付の際に配布する受験者心得にて通知します）。なお、合否結果に関する問い合わせには、一切応じません。

【国際日本専攻】

(1) 学力検査（筆答試験）

2027 年 1 月 30 日(土)

筆答試験は、下記の試験科目により行います。

本学博士前期課程を 2027 年 3 月修了見込みの方は、筆答試験を免除します。ただし、国際日本専攻日本語教育リカレントコースに在籍する方は筆記試験を課します。

試 験 科 目 ※分野に関する科目より、1 科目選択すること。		試験時間
分野に関する科目	日本語学、日本語教育学、日本語文学・文化、日本社会研究	10:00～12:00 (120 分)

※ 志願者は、出願時に受験する科目を一つ選択し、志願票に記入してください。

※ 出題・解答言語について、日本語ではなく英語を希望する方は、本学入試課へ、2026 年 11 月 12 日(木)16 時 00 分までに相談してください。なお、それ以降の相談は一切受け付けません。また、希望は認められないこともあります。出願受理後に、英語での受験が認められないことによる出願取りやめを行った場合は、出願辞退扱いになり、検定料の返金はい行えないので、早期に相談してください。

(2) 学力検査（口述試験）

2027 年 1 月 30 日(土)

提出した論文及び研究計画書に関する口述試験を行います。口述試験の時間等の詳細は、出願受付後に交付する受験者心得で通知します。

(3) 合格者発表

2027 年 2 月 17 日(水) 午前 10 時 00 分 本学ホームページ

合格者には、メールで通知します。合格発表後、合格通知書を出願サイトからダウンロードすることができるようになります。また、本学 Web サイトにおいて合格者の受験番号を掲載します(詳細は受験票交付の際に配布する受験者心得にて通知します)。なお、合否結果に関する問い合わせには、一切応じません。

9. 入学手続等

(1) 入学手続期間 2027 年 3 月 19 日(金)まで

この期間内に入学手続きを完了しない場合は、入学辞退者として取り扱います。

(2) 入学料の納付額 282,000 円

次の方は、入学料の納付は不要です。

(1)本学大学院博士前期課程を 2026 年 9 月に修了した方

(2)本学大学院博士前期課程を 2027 年 3 月に修了見込みの方

(3)2027 年 4 月 1 日以降に日本政府〔文部科学省〕国費外国人留学生である方

ただし、(1)、(2)に該当せず、出願時は日本政府〔文部科学省〕国費外国人留学生であったが、2027 年 4 月 1 日以降の延長が認められなかった方は、入学料の納付が必要となるので注意してください。

なお、入学手続を完了した方については、振り込まれた入学料は原則返金しません。

(3) その他

・入学手続に必要な提出書類及び提出方法については、合格者にあらためて連絡します。

・修了見込みで受験し合格した方が、在籍する大学院（博士前期もしくは修士課程）を修了できなかった場合、入学手続を完了していたとしても、大学院博士後期課程への入学は認められないため、注意してください。

- ・授業料は、前半期分 267,900 円を 5 月中に、後半期分 267,900 円を 10 月中に徴収します。
- ・入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料を適用します。
- ・入学時には、上記入学料等のほか、学生教育研究災害傷害保険料等の諸経費が必要になります。
- ・官公庁・会社・学校等に在職のまま入学する方は、所属長の発行する入学承諾書（様式任意）を入学手続時に提出してください。
- ・日本国外在住の合格者のうち、「留学」の査証（ビザ）を取得する方は、早めに留学生課留学生教育係まで問い合わせてください。（Tel: 042-330-5184 E-mail: ryugakusei-kyouiku@tufs.ac.jp）

10. 障害等のある志願者の事前相談

学校教育法施行令第 22 条の 3 に定める障害等のある志願者又は発達障害のある志願者で、その障害等の程度に応じ、受験上及び修学上の特別な配慮を必要とする方は、事前に本学入試課に相談してください。

なお、相談の受付期日後に受験上及び修学上の特別な配慮が必要となった方は、電話等で相談してください。（表紙「問い合わせ先」参照）

- (1) 受付期日 2026 年 10 月 13 日(火)まで
- (2) 相談方法 下記の必要事項を記入し（様式は任意）、添付書類とともに、（簡易）書留またはレターパック（プラス・ライトでどちらでも可）により郵送又は窓口へ持参してください。必要な場合は、本学において志願者又は関係者等と面談を行います。
- 〔記入事項〕 ①志願者氏名、年齢、性別
 ②連絡先（住所、電話番号、E-mail）
 ③出身大学院、修了（見込み）年月
 ④入試区分、専攻、受験科目
 ⑤障害等の種類、程度
 ⑥受験上希望する措置
 ⑦修学上希望する措置
- 〔添付書類〕 ⑧医師の診断書（原本）
 ⑨障害者手帳（写） 等
 ⑩レターパックライト(2.出願資格(注3) (イ)参照)

