

2027 年（令和9年）度

学 生 募 集 要 項

言 語 文 化 学 部

国 際 社 会 学 部

国 際 日 本 学 部

【帰国生等特別推薦選抜】



東京外国語大学

Tokyo University of Foreign Studies

出願期間

2026 年（令和8年）11 月 1 日（日）～11 月 5 日（木）

## 目 次

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 東京外国語大学（学士課程）のアドミッションポリシー ..... | 1  |
| I. 趣旨 .....                     | 2  |
| II. 募集人員 .....                  | 2  |
| III. 推薦人数 .....                 | 4  |
| IV. 出願資格等 .....                 | 4  |
| V. 出願期間 .....                   | 5  |
| VI. 出願手続 .....                  | 6  |
| VII. 受験票 .....                  | 9  |
| VIII. 選抜方法 .....                | 10 |
| IX. 合格者発表 .....                 | 11 |
| X. 入学手続等 .....                  | 11 |
| XI. 障害等のある志願者の事前相談について .....    | 12 |
| XII. 個人情報の利用について .....          | 12 |
| XIII. 出願書類記入上の注意 .....          | 13 |

## ○ 東京外国語大学（学士課程）のアドミッションポリシー

### ① 教育の理念

東京外国語大学の理念は、世界の言語と、それを基底とする文化・社会に関する教育を実施し、豊かな人間性、深い思考力、鋭利な感性を養い、高度なコミュニケーション能力、豊かな教養、広い視野を身に付け、さまざまな文化的背景をもつ世界諸地域の人々と協働して地球的課題に取り組むことができる人材を養成することです。

### ② 求める学生像

東京外国語大学では、世界諸地域の言語・文化・社会の仕組みを解明する諸学問分野や、国際的な諸問題を超越的な視点から扱う諸学問分野の基礎を学ぶことができます。

国内外の高等学校等において、総合的で確かな基礎学力、ものごとに対する思考力・判断力・表現力、そして主体的に学ぶ態度を身に付けたうえで、本学の理念に共感し、さまざまな文化的背景をもつ人々と共に働き、地球的な課題に取り組む意欲にあふれる人を受け入れます。

#### 【言語文化学部】

世界のさまざまな地域の言語と文化に精通し、国内外において異なる言語間・文化間の架け橋となって活躍する国際教養人をを目指す人を歓迎します。

卒業後の進路としては、次のような目標が考えられます。

- |                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| ○出版、広告、観光などに関わる職業 | ○文化事業の企画に関わる職業            |
| ○新聞社、放送局などのマスメディア | ○国際的に展開する企業（金融、商社、メーカーなど） |
| ○通訳・翻訳に関わる職業      | ○英語など外国語教育に関わる職業          |
| ○大学院に進学し、研究・調査の仕事 |                           |

#### 【国際社会学部】

世界の国や地域の歴史・政治・経済・社会に関心をもち、多様なビジネスの分野はもちろん、国際社会と協働して現代世界が抱える紛争・災害、環境問題、経済格差・貧困等の問題解決に携わることによって、人間社会に貢献する国際職業人をを目指す人を歓迎します。

卒業後の進路としては、次のような目標が考えられます。

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| ○外交官などの国家公務員、及び地方公務員 | ○国際的に展開する企業（金融、商社、メーカーなど） |
| ○国際機関や国際的に活動する NGO   | ○新聞社、放送局などのマスメディア         |
| ○社会科・地理歴史科の中学・高校教員   | ○大学院に進学し、研究・調査の仕事         |

#### 【国際日本学部】

国際的視点から日本を学び、日本発のグローバルリーダーとなることを目指す人、また、多言語・多文化化の進む日本や世界で共生社会実現に貢献することを目指す人を歓迎します。

