

2025 年（令和 7 年）度

学 生 募 集 要 項

国 際 日 本 学 部

【日本留学試験利用選抜】

東京外国語大学

出願期間	2024 年（令和 6 年）10 月 15 日（火）～10 月 18 日（金）
------	---

目 次

東京外国語大学（学士課程）のアドミッションポリシー	1
I. 趣旨	1
II. 募集人員	2
III. 出願資格等	2
IV. 出願期間	3
V. 出願手続等	3
VI. 受験票	6
VII. 選抜方法	7
VIII. 合格者発表	7
IX. 入学手続等	8
X. 障害等のある志願者の事前相談について	8
XI. 個人情報の利用について	9
XII. 出願書類記入上の注意	9
○コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法	12

○ 東京外国語大学（学士課程）のアドミッションポリシー

① 教育の理念

東京外国語大学の理念は、世界の言語と、それを基底とする文化・社会に関する教育を実施し、豊かな人間性、深い思考力、鋭利な感性を養い、高度なコミュニケーション能力、豊かな教養、広い視野を身に付け、さまざまな文化的背景をもつ世界諸地域の人々と協働して地球的課題に取り組むことができる人材を養成することです。

② 求める学生像

東京外国語大学では、世界諸地域の言語・文化・社会の仕組みを解明する諸学問分野や、国際的な諸問題を超越的な視点から扱う諸学問分野の基礎を学ぶことができます。

国内外の高等学校等において、総合的で確かな基礎学力、ものごとに対する思考力・判断力・表現力、そして主体的に学ぶ態度を身に付けたうえで、本学の理念に共感し、さまざまな文化的背景をもつ人々と共に働き、地球的な課題に取り組む意欲にあふれる人を受け入れます。

【国際日本学部】

国際的視座から日本を学び、日本発のグローバルリーダーとなることを目指す人、また、多言語・多文化化の進む日本や世界で共生社会実現に貢献することを目指す人を歓迎します。

卒業後の進路としては、次のような目標が考えられます。

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ○グローバル企業、海外展開をする日本企業 | ○地方自治体、中央官庁、国際機関等 |
| ○通訳や翻訳の仕事 | ○観光や運輸関係の企業 |
| ○出版・メディア関係の企業 | |
| ○大学院に進学し、研究・調査の仕事 | ○国語科の中学・高校教員 |
| ○日本語教育・日本文化に関わる国内外の教育・研究機関 | |

③ 選抜方法の方針（日本留学試験利用選抜）

- ・国際日本学部で実施します。
- ・本試験は、外国の学校等で教育を受け、すでに高度な日本語運用能力と日本についての基礎知識を備えた外国の国籍をもつ学生（日本国の永住許可を得ていないもの）を対象とします。
- ・出願に際し、日本学生支援機構が実施する日本留学試験（日本語及び総合科目）の成績が必要です。日本語や日本について、十分な知識を備えているかを確認します。
- ・提出書類には、英語の資格・検定試験の成績が含まれます。本学は、学生に高度な英語力を備えていることを求めており、その力を資格・検定試験の成績により証明することを求めます。
- ・面接では、大学入学志望理由書などをもとにした質疑を行います。これにより、本学での学びへの意欲、基礎学力、思考力・判断力・表現力を確認します。

I. 趣旨

国際日本学部「日本留学試験利用選抜」では、外国の学校等で教育を受け、すでに高度な日本語運用能力と日本についての基礎知識を備えた外国人を対象として、日本学生支援機構が実施する日本留学試験（日本語及び総合科目）、英語の資格・検定試験のスコア等の出願書類及び面接等により志願者の能力・適性等を多面的・総合的に評価し、合格者を決定する。

【注意事項】

この入学選抜は、国際日本学部のみでの実施となる。言語文化学部又は国際社会学部を希望する者は、一般選抜又は私費外国人留学生選抜に出願すること。

Ⅱ. 募集人員

募集単位（学科）	募集人員
国際日本学科	20 人

Ⅲ. 出願資格等

日本国籍を有しない者のうち日本国の永住許可を得ていないもので、下記のいずれかの基礎資格を有し、かつ、すべての要件を満たしているもの。

1. 基礎資格

次のいずれかに該当する者。

- (1) 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者及び 2025 年（令和 7 年）3 月 31 日までに修了見込みの者（注 1）、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの（注 2）
- (2) 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、（フランス）バカロレア、GCEA レベルのいずれかを、日本国外に所在する外国の中等教育機関において取得した者及び 2025 年（令和 7 年）3 月 31 日までに取得見込みの者
- (3) 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、NCA CASI、NWAC、SACS CASI、COBIS）の認定を受けた教育施設（日本国外に所在するものに限る）の 12 年の課程を修了した者及び 2025 年（令和 7 年）3 月 31 日までに修了見込みの者（注 1）
- (4) 本学において、個別の入学資格審査により、上記 (1)～(3) と同等以上の学力があると認めた者で、2025 年（令和 7 年）3 月 31 日までに 18 歳に達するもの（注 3）

