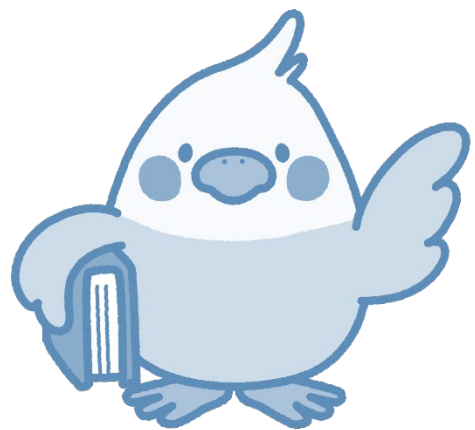




東京外国語大学
Tokyo University of Foreign Studies

ISEPTUFS 履修案内

2026 年 秋学期



目次

1. ISEPTUFS って何？	3
2. 学年歴・授業時間	4
3. 科目について	5
3. 1 開講科目について	5
3. 2 履修できない科目について	6
3. 3 日本語科目（JLPTUFS）	7
4. 履修登録について	9
4. 1 履修登録の流れ	9
4. 2 シラバス検索方法	10
- シラバス検索活用のヒント	12
4. 3 履修登録方法	14
4. 4 履修登録後の確認方法	16
- 重要：履修登録内容を必ず確認しましょう	17
5. 履修例	18
6. 成績・単位認定について	19
7. 教員連絡先、各種サポート等	20

1. ISEPTUFS って何？

1. 1 プログラムの目的

東京外国語大学には、交換留学プログラムとして、東京外国語大学国際教育プログラム（International Student Exchange Program of Tokyo University of Foreign Studies: ISEPTUFS）があります。本プログラムは、学生相互の国際交流（自国と日本、自国と諸外国）を推進し、知的な交流を深め、国際性豊かな優れた人材を育成することを目的に「日本で学ぶ」有意義な機会を与えるものです。そして同時に、東京外国語大学がグランドデザインに明記する「IJ 共学」（日本人学生と留学生が共に学ぶこと）の推進力となるものです。本プログラムは 1998 年以來の歴史を持ち、2026 年には 29 年目を迎えました。

1. 2 ISEPTUFS 学生

ISEPTUFS は、本学と海外の大学の間で締結された協定に基づき、本学が受け入れた交換留学生のための教育プログラムです。3 カ月以上～1 年以内の期間在学する交換留学生を対象としています。派遣元大学で大学院に所属している学生は、入学申請時に学部レベルと大学院レベルのどちらかを選択できます。大学院レベルの ISEPTUFS 学生は、学部レベルの学生が履修できる科目に加え、大学院の科目も履修できます。

1. 3 プログラムの特徴

ISEPTUFS には以下のような特徴があります。

- (1) 東京外国語大学に設置されている 28 地域言語を活かして、各学生が母語で指導教員から指導を受けられます。
- (2) 本学の言語文化学部・国際社会学部・国際日本学部の科目を履修することができ（一部、例外があります）、日本学・国際研究の専門科目をはじめとした多様な科目を履修することができます。大学院レベルの ISEPTUFS 学生は、学部レベルの学生が履修できる科目に加え、大学院博士前期課程の科目も履修できます。
- (3) ISEPTUFS 学生が履修する科目は、「日本語科目」を除き、日本人学生も授業に参加するので、日本人学生と友達になれるよい機会になります。

上記のような特色を活かした ISEPTUFS は、「IJ 共学」理念の実現に向けた、東京外国語大学の大きな特長です。

2. 学年歴・授業時間

2. 1 学年歴 2026 年度・2027 年度

	期 間	集中講義
秋学期	2026 年 9 月 28 日～2027 年 2 月 5 日	
冬学期	2027 年 2 月 6 日～2027 年 3 月 31 日	2027 年 2 月 8 日～2027 年 2 月 12 日
春学期	2027 年 4 月 1 日～2027 年 8 月上旬(TBD)	
夏学期	2027 年 8 月上旬～2027 年 9 月下旬(TBD)	2027 年 8 月上旬～2027 年 9 月中旬(TBD)