卒業後の進路としては、次のような目標が考えられます。

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| ○グローバル企業、海外展開をする日本企業       | ○地方自治体、中央官庁、国際機関等 |
| ○通訳や翻訳の仕事                  | ○観光や運輸関係の企業       |
| ○出版・メディア関係の企業              |                   |
| ○大学院に進学し、研究・調査の仕事          | ○国語科の中学・高校教員      |
| ○日本語教育・日本文化に関わる国内外の教育・研究機関 |                   |

### ③ 選抜方法の方針（帰国生等特別推薦選抜）

- ・言語文化学部、国際社会学部、国際日本学部で実施します。
- ・キャンパスの一層の多様化を図るため、日本の制度とは異なる教育制度のもとで中等教育を修了した生徒の受入れを目的に、本選抜を実施します。本学の特色・専門分野に興味を持ち、高等教育を受けるための基礎学力を確実に身に付けた志願者を、出身学校長からの推薦に基づき、提出書類と小論文、面接により選抜します。
- ・対象となるのは、外国の教育制度に基づく教育機関（国内の国際バカロレア（DP）認定校を含む）において中等教育を受けた生徒です。
- ・提出書類には、英語の資格・検定試験の成績が含まれます。本学は、推薦される生徒に高度な英語力を備えていることを求めており、その力を資格・検定試験の成績により証明することを求めます。
- ・言語文化学部では、その場で与えられた課題について小論文を書きます。面接では、大学入学志望理由書、活動報告書をもとにした質疑を行います。これにより、本学での学びへの意欲、基礎学力、思考力・判断力・表現力を確認します。
- ・国際社会学部では、あらかじめ指定された課題図書について小論文を書きます。課題図書の著者の主張を踏まえ自分の考えを論理的に展開することができるかを確認します。面接では、小論文や大学入学志望理由書、活動報告書をもとにした質疑を通じ、中等教育における学習歴を確認するとともに、自身の考えを適切に表現するコミュニケーション力を確認します。
- ・国際日本学部では、その場で与えられた課題について小論文を書きます。面接では、大学入学志望理由書、活動報告書をもとにした質疑を行います。これにより、本学での学びへの意欲、基礎学力、思考力・判断力・表現力を確認します。

## I. 趣旨

この「帰国生等特別推薦選抜」は、学校推薦型選抜の一種である。

「帰国生等特別推薦選抜」では、外国の教育制度に基づく教育機関（国内の国際バカロレア（DP）認定校を含む）において中等教育を受けた生徒を対象に、外国における教育事情の違い等に鑑み、英語の資格・検定試験のスコア等の出願書類、小論文、面接等により入学志願者の能力・適性等を多面的・総合的に評価し、合格者を決定する。

これは、社会のグローバル化に伴う多様な人の移動が作り出す近年の現実に対応し、豊かな国際感覚を持つ生徒の就学機会を広げるために実施するものであり、本学の特色・専門分野に興味を持ち、高等教育を受けるための基礎学力を確実に身に付けた志願者を、出身学校長からの推薦を受け、選抜するものである。

なお、本学を含め、国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う大学・学部を除く。以下同じ）の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含む）へ出願できるのは、1つの大学・学部である。

## II. 募集人員

### 1. 言語文化学部 言語文化学科

| 募集単位（専攻言語）  | 入学後の専攻地域      | 募集人員        |
|-------------|---------------|-------------|
| 英語          | 北西ヨーロッパ・北アメリカ | 若<br>干<br>名 |
| ドイツ語        | 中央ヨーロッパ       |             |
| ポーランド語      |               |             |
| チェコ語        |               |             |
| フランス語       | 西南ヨーロッパ       |             |
| イタリア語       |               |             |
| スペイン語       | イベリア・ラテンアメリカ  |             |
| ポルトガル語      |               |             |
| ロシア語        | ロシア           |             |
| ロシア語及びウズベク語 | 中央アジア         |             |
| モンゴル語       |               |             |
| 中国語         | 東アジア          |             |
| 朝鮮語         |               |             |
| インドネシア語     | 東南アジア         |             |
| マレーシア語      |               |             |
| フィリピン語      |               |             |
| タイ語         |               |             |
| ラオス語        |               |             |
| ベトナム語       |               |             |
| カンボジア語      |               |             |
| ビルマ語        |               |             |
| ウルドゥー語      | 南アジア          |             |
| ヒンディー語      |               |             |
| ベンガル語       |               |             |
| アラビア語       | 中東            |             |
| ペルシア語       |               |             |
| トルコ語        |               |             |