（注 1）大学入学資格として少なくとも 12 年の教育課程を基本とする国において、飛び級等により通算 12 年に満たないで修了した者及び修了見込みの者を含む。

（注 2）「これに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの」とは、

- ① 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者で、18 歳に達したものと及び 2025 年（令和 7 年）3 月 31 日までに 18 歳に達するもの
- ② 外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者（これと同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者を含む）で、文部科学大臣が別に定めるところにより指定した我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了したものと及び 2025 年（令和 7 年）3 月 31 日までに修了見込みのもの
- ③ 外国において、高等学校に対応する学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 11 年以上の課程を修了したとされるものであることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者及び 2025 年（令和 7 年）3 月 31 日までに修了見込みの者

（注 3）(4) の対象となる者は、(1)～(3) のいずれにも該当しない者である。これにより出願する場合は、事前に個別の入学資格審査が必要となるので、次の要領にて申請すること。

1. 申請期限：2024 年（令和 6 年）9 月 13 日（金）本学必着
2. 申請方法：日本国内から申請する場合は（簡易）書留郵便、日本国外から申請する場合は EMS・DHL 等の、本学までの配達状況が追跡できるものを利用して申請すること。なお、封筒の表面に「入学資格認定申請書類在中」と朱書きすること。
3. 提出書類
 - ① 入学資格認定申請書（本学所定様式。本学ホームページからダウンロード）
(<https://www.tufts.ac.jp/common/is/nyushi/pdf/sinseisyo.pdf>)
 - ② 高等学校課程に相当する課程等における学習歴を証明する書類（成績証明書でも可）、あるいは、社会での実務経験や取得した資格を有する者は、その実務経験や取得した資格を証明する書類（学習歴や実務歴が複数にわたる場合は、そのすべてについて提出すること）
 - ③ レターバックライト（本学から入学資格審査結果の通知を送付する際に使用する）

- ※ レターパックライトは、郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所で購入可能。
 - ※ 申請者の宛先（日本国内に限る）を「お届け先」欄に記入し、半分に折って同封すること。申請者が日本国外に在住している場合は、日本国内の代理人の宛先を記入し、空いている部分に志願者本人の氏名を括弧書きすること。
 - ※ 「ご依頼主様保管用シール」ははがさないこと。
4. 審査結果：入学資格審査結果については、上記③にて通知する。

2. 要件

次に掲げるすべての要件に該当すること。

- (1) 日本学生支援機構が実施する 2023 年（令和 5 年）6 月、11 月又は 2024 年（令和 6 年）6 月の日本留学試験（日本語及び総合科目）を受験していること。なお、日本留学試験（総合科目）の出題言語は自由選択とする。
上記のうち、複数回受験した場合は、いずれか 1 つの回を各自で選択し、その受験票の写しを提出すること。
- (2) 英語 4 技能の資格・検定試験である、ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定、GTEC、IELTS、TEAP、TEAP CBT、TOEFL iBT、TOEIC L&R/TOEIC S&W（※）のいずれかを受験し、出願時にそのスコアを提出できること。
※英語 4 技能の資格・検定試験のスコアとして TOEIC L&R/TOEIC S&W を提出する場合、L&R 及び S&W の両方のスコアを提出すること。
- (3) 出入国管理及び難民認定法（昭和 26 年政令第 319 号）において大学入学に支障のない在留資格を有すること又は有する見込みであること。

3. その他

本学の「学校推薦型選抜」、「帰国生等特別推薦選抜」及び「私費外国人留学生選抜」との併願はできない。

IV. 出願期間

2024 年（令和 6 年）10 月 15 日（火）から 10 月 18 日（金）まで

上記期間内に**必着**とする。ただし、期間後に本学に到着した場合でも、2024 年（令和 6 年）10 月 16 日（水）以前の国内発信局消印のある（簡易）書留郵便に限り受け付ける。郵便事情を考慮し、十分余裕をもって発送すること。