- (1) 夏学期、冬学期の授業は 1～2 週間程度の集中講義です。必ずしも履修する必要はありません。
- (2) 在籍期間が 2027 年 2 月までの学生は冬学期の授業を履修することはできません。在籍大学の規定により受講する必要がある場合は在籍大学からの依頼書を持って、2026 年 11 月 30 日までに留学生課に相談してください。
- (3) 在籍期間が 2027 年 8 月までの学生は夏学期の授業を履修することはできません。在籍大学の規定により受講する必要がある場合は在籍大学からの依頼書を持って、2027 年 5 月 31 日までに留学生課に相談してください。

※履修登録を行う際は、必ずシラバス等で開講学期を確認してください。

☐☐ 学期	☐☐ 曜日・時限
<u>秋学期</u>	火3

2. 2 授業時間

1 時限：	8:30～10:00	4 時限：	14:20～15:50
2 時限：	10:10～11:40	5 時限：	16:00～17:30
3 時限：	12:40～14:10	6 時限：	17:40～19:40

3. 科目について

3. 1 開講科目について

ISEPTUFS 学生は、それぞれの言語能力や希望に応じ、本学のすべての授業を履修することができます（一部、例外があります）。本学の学部の授業は、つぎの4つのグループからなっています。

世界教養プログラム

日本語科目（基礎日本語）

英語または日本語による科目

言語文化学部の科目

国際社会学部の科目

国際日本学部の科目

1. 世界教養プログラム

皆さんの多くが学ぶ「日本語科目」、「英語による科目」などが含まれます。講義の一部は英語で行われています。なお、世界教養プログラムの授業のうち専攻言語 I~III というカテゴリーの授業は履修することができません。

2. 言語文化学部の科目

言語文化学部は、言語学、言語教育学、コミュニケーション論、多言語多文化論、世界の各地域の文学、思想、芸術などを学ぶ学部です。一部の授業は英語で行われています。

3. 国際社会学部の科目

国際社会学部は、国際関係論、政治学、経済学、世界の各地域の政治・経済・社会・歴史などを学ぶ学部です。一部の授業は英語で行われています。

4. 国際日本学部の科目

国際日本学部は、日本の政治・経済・社会・歴史、日本の文学・文化、日本語などを学ぶ学部です。交換留学生は、原則として「概論科目」「専門科目」「専門日本語科目」のみ履修が可能です。（「協働実践科目」・「導入科目」の一部は履修できません。）一部の授業は英語で行われています。

3. 2 履修できない科目について

以下の科目は原則として履修することができません。

- (1) 専攻言語 I~III 例：英語 I, 中国語 II
- (2) 国際日本学部の協働実践科目（19J1001、19J1002、19J3101~19J3104）、導入科目の一部（19J2001, 19J2005）
※「概論科目」、「専門科目」、「専門日本語科目」は履修可。
- (3) 卒業研究演習・卒業研究
- (4) 教職科目
- (5) 英語 A（GLIP 英語科目= “Interactive English” という名称の科目）
- (6) スタディーツアー（国外で実施されるもの）
- (7) ショートビジット
- (8) 就業体験
- (9) 修士論文修士研究ゼミ（大学院レベル）※時間割コード: 60****, 61****, 62****, 63****
- (10) 世界言語社会専攻 Peace and Conflict Studies コースの科目（大学院レベル）
※時間割コード: 52****, 550200、551200
- (11) 博士課程（博士後期課程）総合国際学研究科のすべての科目 ※時間割コード：7*****
- (12) 授業担当教員の許可を得ていない科目（GLIP 英語開講の科目を除く）

履修できない科目の例	
(1) 専攻言語 I~III 2026 年度 世界教養プログラム <u>専攻言語（中国語 I）</u>	(2) 国際日本学部の協働実践科目・導入科目の一部 (19J1001, 19J1002, 19J3101-19J3104, 19J2001, 19J2005) 時間割コード <u>19J1001</u>
(3) 卒業研究演習・卒業研究 2026 年度 国際社会学部 <u>卒業研究演習1</u>	(5) 英語 A 2026 年度 世界教養プログラム <u>英語A1</u>
(9) 修士論文修士研究ゼミ (60****, 61****, 62****, 63****) 時間割コード <u>601003</u>	(10) Peace and Conflict Studies コース (52****, 550200、551200) 時間割コード <u>520001</u>