（注1）合格者（入学手続き）の数は、言語文化学部前期日程募集人員の内数である。

## 2. 国際社会学部 国際社会学科

| 募集単位（専攻地域）    | 入学後の専攻言語    | 募集人員 |
|---------------|-------------|------|
| 北西ヨーロッパ／北アメリカ | 英語          | 若干名  |
| 中央ヨーロッパ       | ドイツ語        |      |
|               | ポーランド語      |      |
|               | チェコ語        |      |
| 西南ヨーロッパ       | フランス語       |      |
|               | イタリア語       |      |
| イベリア／ラテンアメリカ  | スペイン語       |      |
|               | ポルトガル語      |      |
| ロシア           | ロシア語        |      |
| 中央アジア         | ロシア語及びウズベク語 |      |
|               | モンゴル語       |      |
| 東アジア          | 中国語         |      |
|               | 朝鮮語         |      |
| 東南アジア第1       | インドネシア語     |      |
|               | マレーシア語      |      |
|               | フィリピン語      |      |
| 東南アジア第2       | タイ語         |      |
|               | ラオス語        |      |
|               | ベトナム語       |      |
|               | カンボジア語      |      |
|               | ビルマ語        |      |
| 南アジア          | ウルドゥー語      |      |
|               | ヒンディー語      |      |
|               | ベンガル語       |      |
| 中東            | アラビア語       |      |
|               | ペルシア語       |      |
|               | トルコ語        |      |
| アフリカ          | 英語          |      |
| オセアニア         | 英語          |      |

（注1）「入学後の専攻言語」が複数ある「募集単位（専攻地域）」を希望する志願者は、出願時に希望する「入学後の専攻言語」を1つ選択すること。

（注2）合格者（入学手続き者）の数は、国際社会学部前期日程募集人員の内数である。

（注3）「募集単位（専攻地域）」が「北西ヨーロッパ／北アメリカ」及び「イベリア／ラテンアメリカ」の合格者は、入学手続き時にいずれか1つの専攻地域を選択すること。詳細は、入学手続き書類にて確認すること。

## 3. 国際日本学部 国際日本学科

| 募集単位（学科） | 募集人員 |
|----------|------|
| 国際日本学科   | 若干名  |

（注1）合格者（入学手続き者）の数は、国際日本学部前期日程募集人員の内数である。

### Ⅲ. 推薦人数

出身学校長が推薦する人数は、特に制限しない。

### Ⅳ. 出願資格等

下記のいずれかの基礎資格を有し、かつ、すべての要件を満たしている者。ただし、基礎資格の(1)(2)については、日本国籍を持つ者又は日本国の永住許可を得ている者に限る。(3)(4)については(注6)を参照のこと。(5)(6)については国籍を問わない。

#### 1. 基礎資格

2026年(令和8年)4月1日から2027年(令和9年)3月31日までの間に、次のいずれかの基礎資格を満たす者。

- (1) 外国において学校教育における12年の課程(日本における通常の課程による学校教育の期間を含む)を修め、そのうち外国において日本以外の国の正規の教育制度に基づく高等学校に対応する課程の最終学年を含めて2学年以上継続して学校教育を受け、上記期間中に修了した者及び修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- (2) 学校教育における12年の課程(日本における通常の課程による学校教育の期間を含む)のうち、外国において日本以外の国の正規の教育制度に基づく中等教育に対応する課程で3学年以上継続して学校教育を受けた後、中途退学し、引き続き日本の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)に編入学を認められた者で上記期間中に卒業したもの及び卒業見込みのもの
- (3) 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、(フランス)バカロレア、GCEAレベル、国際Aレベル、欧州バカロレアのいずれかを上記期間中に取得した者及び取得見込みの者
- (4) 国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia(NCA CASI、NWAC、SACS CASI)、COBIS)の認定を受けた教育施設の12年の課程を上記期間中に修了した者及び修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を上記期間中に修了した者及び修了見込みの者
- (6) 本学において、個別の入学資格審査により、上記(1)～(5)と同等以上の学力があると認めた者で、2027年(令和9年)3月31日までに18歳に達するもの