11. 個人情報の利用について

出願にあたり提供された氏名、住所、電話番号及び入学者選抜の成績等の個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人東京外国語大学個人情報保護規程」に基づいて、次のとおり取り扱います。

- (1)出願時に提供された個人情報は、入学者選抜、合格者発表及び入学手続業務に利用します。
- (2)入学者選抜に用いた試験成績等の情報は、個人が特定されない形で、今後の大学教育及び入学者選抜の改善のための検討資料として用いることがあります。
- (3)入学者の個人情報は、教務関係（学籍簿の作成、英語学習支援等）、学生支援関係、授業料徴収に関する業務に利用します。
- (4)上記各種業務での個人情報の利用に当たって、個人情報の適切な取り扱いに関する契約を締結したうえで、一部の業務を外部の事業者（以下、「受託業者」）に委託することがあります。その場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、本学が保有する志願者の個人情報の全部又は一部を提供することがあります。

12. 社会人の長期履修制度について

本学博士後期課程には、職業を有している方を対象とした長期履修制度があります。申請方法などは、入学手続書類で確認してください。

13. 注意事項等

- (1) 提出書類に虚偽の記載又は事実の隠蔽があった場合や、入学試験において不正行為を行った場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
試験時間中は、通信機能を有する電子機器（スマートフォン、小型イヤホン、スマートグラス、スマートウォッチ等）を使用することはできません。これらを使用した場合は、不正行為とみなすことがあります。不正行為を行った場合は、その場で受験を中止し、退室を命じます。また、当該年度に本学が実施する全ての入学者選抜における成績を無効とします。既納の検定料及び入学料は返還しません。
なお、特に悪質な不正行為については、警察へ被害届を提出する場合があります。
- (2) 入学手続を完了した方が入学を辞退する場合は、2027年3月31日(水)までに、入学辞退届（本学所定様式）を本学入試課へ提出しなければなりません。入学辞退届を提出しない場合には、4月以降学籍が作られ、授業料納付の義務が発生する等の問題が生じるので、早めに届け出てください。
※入学辞退届については、早めに入試課へ連絡し、入手すること。
- (3) 入学手続期間終了後、全体の募集人員に欠員が生じた場合には、追加合格又は追加募集を行う場合があります。
- (4) 本学では、関係法令等に基づき、大量破壊兵器の開発・製造等に転用されることを未然に防止する観点から、貨物の輸出、技術の提供等について、厳格な審査を実施しています。学生の受入れについても、法令等の規制対象となる場合には、教育・研究活動に制限を受ける場合があります。
なお、入学時には、適切な輸出管理を行うことについて誓約書を提出していただきます。
- (5) 2027年春学期入学試験において、本学博士後期課程世界言語社会専攻及び国際日本専攻と、本学実施の共同サステナビリティ研究専攻との併願は認められません。

【参 考】

■ Peace and Conflict Studies(PCS)プログラムについて

本プログラムは、[秋学期入学]のみの実施で、[春学期入学]は実施しません。本プログラムの募集に関する詳細は、決定次第、本学ホームページ上で公表します。

URL
https://www.tufs.ac.jp/english/admission/degree/pg/doctor/doctoralprogram_October.html

1. 募集人員 若干名(世界言語社会専攻[秋学期入学]の定員5名に含まれる)
2. 入学時期 **2027年秋学期**
3. 出願資格 本学ホームページ（URLは上記のとおり）を参照。
4. 出願手続
 - (1) 出願期間 2027年3月1日(月)～4月30日(金)
 - (2) 出願方法 郵送にて提出してください。
 - (3) 提出先 〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 東京外国語大学入試課

5. 選考方法及び選考結果

(1) 選考は、筆答試験及び口述試験の内容を総合して行います。

ただし、本学博士前期課程を 2027 年 9 月修了見込みの方は、筆答試験を免除します。
試験時間等の詳細は、出願受付後に通知します。

(2) 合格者発表 2027 年 6 月下旬

選考結果はホームページに掲示します。

6. 入学手続 入学手続日については、学生の渡日日程に配慮し弾力的に設定します。

■ 共同サステナビリティ研究専攻について

URL https://www.wt-jdpsr.jp/

本専攻は、東京外国語大学、電気通信大学、東京農工大学の三大学共同設置の専攻です。
本専攻の募集については、本学ホームページ、三大学共通の募集要項をご参照ください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…推薦書、顔写真データ、成績証明書など
詳細は学生募集要項参照