3. 3 日本語科目 (JLPTUFS)

日本語力を高めたい ISEPTUFS 学生は、世界教養プログラムのなかの基礎日本語「日本語総合・技能」の科目を履修します。これらの授業は、「全学日本語プログラム (Japanese Language Program of Tokyo University of Foreign Studies: JLPTUFS)」として、提供されています。本プログラムは、日本語能力及びニーズに応じて編成されています。詳細は以下の URL をご覧ください。

https://www.tufs.ac.jp/student/international_student/Japanese_Program.html

【プレイスメントテスト】

新規履修希望者は、9月7日～9月13日に行われるオンラインプレイスメントテストを必ず受けてください。成績によって、レベル（100～700 または超級）が割り振られます。原則として割り振られたレベルの科目を履修してください。ただし、プレイスされたレベルより1つ上または1つ下のレベルの科目については、自分の判断で自由に履修できます。総合と技能で違うレベルの科目を履修しても構いません。プレイスメントテストを受けていない場合、JLPTUFS の科目を履修することはできません（前学期履修者を除く）。

【受講可能コマ数】

日本語科目は履修できるコマ数に制限があります。注意してください。

100～600 レベルの学生： **最大 6 コマまで（厳守）**

700 レベルの学生： **3 コマ推奨（4 コマ履修したい場合は、必ず事前に相談すること）**

超級の学生： **履修不要（3 コマまで履修可能）**

プレイスメントテストを受けていない学生： **履修不可**

3. 4 日本語科目以外の科目

皆さんは、①世界教養プログラム、②言語文化学部、③国際社会学部、④国際日本学部（「協働実践科目」・「導入科目」の一部を除く）の科目を履修することができます。このうち、主に履修するのは、①②③④のなかに含まれる【英語による科目】です。履修を希望する授業は、原則として、9月24日～10月2日の履修登録期間に履修登録を行い、第一回目の授業に出席してください。GLIP 英語科目以外の履修を希望する場合は、第一回目の授業で担当の先生に、履修の許可をもらってください。

英語による科目

グローバル人材育成プログラム (GLIP)

https://www.tufs.ac.jp/student/lesson_course/program/glip/

詳細は上記 HP を参照してください。「英語による科目」のリストには、「教養日本力科目」の授業も含まれています。日本語、日本語教育、日本文化、日本社会、日本経済などを、英語で学ぶ科目群です。講義型の科目や、日本を題材にリサーチやプレゼンテーションを中心に行う科目など、多数の「日本を学ぶ」授業が

開講されています。

言語文化学部・国際社会学部・国際日本学部その他日本語で行われている科目

講義を理解するのに十分な日本語力がある場合、日本語による開講授業を履修することができます。
世界教養プログラム、言語文化学部、国際社会学部、国際日本学部等の授業を検索する際は、シラバスの「開講学部」で対象を絞って検索してください。同じ時間、同じ教員で複数の時間割コードが確認できた場合、「19」で始まる7桁または8桁の時間割コードで履修登録をするようにしてください。

大学院での授業について

大学院レベルのISEPTUFS学生は、学部レベルの授業に加え、Peace and Conflict Studiesコース**以外**の大学院（修士）レベルの授業も受講することができます。博士課程（博士後期課程）の授業は大学院（博士）レベルのISEPTUFS学生も受講することはできません。（学部レベルの学生は大学院レベル（博士・修士）の授業を受講できません。）

4. 履修登録について

4. 1 履修登録の流れ

① 初回の履修登録期間開始までに、オンラインアカウント講習を受講し、ユーザーアカウントを受け取ります。オンラインアカウント講習については、履修登録期間までに担当者よりメールで連絡が来ますので指示に従ってください。

注意：講習修了後、確認のための小テストを受験し、「すべてを送信して終了する/ Send All and Exit」をクリックしなければ、アカウントは発行されません。また、アカウントを取得しなければ、履修登録を含む東京外国語大学のオンラインシステムが使用できません。必ずメールを確認し、アカウントの取得を行ってください。