(注1) 初等中等教育の課程が13年制である場合には、2026年(令和8年)4月1日から2027年(令和9年)3月31日までの間にGrade 12又はGrade 13を修了した場合に要件を満たすが、受験の機会はGrade 12修了時かGrade 13修了時のいずれか1回に限る。

(注2) (1)の「これに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの」とは、

① 外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者で、文部科学大臣が別に定めるところにより指定した我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程を上記期間中に修了したものと及び修了見込みのもの

② 外国において、高等学校に対応する学校の課程(その修了者が当該外国の学校教育における11年以上の課程を修了したとされるものであることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを上記期間中に修了した者及び修了見込みの者

(注3) (1)(2)(4)に該当する者は、大学入学資格として少なくとも12年の教育課程を基本とする国において、飛び級等により通算12年に満たないで修了した者及び修了見込みの者を含む。

(注4) (1)に該当する者は、外国において少なくとも高等学校の第2学年の初めから最終学年の終わりまでに該当する課程(Grade 11～Grade 12)のすべての期間において在学し、当該課程を修了した者とする。

(注5) (2)に該当する者は、日本の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)に編入学後、卒業までの期間が1年以内のものとする。

(注6) (3)(4)について

- ・日本国内に所在する学校等で資格を取得する者又は学校等を修了する者(いずれも見込みの者を含む)については、国籍を問わず基礎資格を満たす。
- ・外国に所在する学校等で資格を取得する者又は学校等を修了する者(いずれも見込みの者を含む)については、日本国籍又は日本国の永住権を持つ者に限る。日本国籍又は日本国の永住権を持たない者は、「私費外国人留学生選抜」又は「日本留学試験利用選抜」を受験することができる。

(注7) (6)の対象となる者は、(1)～(5)のいずれにも該当しない者である。これにより出願する場合は、事前に個別の入学資格審査が必要となるので、次の要領にて申請すること。

1. 申請期限：2026 年（令和 8 年）10 月 2 日（金）本学必着
2. 申請方法：日本国内から申請する場合は（簡易）書留郵便、日本国外から申請する場合は EMS・DHL 等の、本学までの配達状況が追跡できるものを利用して申請すること。なお、封筒の表面に「入学資格認定申請書類在中」と朱書きすること。
3. 提出書類：
  - ① 入学資格認定申請書（本学所定様式。本学ホームページからダウンロードすること）  
(<https://www.tufs.ac.jp/common/is/nyushi/pdf/sinseisyo.pdf>)
  - ② 高等学校に相当する課程等における学習歴を証明する書類（成績証明書でも可）、あるいは、社会での実務経験や取得した資格を有する者は、その実務経験や取得した資格を証明する書類（学習歴や実務歴が複数にわたる場合は、そのすべてについて提出すること）
  - ③ レターバックライト（本学から入学資格審査結果の通知を送付する際に使用する）
    - ※ レターバックライトは、郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所で購入可能。
    - ※ 申請者の宛先（日本国内に限る）を「お届け先」欄に記入し、半分に折って同封すること。申請者が日本国外に在住している場合は、日本国内の代理人の宛先を記入し、空いている部分に志願者本人の氏名を括弧書きすること。
    - ※ 「ご依頼主様保管用シール」ははがさないこと。
4. 審査結果：入学資格審査結果については、上記③にて通知する。