V. 出願手続等

1. 出願方法

出願は郵送に限り、持参は認めない。出願書類は一括して封筒に入れ、日本国内からの場合は（簡易）書留郵便、日本国外からの場合は EMS・DHL 等の、本学までの配達状況が追跡できるものを利用して送付すること。また、封筒の表面に必要事項を記入した「出願書類送付状」を貼り付けること。

2. 出願書類

次の表のとおり準備すること。なお、★ が付いた書類は、本学ホームページ（<https://www.tufts.ac.jp/admission/exam/guideline/intl-students-2.html>）から書式をダウンロードし、A4 用紙（210mm×297mm）に両面印刷したものをを使用すること。また、記入の際は、9 頁「XII. 出願書類記入上の注意」を熟読のうえ、正確に記入すること。

書類等	摘要
★ 入 学 志 願 票	本学所定の書式に必要事項を記入し、写真（縦 4cm×横 3cm、上半身・正面・無帽で出願日前 3 か月以内に撮影したもの）を貼り付けること。
高等学校に相当する学校の卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書等	出身学校長が作成した高等学校（日本の高等学校に相当する課程）の卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書の原本を提出すること。 （注 1）「証明書が一通しか発行されない」等の理由でオリジナル（原本）を提出できない場合は、大使館等公的機関で原本証明されたものを提出すること。なお、本学入試課においても原本証明を行うことができる。本学入試課にて原本証明を希望する場合は、6 頁＜参考 本学入試課において原本証明を行う場合の手順等＞を参照のうえ、手続を行うこと。 （注 2）これらの証明書が英語以外の外国語で作成されたものである場合、その全文の和訳もしくは英訳を添付すること。なお、訳文は証明書の発行者又は大使館等の公的機関による証明を必要とする（訳文については、本学では証明できないので注意すること）。発行者や公的機関による証明ができない特別な事情がある場合は、事前に本学入試課に相談すること。 （注 3）外国の高等学校卒業程度認定試験の合格者は、「認定試験の合格通知」及び「認定試験のスコア」を提出すること。 （注 4）外国の高等学校卒業程度認定試験の合格者で、高等学校に在籍していた期間がある場合は、「在籍期間証明書」及び「在籍期間中の成績証明書」を提出すること。書類の用意が困難な場合は、事前に本学入試課に相談すること。
高等学校に相当する学校の成績証明書等	各学年の成績が明記され、発行者において厳封された原本を提出すること。提出に際しては、上記「高等学校に相当する学校の卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書等」の（注 1）～（注 4）の取扱いに準ずること。
★大 学 入 学 志 望 理 由 書	本学所定の書式に日本語で記入し、提出すること。
英語の資格・検定試験スコア	英語 4 技能の資格・検定試験である、ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定、GTEC、IELTS、TEAP、TEAP CBT、TOEFL iBT、TOEIC L&R/TOEIC S&W のいずれか 1 つのスコアの原本を提出すること。 【スコアの提出方法について】 原則、試験実施機関から本学へ直送するよう手配すること。なお、送付には時間がかかるので注意すること。また、試験実施機関から本学に直送で言語検定試験証明書を提出する場合には、試験実施機関から本学への直送に期間を要することがあるため、言語検定試験証明書の写し又は試験実施機関ホームページからプリントアウトしたものを出願時に同封すること。 【送付先】 〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 東京外国語大学入試課入学試験係 【補足事項】 ・IELTS の Test Report Form は、試験を受験した各テストセンターから本学へ直送手配すること。 ・TOEFL iBT の Official Score Report は、試験実施機関である ETS (Educational Testing Service) から本学へ直送手配すること。本学の ETS 登録コード (Designated Institution Code) は「3059」。なお、Department Code の指定はないため、任意のものを 1 つ選択すること。 ・TOEIC Tests の Official Score Certificate は、試験実施機関である（一財）国際ビジネスコミュニケーション協会から本学へ直送手配すること。詳細は、