② 履修登録期間に、受講したい科目を登録します。授業の検索方法及び履修登録の方法については、次ページ以降で説明します。

【履修登録期間】	2026 年 9 月 24 日（木） 10:00 ～ 10 月 2 日（金） 16:59 *新規登録、削除ができます。登録前に授業に出席することもできます。
【履修登録修正期間】	2026 年 10 月 5 日（月） 10:00 ～ 10 月 9 日（金） 16:59 *新規登録、削除ができます。 この期間以降、新規登録はできませんので、必ず週 7 コマ以上登録していることを確認してください。
【履修中止手続期間】	2026 年 10 月 19 日（月） 10:00 ～ 10 月 20 日（火） 16:59 *新規履修登録はできません。登録済み科目の取消のみ可能です。この期間に履修を中止した科目は、成績証明書に「W」として記録されます。

※この期間以降の履修登録・修正・削除はできません。

4. 2 シラバス検索方法

1. TUFs のウェブサイトアクセス: <https://www.tufs.ac.jp/>

2. 「在学生の方へ」をクリック



3. ページを下にスクロールし、「教務関連システム> シラバス検索」をクリック



4. 表示言語を選択



5. 時間割コード（または必要な情報）を入力し「検索」をクリック

時間割	
授業科目区分	階層 1 階層 2 階層 3
曜日	☐ 月曜日 ☐ 火曜日 ☐ 水曜日 ☐ 木曜日 ☐ 金曜日 ☐ 時間外 ☐ 集中
時限	☐ 1時限 ☐ 2時限 ☐ 3時限 ☐ 4時限 ☐ 5時限 ☐ 6時限
時間割コード	
講義棟名	
教室名	
対象年次	
授業開講形態	
授業形態	
使用言語	
授業題目の表示	☒ 授業題目を表示する
その他（単語の一部でも検索できます）	
科目名検索	 複数の単語で検索する場合は、スペース（空白）をあけて入力してください。
教員名検索	 漢字、フリガナ、ローマ字で検索できます。
キーワード検索 ●AND ○OR	 複数のキーワードで検索する場合は、スペース（空白）をあけて入力してください。
全文検索 ●AND ○OR	 複数の単語で検索する場合は、スペース（空白）をあけて入力してください。
実務経験のある教員による授業	☐ 実務経験のある教員による授業が行われる科目を検索する場合は、チェックして下さい。
<input checked="" type="button" value="検索"/> 条件クリア 閉じる	

シラバスを検索する最も簡単な方法は、時間割コードを使用することですが、曜日、時限、教員名などで検索することもできます。

- シラバス検索活用のヒント

- To search for 教養外国語/ Foreign Language Courses

授業科目区分 Subject classification

階層 1 Level 1: 言語科目 Language Courses

階層 2 Level 2: 教養外国語 Foreign Languages Courses

階層 3 Level 3: 自分の学びたい言語を選ぶ Choose the language you want to study

* 「非モジュール言語科目」と「モジュール言語科目」の授業は、ISEPTUFS 学生は履修できません。
「教養外国語」の中から選んでください。

時間割			
授業科目区分	階層 1	言語科目	
	階層 2		
	階層 3		
曜日	☒	非モジュール言語科目	木曜日 ☐ 金曜日
	☒	モジュール言語科目	
時限	☐ 1 時	GLIP英語科目	4 時限 ☐ 5 時限
時間割コード	☒	教養外国語科目	
講義棟名		諸地域言語科目	

- To search for GLIP 英語/GLIP English

授業科目区分 Subject classification

階層 1 Level 1: 言語科目 Language Courses

階層 2 Level 2: GLIP 英語科目 GLIP English language Courses

* 英語 A は ISEPTUFS 学生は履修できません。英語 B または C を選んでください。

授業科目区分	言語科目
	GLIP英語科目

履修コード	科目名
	英語A1

履修コード	科目名
1	英語B1

* 英語 B または C を履修したい場合は、履修登録期間または修正期間の間に、オンラインフォームで申請してください（※期間外はアクセスできません）。

→ ISEPTUFS Course Registration Request form (for English B&C)