## 2. 要件

次に掲げるすべての要件に該当すること。

- (1) 英語 4 技能の資格・検定試験である、ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定、GTEC、IELTS、TEAP、TOEFL iBT、TOEIC L&R/TOEIC S&W（注 1）のいずれかを受験し、出願時にそのスコアを提出できること。（注 2）
- (2) 学業・人物ともに優れ、志望する分野における学修に強い意欲を有する者
- (3) 出身学校長が責任を持って推薦できる者
- (4) 合格した場合には、必ず入学することを確約できる者

（注 1）英語 4 技能の資格・検定試験のスコアとして TOEIC L&R/TOEIC S&W を提出する場合、L&R 及び S&W の両方のスコアを提出すること。

（注 2）中学校・高等学校に相当する 6 学年（Grade 7～Grade 12）の教育課程のうち、5 学年以上を「英語」で教育を受けた者については、英語 4 技能の資格・検定試験のスコアの提出は不要とする。

## 3. その他

帰国生等特別推薦選抜において、同一の志願者が複数の学部を併願することはできない。また、本学の「学校推薦型選抜」、「私費外国人留学生選抜」及び「日本留学試験利用選抜」との併願はできない。

## V. 出願期間

2026 年（令和 8 年）11 月 1 日（日）から 11 月 5 日（木）まで

出願は、Web 出願専用サイトでの登録を済ませたのち、必要書類を郵送すること（持参不可）。出願書類は一括して封筒に入れ、日本国内からの場合は簡易書留・速達郵便によるものとし、日本国外からの場合は EMS・DHL 等の、本学までの配達状況が追跡できるものを利用して送付すること。いずれの場合も上記期間内に必着とする。ただし、期間後に本学に到着した場合でも、2026 年（令和 8 年）11 月 3 日（火）以前の国内発信局消印のある（簡易）書留郵便であれば受け付ける。郵便事情を考慮し、十分余裕をもって発送すること。

## VI. 出願手続

### 1. 出願方法

郵送封筒には、Web 出願専用サイトでの登録及び検定料の支払い手続き完了後に出力が可能となる宛名票（必要事項を記入したもの）を貼り付けること。

なお、Web 出願専用サイトでの登録・検定料支払方法等については本学ホームページの以下のページに別途掲載する案内を参照すること。

<https://www.tufs.ac.jp/admission/exam/guideline/returnee.html>

### 2. 出願書類

次の表のとおり準備すること。なお、★ が付いた書類は、本学ホームページ（<https://www.tufs.ac.jp/admission/exam/guideline/returnee.html>）からダウンロードした書式を使用すること。