	下記の公式サイトから確認すること。なお、海外で TOEIC Tests を受験した場合は、当該国の試験実施機関に直接問い合わせること。 ＜TOEIC 公式サイト「公式認定証直送制度のご案内」＞ https://www.iibc-global.org/toEIC/test/lr/guide04/score.html ・直送が不可である場合は、厳封された状態で、他の出願書類と合わせて提出すること。 ・上記の方法で提出することが困難な者は、事前に本学入試課まで相談すること。
日本留学試験受験票（写）	日本学生支援機構が実施する 2023 年（令和 5 年）6 月、11 月又は 2024 年（令和 6 年）6 月の日本留学試験（日本語及び総合科目）の受験票の写しを提出すること。なお、成績通知書や成績確認書の提出は受け付けない。 上記のうち、複数回受験した場合は、いずれか 1 つの回を各自で選択し、その受験票の写しを提出すること。
国家試験等の統一試験成績 評価証明書 （該当者のみ提出）	国家試験等の統一試験のある国では、その統一試験を受験していることが望ましい。既に受験している場合は、成績評価証明書の原本を提出すること。 また、出願後に受験する場合は、証明書が得られ次第、本学入試課に送付すること。この場合は、受験予定であることが分かる書類（任意）を、他の出願書類と合わせて提出すること。 なお、提出に際しては、4 頁「高等学校に相当する学校の卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書等」の（注 1）～（注 4）の取扱いに準ずること。
検 定 料 （17,000 円）	以下のいずれかの方法により支払うこと。なお、支払いは第 1 次選考及び第 2 次選考の都度行うこと。 ただし、2024 年（令和 6 年）10 月 18 日（金）時点で日本政府[文部科学省]国費外国人留学生である者は、検定料が不要なので支払わないこと。 【支払方法】 ①〔クレジットカード〕 https://e-apply.jp/e/tufs-admission にアクセスし、「日本留学試験利用選抜」を選択し、必要な情報を入力すること。 ②〔コンビニエンスストア〕 巻末の説明を参照のうえ、支払手続を行うこと。 【各選考の検定料及び振込期限】 [第 1 次選考] 検 定 料：4,000 円 支払期限：2024 年（令和 6 年）10 月 18 日（金）16:00 ※日本時間 [第 2 次選考] 検 定 料：13,000 円 支払期限：2024 年（令和 6 年）11 月 26 日（火）16:00 ※日本時間 （注 1）検定料の支払いの際に、別途手数料（出願者負担）が必要となる。また、第 1 次選考検定料の支払の際に、本学から受験票を返送する際に使用するレターパックライトの代金 430 円（※）を上乗せして支払うこと。 （注 2）第 1 次選考検定料の支払手続を①で行った場合は、e-apply の支払完了画面又は支払完了メールを A4 用紙に印刷したものを提出すること。また、②で行った場合は、支払ったことが分かる証明書を入学志願票の指定箇所に貼り付けること。 （注 3）必ず志願者の氏名で支払うこと。 （注 4）第 1 次選考合格者に対し、第 2 次選考検定料の支払案内を郵送する。
国費外国人留学生証明書 （該当者のみ提出）	2024 年（令和 6 年）10 月 18 日（金）時点で日本政府[文部科学省]国費外国人留学生であることがわかる国費外国人留学生証明書の原本を提出すること。

★ 受験票・写真票 ・出願書類送付状	本学所定の書式に必要事項を記入し、受験票・写真票それぞれに入学志願票と同じ写真（縦 4cm×横 3cm、上半身・正面・無帽で出願日前 3 か月以内に撮影したもの）を貼り付けること。また、出願書類送付状は、切り離して封筒の表面に貼り付けること。
★ あて名票	本学所定の書式（3 枚）に、本学からの通知を確実に受け取れる志願者の郵便番号・住所（日本国内に限る）・氏名及び電話番号を記入すること。 日本国外在住の志願者は、日本国内の代理人の宛先を記入し、空いている部分に志願者本人の氏名を括弧書きすること。
パスポート／在留カードの写し等	日本国外から出願する場合は、本人のパスポートの写し（顔写真の頁）を提出すること。 日本国内に在住している場合は、在留カードの写し又は市区町村役所で発行された住民票、在留カードが交付されない在留資格の場合は在留資格の証明になる書類を提出すること。
入学資格審査結果の通知 （写）（該当者のみ）	2 頁の基礎資格(4)で出願しようとする者は、入学資格審査結果の通知の写しを同封すること。

(※)2024 年 10 月 1 日より、郵便料金が改定になるため、レターパックライトの代金が 430 円に変更となります。

<参考 本学入試課において原本証明を行う場合の手順等>

■手順について

1. 志願者が事前に本学入試課に相談のうえ、原本証明を希望する書類の原本を持参もしくは郵送する。郵送での手続の場合、返送用としてレターパックライトを同封すること。同封するレターパックライトのお届け先欄に、返送先（日本国内に限る）の住所を記入すること。
2. 本学入試課が原本証明を行い、①「原本」、②「原本証明された原本の写し」を志願者へ返却する。なお、②「原本証明された原本の写し」は厳封された状態で返却されるので、開封しないこと。
3. 志願者が出願の際に、②「原本証明された原本の写し」を厳封された状態で出願書類として提出する。