<https://business.form-mailer.jp/fms/a8387ccd331878>

- To search for Fundamental Japanese Courses/基礎日本語科目 (JLPTUFS)

授業科目区分 Subject classification

階層 1 Level 1: 言語科目 Language Courses

階層 2 Level 2: 基礎日本語科目 Fundamental Japanese Courses

時間割	
授業科目区分	階層 1 言語科目 ▼
	階層 2 基礎日本語科目 ▼
	階層 3 ----- ▼

- To search for General Courses on Japan/教養日本力科目

授業科目区分 Subject classification

階層 1 Level 1: 教養科目 Liberal Arts Courses

階層 2 Level 2: 教養日本力科目 General Courses on Japan

時間割	
授業科目区分	階層 1 教養科目 ▼
	階層 2 教養日本力科目 ▼
	階層 3 ----- ▼

4. 3 履修登録方法

1. シラバスを確認後、「在学生の方へ」の「教務関連システム＞学務情報システム」をクリック



2. 自分の ICC アカウントのユーザーID とパスワード（青）を入力する



3. ログイン後、以下の画面が表示されるので、「履修・成績情報」をクリック



4. 「履修登録」をクリック



5. 該当の授業の曜日・時限を選び、授業の登録または削除を行ってください

(登録は履修登録期間及び修正期間のみ可、削除は履修登録期間・修正期間及び中止期間のみ可)。

Procedure of registration

1. Click 'Add' to display the schedule list and select a schedule. (Or delete registered courses)
2. Subjects will be registered / deleted at the same time as selection / deletion.
3. **Finally, check the registration details on the confirmation screen and complete registration.**

2026 Spring						
	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	Add	Add	Add	Add	Add	Add
2	Add	Add	Add	Add	Add	Add

	Faculty name	Schedule (course) code	Subject title
1	Global Liberal Arts Program	191	...
2	Global Liberal Arts Program	191	...
3	Global Liberal Arts Program	191	...

履修したい授業が表示されない場合は、以下にメールをしてください。

inbound@tufs.ac.jp

4. 4 履修登録後の確認方法

登録した授業の詳細は、学務情報システムトップページの時間割表でいつでも確認できます。

時間割表							
	6/8 (月)	6/9 (火)	6/10 (水)	6/11 (木)	6/12 (金)	6/13 (土)	6/14 (日)
08:00							
09:00		1限	1限				

授業明細スケジュール						
開講年度	時間割番号	科目名	責任教員名	曜日・時間	期間	単位数
2026	19133317	日本語技能-文法2	花岡 悟	火1	春期	1

No	日付	曜日	時間	留日	備考
1	2026/04/14(火)	1限	08:30~10:00	留日107	
2	2026/04/21(火)	1限	08:30~10:00	留日107	

教室名が数字3桁のみの場合は、研究講義棟の教室です。

「留日」がつく場合は留学生日本語教育センターの教室です。

オンライン授業の URL 等は、多くの場合、学務情報システムの授業明細スケジュールか、Moe、Google Classroom 等で案内されます。これらに掲載のない場合、留学生課では確認できませんので、担当教員が情報を更新するのを待ってください。

2限 日本語技能-口頭表現5	2限 多文化社会1(異文化理解)
留日201	115
留日センター 201 教室(2 階)	研究講義棟 115 教室(1 階)

学務情報システムトップページの「メッセージ」と「学生向けお知らせ」には、休講情報などの重要なメッセージが掲載される場合があります。学務情報システムに毎日ログインし、情報を確認するようにしてください。



- 重要：履修登録内容を必ず確認しましょう

履修登録を終了する前に、以下のことを必ず確認してください。

- ・履修できない授業を登録していませんか。履修案内の [6 ページ](#) を必ずもう一度確認してください。
- ・週に 7 つ以上の授業を登録していますか。
- ・基礎日本語科目（JLPTUFS）の授業を履修する場合、プレースメントテストで指定されたレベルのクラス、またはその 1 つ上、1 つ下のクラスを登録していますか。それ以外のレベルのクラスは履修できません。また、レベルごとに許可された数以上のクラスを履修することはできません。詳細は、[7 ページ](#) と、基礎日本語科目のオリエンテーションを確認してください。プレースメントテストを受けなかった人は、基礎日本語の授業を履修することはできません。