| 書類等                                             | 摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 顔 写 真 デ ー タ<br><b>要アップロード</b>                   | Web 出願専用サイト上でアップロードすること。なお、大学入学共通テストを受験する者は、大学入学共通テスト受験票で使用する写真データと同一とすること。大学入学共通テストの Web 出願時に使用した写真ファイルのデータを破棄してしまった場合、可能な限り同様の条件で撮影した写真を準備すること。                                                                                                                                                                        |
| 入 学 志 願 票<br><b>要郵送</b>                         | Web 出願専用サイトよりダウンロードし、片面印刷したもの（A4 サイズ、カラー・白黒どちらでも可）。ただし、入学検定料支払い前に表示される入学志願票サンプルは使用しないこと。                                                                                                                                                                                                                                 |
| ★ 推 薦 書<br><b>要郵送</b>                           | 本学所定の書式を用いて、原則として出身学校長が作成し、発行者において厳封したものを提出すること。学校長以外が作成する場合は、記載内容について学校長の承認を受けていること。本学ホームページからダウンロードした書式を使用し、A4 用紙（210mm×297mm）に両面印刷すること。                                                                                                                                                                               |
| 卒業（見込）証明書、<br>修了（見込）証明書<br>又は 調査書<br><b>要郵送</b> | 出身学校長が作成した高等学校（日本の高等学校に相当する課程）の卒業（見込）証明書、修了（見込）証明書又は厳封された調査書の <b>原本</b> を提出すること。<br><br>（注1）「証明書が一通しか発行されない」等の理由でオリジナル（原本）を提出できない場合は、大使館等公的機関で原本証明されたものを提出すること。なお、本学入試課においても原本証明を行うことができる。本学入試課にて原本証明を希望する場合は、本要項9頁＜参考 本学入試課において原本証明を行う場合の手順等＞を参照のうえ、手続を行うこと。<br>（注2）これらの証明書が英語以外の外国語で作成されたものである場合、その全文の和訳もしくは英訳を添付すること。 |
| 成績証明書又は調査書<br><b>要郵送</b>                        | 各学年の成績が明記され、発行者において厳封された <b>原本</b> を提出すること。提出に際しては、上記「卒業（見込）証明書、修了（見込）証明書又は調査書」の（注1）及び（注2）の取扱いに準ずること。                                                                                                                                                                                                                    |
| ★学習教育歴表<br><b>要アップロード</b>                       | 本学ホームページから指定の Word ファイルをダウンロードし、小・中・高等学校に該当する教育歴を記入すること。<br>その際、ページ設定（A4）・フォントサイズ・行幅などの設定は変更せずにタイピング入力して作成すること。作成後は PDF 形式で保存し、Web 出願専用サイトへ他の出願書類と同時にアップロードすること。                                                                                                                                                         |
| ★大学入学志望理由書<br>（学部別）<br><b>要アップロード</b>           | 本学ホームページから指定の Word ファイルをダウンロードし、ページ設定（A4）・フォントサイズ・行幅などの設定は変更せずにタイピング入力して作成すること。作成後は PDF 形式で保存し、Web 出願専用サイトへ他の出願書類と同時にアップロードすること。<br>※記載内容は志望学部により異なるため、本要項13ページの指示に従うこと。                                                                                                                                                 |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>★ 活 動 報 告 書<br/>(学部別)</p> <p><b>要アップロード</b></p>                                           | <p>本学ホームページから指定の Word ファイルをダウンロードし、ページ設定 (A4)・フォントサイズ・行幅などの設定は変更せずにタイピング入力して作成すること。</p> <p>活動報告書を作成後、PDF 保存したものを Web 出願専用サイトにアップロードすること。</p> <p>活動報告書にかかる成果物がある場合、各ページ A4 サイズの PDF ファイルにまとめ、活動報告書と併せて Web 出願専用サイトにてアップロードすること。</p> <p>※記載内容は志望学部により異なる。本要項 13 ページ以降の指示に従うこと。