■受付期間について

2024 年（令和 6 年）9 月 2 日（月）～10 月 11 日（金）

※本学入試課に持参する場合は、上記期間中の平日 9：00～12：00、13：00～17：00 のみ受け付ける。

3. 留意事項

- (1) 出願資格について疑問のある場合は、出願書類提出前に本学入試課に相談すること。
- (2) 本学又は他の国公立大学・学部一般選抜に併願することは差し支えない。
- (3) 本学の「学校推薦型選抜」、「帰国生等特別推薦選抜」及び「私費外国人留学生選抜」との併願はできない。
- (4) 出願書類に不備がある場合は受理しないことがあるので、十分注意すること。
- (5) 提出書類の記載事項と事実が相違している場合には、入学を取り消すことがある。
- (6) 受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返却しない。
- (7) 出願受付後は、いかなる理由があっても、既納の検定料は返還しない。

VI. 受験票

出願書類が不備なく受理された者に対し、「受験票」を 2024 年（令和 6 年）10 月 24 日（木）までに発送する。
もし 2024 年（令和 6 年）10 月 29 日（火）までに届かないときは、10 月 30 日（水）に本学入試課に電話で問い合わせること。

受験票は、入学者選抜及び入学手続の際に必要なとなるので、紛失しないように注意すること。

VII. 選抜方法

第1次選考（書類選考）及び第2次選考（オンライン面接）により、総合して評価する。

1. 第1次選考（書類選考）

成績証明書、国家試験等の統一試験成績評価証明書（該当者のみ）、日本留学試験成績、大学入学志望理由書、英語4技能の資格・検定試験のスコア等の出願書類により行う。

2. 第2次選考（オンライン面接）

第1次選考合格者に対し、オンライン面接により行う。

(1) 実施期日・試験場

実施期日	試験場
2024年（令和6年）12月1日（日）	インターネットを活用したビデオ通話システム（ZOOM）により行う。

(2) 試験内容

実施方法	試験時間
志望理由、高等学校等までの学習歴、入学後の学修計画、本学の学修に必要な基礎的学力等に関し、質疑応答を行う。	9:30～

（注1）面接の時間は別途指定する。

VIII. 合格者発表

1. 第1次選考合格者発表

2024年（令和6年）11月19日（火） 午前10時 本学ホームページ

第1次選考合格者には、発表当日、第2次選考に関する連絡事項を、出願時に提出された「あて名票」の住所宛に発送する。もし、2024年（令和6年）11月25日（月）までに通知が届かないときは、本学入試課まで電話で照会すること。

2. 第2次選考合格者発表

2024年（令和6年）12月18日（水） 午前10時 本学ホームページ

最終合格者には、発表当日、合格通知書及び入学手続き書類を、出願時に提出された「あて名票」の住所宛に発送する。なお、合否に関する電話等による照会には、一切応じない。

Ⅸ. 入学手続等

合格者は、所定の期日までに入学手続を行うこと。手続の詳細については、合格通知書郵送の際に通知する。
なお、入学手続の際、本学受験票が必要になるので、紛失しないよう注意すること。

1. 手続期日

2025 年（令和 7 年）2 月 3 日（月）まで

手続方法は、郵送のみとする。2 月 3 日（月）16 時までに本学必着のこと。

2. 納付金

入学料：282,000 円

英語外部試験受験経費：17,000 円

なお、授業料は前半期分 267,900 円を 5 月中に、後半期分 267,900 円を 10 月中に徴収する。

（注 1）入学時又は在学中に授業料・英語外部試験受験経費の改定が行われた場合は、新授業料・英語外部試験受験経費を適用する。

（注 2）支払われた入学料は、原則返金しない。

（注 3）入学時には、上記入学料等のほか、学生教育研究災害傷害保険料等の諸経費が必要になる。

3. 留意事項

- （1）合格者が 2025 年（令和 7 年）2 月 3 日（月）までに入学手続を完了しないときは、入学を辞退したものと取り扱う。
- （2）入学手続完了者が入学を辞退する場合は、入学辞退届（本学所定様式）を 2025 年（令和 7 年）3 月 24 日（月）までに本学入試課へ提出しなければならない。入学辞退届を提出しない場合には、4 月以降学籍が作られ、授業料納付の義務が発生する等の問題が生じるので早めに届け出ること。