・夏学期または冬学期の授業を間違えて登録していませんか。「履修・成績情報」>「履修時間割表」のページで、夏学期または冬学期を選択肢し、ページ下部の「時間外」の欄を確認してください。

履修登録科目		世界教養プログラム	
2026年			
	日	火	水
7			
時間外			

履修できない科目を登録した場合、削除されます。また、履修登録修正期間以降に新しい科目の登録はできません。履修できない科目が削除された結果、履修登録科目が 7 コマ未満になると、留学ビザ及び交換留学生の要件を満たせなくなります。必ず、ご自身の責任で、履修登録内容を確認してください。

5. 履修例

5. 1 バランスのよい履修計画をたてましょう

- (1) 日本語を学ぶ日本語科目を 3～6 コマ、日本人学生とともに日本や世界を英語や日本語で学ぶ講義科目を 2～5 コマ履修するのが標準です。開講科目のリストをよく見て、履修計画をたてましょう。
- (2) 留学ビザの要件及び交換留学生の要件として、7コマ以上の履修が必要です。

5. 2 履修例

*のついた科目は英語で行われる。

(履修例 1) 日本語科目を週 6 コマ履修する学生 (300 レベル)

	月	火	水	木	金
1		日本語総合-3		日本語総合-3	
2	日本語総合-3		日本語総合-3		日本語総合-3
3	日本語技能 漢字 3	*翻訳・通訳入門			
4	*China's Economic Reform and Globalization		*Intercultural Communication	*日本語学	
5					
6					

上記学生は週に 10 コマ履修しており、留学ビザの要件及び交換留学生の要件 (7 コマもしくはそれ以上) を満たしている。

(履修例 2) 日本語科目を履修しない学生

	月	火	水	木	金
1					
2		*Topics in Japanese Wartime Film and Society			*Japanese Intellectual History
3		*International Law I	*近代アメリカ文学Ⅱ	*Modern and Contemporary Japanese Literature B	
4	*Common ground: Cultural differences and human similarities	*日本近世史と江戸の 文化	*Naturalism and the Emergence of Human Rights Discourse in Japan		*Topics in Greek & Roman Myths
5				*Topics in World Geography 2	
6					

上記学生は週に 10 コマ履修しており、留学ビザの要件及び交換留学生の要件 (7 コマもしくはそれ以上) を満たしている。

6. 成績・単位認定について

6. 1 成績

東京外国語大学の成績システムは下記のとおりです。

評価	S	A ⁺	A	A ⁻	B ⁺	B	B ⁻
点数	90~100	87~89	83~86	80~82	77~79	73~76	70~72
評価	C ⁺	C	C ⁻	F			
点数	67~69	63~66	60~62	0~59			

最高点 = 100, 合格最低点 = 60

6. 2 成績に関する問い合わせ

通知した個別の成績評定に間違いがあるのではないかと考えられる場合は、所定の期間中に留学生課を通じて関係教員に問い合わせをすることができます。その際には具体的にどのような理由で成績が間違っているのではないかと考えたかを記入してください。また、成績に関する問い合わせを行った結果、回答に疑問点が残る場合は、問い合わせの回答の交付から 1 週間以内に、留学生課を通じて成績に関する異議申し立てをすることができます。(ただし、単位互換制度を利用して履修している他大学の科目については、成績に関する問い合わせ及び異議申し立てはできません。)

成績に関する問い合わせ及び異議申し立ての手続き方法については、学務情報システムの「学生向けお知らせ」及び大学ウェブサイトの「在学生の方> Notice」に掲載されます。

6. 3 単位の認定

履修登録して履修した授業については、成績証明書が発給されます。東京外国語大学で履修した単位は次のように認定します。

講義科目		2 単位
言語科目		1 単位
日本語科目 「日本語総合・日本語技能・ 日本語活動」	日本語総合 101, 201, 301, 401, 501	5 単位
	日本語総合 002, 601	3 単位
	日本語総合 001, 701	2 単位
	日本語技能, 日本語活動	1 単位