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト ▶

<https://e-apply.jp/ds/tufs-gs/>

または、

大学ホームページ ▶

<https://www.tufs.ac.jp/admission/pg/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



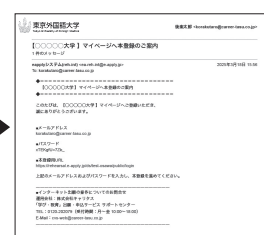
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信> を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ

②入試選択と留意事項の確認

③志望専攻等の選択

④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力

⑥出願内容の確認

⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

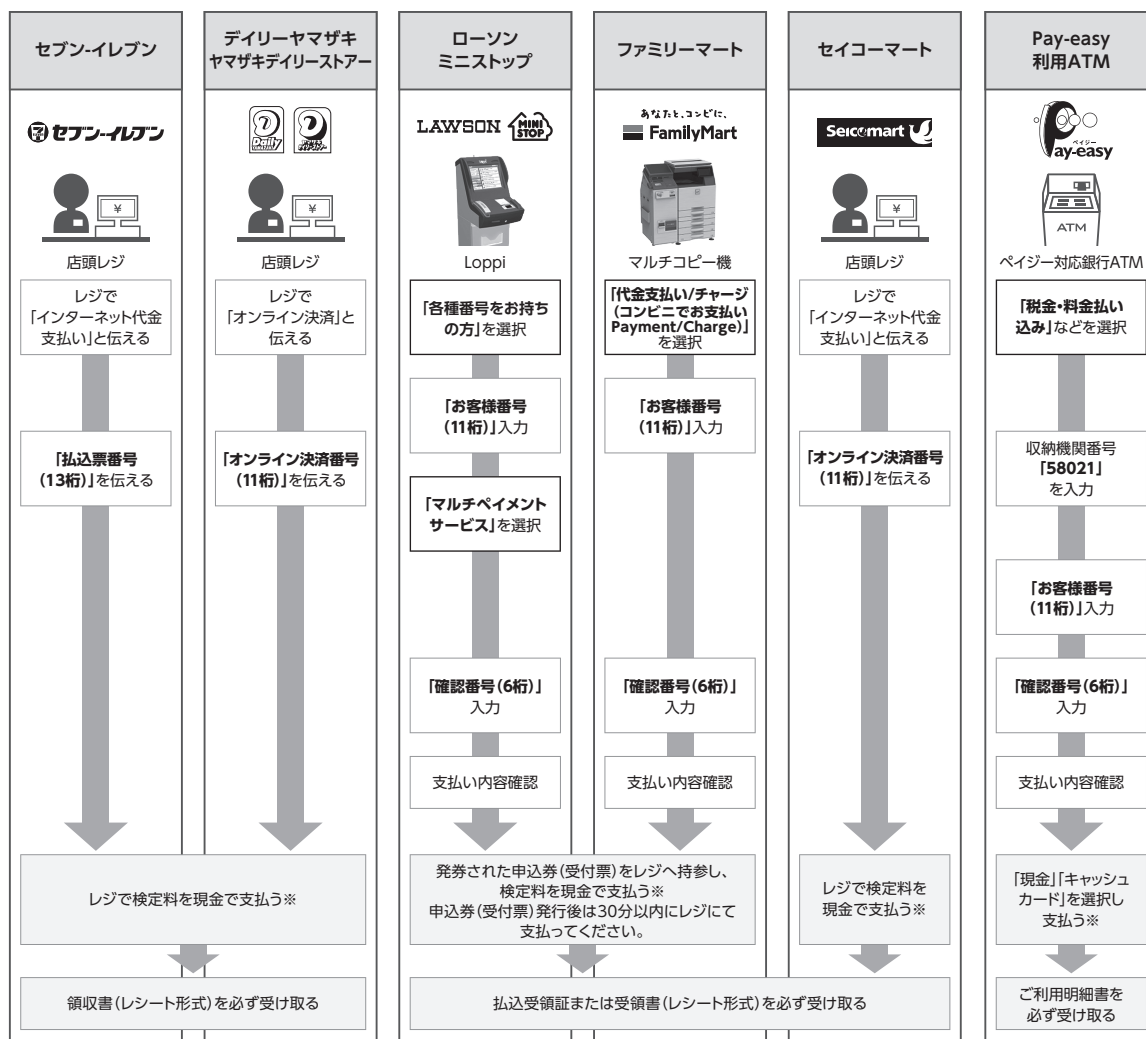
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料の支払いをして完了となります。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録、入学検定料の支払いは出願締切日16時まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

6



受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