Ⅹ. 障害等のある志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で、受験上及び修学上合理的な配慮を必要とする者は、事前に本学入試課に相談すること。

なお、相談の受付期日後に受験上及び修学上の特別な配慮が必要となった者は、電話等で相談すること。

- （1）受付期日：2024 年（令和 6 年）9 月 2 日（月）まで
- （2）相談方法：以下の所定様式に必要事項を記入し、同封資料⑧⑨とともに、（簡易）書留郵便により郵送又は直接窓口へ持参すること。なお、本学が必要と判断する場合は、本学において志願者又は関係者等と面談を行う。

〔所定様式〕 <https://www.tufs.ac.jp/common/is/nyushi/pdf/hairyo.docx>

〔記載事項〕 ①志願者氏名、年齢、性別 ②連絡先（住所・電話番号・Email）

③出身学校、卒業又は修了（見込）年月 ④試験区分、志願学部、募集単位

⑤障害の種類、程度 ⑥受験上希望する措置 ⑦修学上希望する措置

〔同封資料〕 ⑧添付書類（医師の診断書（原本）、障害者手帳等（写）等）

⑨レターパックライト（本学から審査結果を送付する際に使用する）

（注 1）レターパックライトは、郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所で購入可能。

（注 2）申請者の宛先（日本国内に限る）を「お届け先」欄に記入し、半分に折って同封すること。

日本国外在住の志願者は、日本国内の代理人の宛先を記入し、空いている部分に志願者本人の氏名を括弧書きすること。

（注 3）「ご依頼主様保管用シール」ははがさないこと。

XI. 個人情報利用について

出願にあたり提供された氏名、住所、電話番号、入学者選抜の成績等の個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人東京外国語大学個人情報保護規程」に基づいて、次のとおり取り扱う。

- (1) 出願時に提供された個人情報は、入学者選抜、合格者発表及び入学手続業務に利用する。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の情報は、個人が特定されない形で、今後の大学教育及び入学者選抜の改善のための検討資料として用いることがある。
- (3) 入学者の個人情報は、教務関係（学籍簿の作成、英語学習支援等）、学生支援関係、授業料徴収に関する業務に利用する。
- (4) 上記各種業務での個人情報の利用にあたって、個人情報の適切な取り扱いに関する契約を締結したうえで、一部の業務を外部の事業者（以下「受託業者」という）に委託することがある。その場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、本学が保有する志願者の個人情報の全部又は一部を提供することがある。

XII. 出願書類記入上の注意

1. 記入事項はすべて黒色ボールペンで自署し、文字は楷書で、数字は算用数字で正確に記入し、該当語句は○で囲むか、又は、□欄を■に塗りつぶすこと。
特に、数字やアルファベットは丁寧に記入すること。見間違えやすい字を記入する際は気を付けること。
(例) 0 (ゼロ) ⇔ 0 (オー)、1 (イチ) ⇔ 1 (エル)、6 (ロク) ⇔ b (ビー)、a (エー) ⇔ u (ユー)
2. 鉛筆や消せるインクペンでの記入は無効とする。
3. 固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。また、年月日は西暦で記入すること。
4. 誤って記入した場合は、誤記入箇所にも二重線を引いて訂正印を押印のうえ、余白部分に正しい情報を記入すること。
5. ※印の欄は記入しないこと。

【入学志願票】

- ・ 10-11 頁の記入例を参照し、正確に記入すること。
- ・ 日本国内の連絡先
日本国外在住者は、日本国内の代理人の郵便番号・住所・連絡先・氏名を記入すること。大学からの連絡、選考結果の通知、受験票の送付等はすべてこの連絡先に行うので、必ず記入すること。
- ・ 英語の資格・検定試験
スコアを提出する試験を○で囲み、スコア欄にそのスコアを記載すること。また、受験番号等がある場合（例：Appointment Number (TOEFL iBT)）は、「受験者 ID」欄にその番号を記載すること。
- ・ 学習教育歴
記入欄に書ききれない場合は、適当な別紙（A4 サイズ、様式自由）に記入し、添付して提出すること。
- ・ 証明書貼付欄
志願票からはがれないように、しっかりと糊付けすること。