成績証明書は交換プログラム終了後、メールで学生本人と在籍大学にお送りします。本学が認定した単位が、皆さんの派遣元大学で、卒業・学位授与に必要な単位として認定されるかどうかは、派遣元大学の判断によります。成績証明書は、プログラム終了前に発行することはできません。

6. 4 試験に関わる規定

試験及び課題の提出において不正行為を行った場合、懲戒処分の対象となり、履修しているすべての科目の成績が不合格になります。

7. 教員連絡先、各種サポート等

7. 1 指導教員・科目アドバイザー

指導教員（Academic Advisor）はみなさんの母語または英語で指導を受けることができます。自身の指導教員は受入許可書でご確認ください。科目アドバイザーは、履修についてアドバイスしてくれます。

科目アドバイザー

日本語科目	伊達 宏子（だて ひろこ）教授	E-mail: hirokod@tufs.ac.jp 研究室：留学生日本語教育センター617 室
日本語以外の科目	久野 量一（くの りょういち）教授	E-mail: rkuno@tufs.ac.jp 研究室：研究講義棟 729 室
	加藤 美帆（かとう みほ）教授	E-mail: mihokato@tufs.ac.jp 研究室：研究講義棟 528 室
	友常 勉（ともつね つとむ）教授	E-mail: ttomotsune@tufs.ac.jp 研究室：研究講義棟 707 室

7. 2 教員連絡先確認方法

教員の連絡先を知りたい場合は、学務情報システムシステムトップページの

「マニュアル」>「02_2026 年度教員別オフィスアワー.pdf」を確認するか、以下のページで検索してください。

<https://www.tufs.ac.jp/research/researcher/people/>

これらのページに掲載されていない教員は、学生に連絡先を公開していません。留学生課が教員の連絡先を学生に教えることもできません。原則として、授業時間中に直接連絡を取ってください。急いで連絡を取る必要がある場合は、留学生課に連絡してください。

7. 3 オンライン授業サポート

オンライン授業サポートについては、以下の HP を参考にしてください。

(JP) https://www.tufs.ac.jp/student/lesson_course/zoomsupport.html

(EN) https://www.tufs.ac.jp/english/student/lesson_course/online-support.html

7. 4 公欠届及び授業欠席事由届について

公欠事由を満たす理由（日本の法律に定められた感染症に感染した場合など）で授業を欠席した場合、「公欠届」の提出により公欠として認められる場合があります。また、授業欠席事由を満たす理由（その他の病気・怪我で診療を受けた場合など）で欠席した場合、「授業欠席事由書」の提出により、授業に出席できなかったことについて授業担当教員の配慮を求めることができる場合があります。ただし、具体的

な配慮の内容は、授業担当教員が決定します。

詳しくは、大学ウェブサイトの「在学生の方へ＞ 証明書・届出・窓口の担当業務・受付時間＞ 学生窓口、証明書・届出等」の、「各種届出・願出＞ 公欠届及び授業欠席事由届」を参照してください。公欠届または授業欠席事由届は、留学生課に提出してください。

<https://www.tufs.ac.jp/student/procedure/index.html#Anc03>

7. 5 その他の相談先

(1) 学生相談室

困ったことや悩み事がある場合には、学生相談室で相談員に相談してください（学生相談室は予約制です。初回申し込みは、直接来室、指定フォームのいずれかで行ってください。電話での相談申し込みも可能ですが、できる限り指定の予約申し込みフォームから連絡をしてください。）。

日 時：月曜～金曜 10:00～12:30、13:30～16:00

場 所：保健管理センター棟 1 階

連絡先：042-330-5560

初回申込方法：以下の HP を参考にしてください。

<https://www.tufs.ac.jp/institutions/facility/sccs/>

(2) 留学生課（本部管理棟 1 階）

次のような事柄は留学生課に相談または届け出てください。

- ・ 履修登録に関する質問や相談
- ・ 各種証明書に関する相談
- ・ 住所、電話番号、メールアドレスなどの変更
- ・ 帰国や一時出国などの予定

日 時：月曜～金曜 9:00～12:40、13:40～16:30

場 所：〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 東京外国語大学

本部管理棟 1 階

e-mail : inbound@tufs.ac.jp