【大学入学志望理由書】

- ・ 所定の書式に記載されている説明文をよく読み、指定された字数程度にまとめて記入すること。
- ・ 署名を忘れずにすること。

【受験票・写真票】

- ・ 眼鏡を使用する者は、眼鏡を着用して撮影した写真を貼付すること。

【その他】

- ・ 本学所定の書式は、以下よりダウンロードすることができる。
<https://www.tufs.ac.jp/admission/exam/guideline/intl-students-2.html>

【志願票記入例（表面）】

＜全学部共通＞

2025 年（令和 7 年）度 東京外国語大学 日本留学試験利用選抜

【入 学 志 願 票】

※受験番号				
フリガナ	ガイゴ ヒロユキ	性別	■ 男 ・ □ 女	
氏名	外語 弘行	生年月日	2006 年 8 月 1 日生 (満 18 歳)	
ローマ字	(Roman Letters) *筆記体不可 GAIGO Hiroyuki	母語	中国語	
国籍	中国	*すでに日本に入国している場合のみ記入 入国年月日 : 2024 年 4 月 3 日 在留資格 : (留学)		
現住所	住所 〒 中国××× △△△ ○-○-○ 電話番号 (××) - (×××) - (××××) 携帯番号 (××) - (×××) - (××××) E-Mail (××××××××@××××)			
* 以下は、日本国外在住の志願者のみ記入すること。				
日本国内の 連絡先	日本在住の代理人の連絡先・氏名を記入すること。大学からの連絡、選考結果の通知、受験票の送付等は、すべてこの連絡先に行う。特に、数字やアルファベットは丁寧に記入すること。見間違えやすい字を記入する際は気を付けること。 (例) 0 (ゼロ) ⇔ 0 (オー)、1 (イチ) ⇔ 1 (エル)、6 (ロク) ⇔ b (ビー)、a (エー) ⇔ u (ユー)			
	住所 〒183-0003 東京都府中市朝日町○-○-○ 電話番号 (××) - (×××) - (××××) 携帯番号 (××) - (×××) - (××××) E-Mail (××××××××@××××)			
	フリガナ	トウキョウ ハナコ		志願者との 関係
	氏名	東京 花子		
		友人		

日本語を学習した学校、 機関等	××日本語専門学校	学習期間	2024 年 4 月～
--------------------	-----------	------	-------------

日本留学試験 受 験 番 号	☒ 2023 年（令和 5 年）6 月 ☐ 2023 年（令和 5 年）11 月 ☐ 2024 年（令和 6 年）6 月	1	2	*	3	4	5	6	*	7	8	9	0	0	0
-------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

*複数回受験した場合は、利用希望回を選択し、その受験番号を記入すること。

英語の資格・ 検定試験 *いずれか1つを○ で囲むこと。	試 験 名			スコア	*直送の場合、 直送手配日	受験者 ID
	ケンブリッジ 英語検定	IELTS	TOEFL iBT	71	9 月 1 日	1234 5678
	実用英語 技能検定	TEAP	TOEIC L&R/ TOEIC S&W			
	GTEC	TEAP CBT				

【志願票記入例（裏面）】

学習教育歴					
*在籍した学校を正式名称ですべて記入すること。「飛び級」や「繰り上げ卒業」等の事実があれば、特記事項欄に記載すること					
*書ききれない場合は、A4 サイズ（210mm×297mm）の別紙に記入し、添付して提出すること					
	学校名 (所在地・国名)	在学期間		修業 年限	教育使用 言語
		入学・卒業(修了)・ 転入・転出 年 月 ～ 年 月	年・月数		
初等教育	北京第一小学校 (北京、中国)	2012. 4～2018. 3	6 年	6 年	
小学校					
中等教育	北京第二中学校 (北京、中国)	2018. 4～2021. 3	3 年	3 年	中国語
中学校	北京第三高校 (北京、中国)	2021. 4～2024. 3	3 年	3 年	中国語
高等学校					
その他					
*該当者のみ記入すること。					
1. 国際バカロレア 2. アビトゥア 3. (フランス) バカロレア					
4. GCE (A レベル 科目、AS レベル 科目)					
年 月 日 取得 ・ 取得見込み					
高等学校卒業後の履歴	×××日本語専門学校 (2024. 4～現在)				

[特記事項]

【検定料を振り込んだことが分かる証明書貼付欄】
*2024 年（令和 6 年）10 月 18 日（金）時点で日本政府（文部科学省）国費外国人留学生である者は、検定料の納付は不要。
*はがれないように、のり付けすること。
（振込証明書が A4 サイズなどで、入学志願票からはみ出してしまう場合は、この欄内には貼り付けずに、他の出願書類と併せて別添にて提出すること）
東京外国語大学 収納証明書 検定料収納金額 4,430 円 氏名： ガイゴ ヒロユキ 様 電話： *** ***** *****

2025年度 東京外国語大学 入学検定料支払方法のご案内

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン

マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**

<https://www.lawson.co.jp>
<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門、小・中・高校等お支払い

あなたと、コンビニに、
FamilyMart

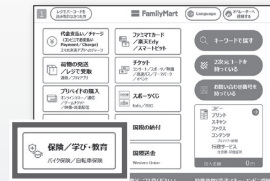
マルチコピー機

<https://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**保険／学び・教育**」よりお申込みください。



保険／学び・教育
↓
学び・教育
↓
大学・短大・大学院 入学検定料支払いサービス

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票／申込券**」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi、マルチコピー機)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

②お支払い後チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)。



(ファミリーマート)

②お支払い後レシート(受領書)をお受け取りください。



3 出願

お支払いが完了しましたら、入試要項などの指示に従って出願書類を郵送してください。

コンビニで受け取った「取扱明細書」「払込受領証」または「受領書(レシート)」等は出願が完了するまで大切に手元に控えておいてください。



●言語文化学部			●大学院		
第3年次編入学	2024. 8. 1 ~ 2024. 8. 22	16:00まで	博士前期課程・特別選抜(推薦入試)	2024. 6. 1 ~ 2024. 6. 13	16:00まで
学校推薦型選抜(第1次選考)	2024. 8. 1 ~ 2024. 11. 5	16:00まで	博士前期課程・秋季募集	2024. 8. 1 ~ 2024. 8. 29	16:00まで
帰国生等特別推薦選抜(第1次選考)	2024. 8. 1 ~ 2024. 11. 5	16:00まで	博士前期課程・冬季募集	2024. 11. 1 ~ 2024. 12. 12	16:00まで
私費外国人留学生選抜(第1次選考)	2024. 8. 1 ~ 2024. 10. 18	16:00まで	博士前期課程国際日本専攻・日本語教育リカレントコース	2024. 8. 1 ~ 2024. 8. 29	16:00まで
●国際社会学部			博士後期課程	2024. 8. 1 ~ 2024. 11. 14	16:00まで
第3年次編入学	2024. 8. 1 ~ 2024. 8. 22	16:00まで	●研究生・科目等履修生		
学校推薦型選抜(第1次選考)	2024. 8. 1 ~ 2024. 11. 5	16:00まで	学部 科目等履修生(10月入学)	2024. 8. 1 ~ 2024. 8. 7	16:00まで
帰国生等特別推薦選抜(第1次選考)	2024. 8. 1 ~ 2024. 11. 5	16:00まで	学部 科目等履修生(4月入学)	2025. 1. 1 ~ 2025. 2. 20	16:00まで
私費外国人留学生選抜(第1次選考)	2024. 8. 1 ~ 2024. 10. 18	16:00まで	学部 研究生(10月入学)	2024. 8. 1 ~ 2024. 8. 7	16:00まで
●国際日本学部			学部 研究生(4月入学)	2025. 1. 1 ~ 2025. 2. 20	16:00まで
学校推薦型選抜(第1次選考)	2024. 8. 1 ~ 2024. 11. 5	16:00まで	大学院 科目等履修生(4月入学)	2025. 1. 1 ~ 2025. 2. 20	16:00まで
帰国生等特別推薦選抜(第1次選考)	2024. 8. 1 ~ 2024. 11. 5	16:00まで	大学院 研究生(10月入学)	2024. 7. 1 ~ 2024. 8. 7	16:00まで
日本留学試験利用選抜(第1次選考)	2024. 8. 1 ~ 2024. 10. 18	16:00まで	大学院 研究生(4月入学)	2025. 1. 1 ~ 2025. 2. 20	16:00まで

*出願期間を入試要項でご確認の上、お支払いください。出願期限を過ぎたお支払いは出来ません。

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

問 い 合 わ せ 先

東京外国語大学学務部入試課入学試験係

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 TEL 042-330-5179

受付時間（窓口・電話）

月曜日から金曜日 9:00～12:00, 13:00～17:00（祝日及び夏季休業期間を除く）

※問い合わせについては、原則として**志願者本人**が行うこと。