</p> <p><b>【言語文化学部志願者】【国際日本学部志願者】</b></p> <p>国際バカロレア資格 (International Baccalaureate Diploma) を有する (見込みの) 者は、<u>活動報告書 (必須) に加えて、任意で EE (課題論文) を提出することができる。</u>EE を提出する場合、活動報告書、活動報告書の成果物、EE の順番になるように各ページ A4 サイズの PDF ファイルにまとめたものを Web 出願専用サイトの活動報告書ファイルアップロード欄からアップロードすること。</p> <p><b>【国際社会学部志願者】</b></p> <p>国際バカロレア資格 (International Baccalaureate Diploma) を有する (見込みの) 者は、<u>活動報告書に代えて、EE (課題論文) を提出すること。</u>EE を提出する場合、EE を各ページ A4 サイズの PDF ファイルにしたものを Web 出願専用サイトの活動報告書ファイルアップロード欄からアップロードすること。(EE を提出した者は、活動報告書の提出は不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>英語 4 技能の資格・<br/>検定試験スコア</p> <p><b>※試験種ごとに郵送/アップロードの対応が異なるため各試験種ごとのスコア提出方法を確認すること。</b></p> | <p>英語 4 技能の資格・検定試験である、ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定、GTEC、IELTS、TEAP、TOEFL iBT、TOEIC L&amp;R/TOEIC S&amp;W のいずれか 1 つのスコアの<b>原本</b>を提出すること。</p> <p><b>【スコアの提出方法について】</b></p> <p>原則、試験実施機関から本学へ直送するよう手配すること。なお、試験実施機関から本学への直送に期間を要することがあるため、注意すること。</p> <p>あわせて、言語検定試験証明書のコピー又は試験実施機関のホームページから出力したものや表示画面のスクリーンショットなどを PDF ファイルに変換した上で Web 出願専用サイトへアップロードすること。</p> <p><b>【送付先】</b> 〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1<br/>東京外国語大学入試課入学試験係</p> <p><b>【補足事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中学校・高等学校に相当する 6 学年 (Grade 7 ~ Grade 12) の教育課程において、5 学年以上「英語」で教育を受けた者は、スコアの提出は不要。</li> <li>・IELTS の Test Report Form は、試験を受験した各テストセンターから本学へ直送手配すること。なお、オンラインによるスコア提出が可能な場合は、直送に代えて、試験実施機関を通じてオンラインで提出することができる。</li> <li>・TOEFL iBT の Official Score Report は、試験実施機関である ETS (Educational Testing Service) から本学へ直送手配すること。なお、オンラインによるスコア提出が可能な場合は、直送に代えて、試験実施機関を通じてオンラインで提出することができる。本学の ETS 登録コード (Designated Institution Code) は「<b>3059</b>」。Department Code の指定はないため、任意のものを 1 つ選択すること。</li> <li>・TOEIC Tests の Official Score Certificate は、試験実施機関である (一財) 国際ビジネスコミュニケーション協会から本学へ直送手配すること。詳細は、下記の公式サイトから確認すること。なお、海外で TOEIC Tests を受験した場合は、当該国の試験実施機関に直接問い合わせること。</li> </ul> <p>＜TOEIC 公式サイト「公式認定直送制度のご案内」＞<br/> <a href="https://www.iibc-global.org/toEIC/test/lr/guide04/score.html">https://www.iibc-global.org/toEIC/test/lr/guide04/score.html</a></p> <p>・実用英語技能検定は、実施機関で直送の手配をおこなっていないため、Web 出</p> |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | <p>願専用サイトでアップロードし郵送すること。郵送時、厳封されている必要はない。</p> <p>・上記の方法で提出することが困難な者は、事前に入試課まで相談すること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>国家試験等の統一試験成績評価証明書</p> <p>(該当者のみ提出)</p> <p><b>要アップロード</b></p> <p><b>※一部例外あり</b></p> | <p><b>【国際バカロレア資格 (International Baccalaureate Diploma) を有する者】</b></p> <p><b>【IB Diploma 取得者】</b></p> <p>最終試験 6 科目の Transcript of Results を Web 出願専用サイトにアップロードすること。なお、IB Information System (IBIS) より本学が閲覧できるよう手配すること。</p> <p><b>【IB Diploma 取得予定者】</b></p> <p>出願期限までに Transcript of Results が発行されない場合は、出身学校長又は進路指導担当者等が作成した「IB Diploma 取得見込み及び最終試験 6 科目の成績を証明する書類 (様式任意)」を出願時に Web 出願専用サイトにアップロードすること。</p> <p>本学に合格した場合、2027 年 (令和 9 年) 3 月 31 日 (水) までに最終試験 6 科目の Transcript of Results を郵送か入試課窓口にて提出すること。</p> <p><b>【その他の国家試験等の統一試験成績評価証明書を有する者】</b></p> <p>国家試験等の統一試験のある国では、その統一試験を受験していることが望ましい。既に受験している場合は、成績評価証明書の原本を Web 出願専用サイトにアップロードすること。</p> <p>また、出願後に受験する場合は、証明書が得られ次第、本学入試課に送付すること。この場合は、受験予定であることが分かる書類 (任意) を、他の出願書類と合わせて Web 出願専用サイトにアップロードすること。</p> <p>なお、提出に際しては、本要項 6 頁「卒業 (見込) 証明書、修了 (見込) 証明書又は調査書」の (注 1) 及び (注 2) の取扱いに準ずること。</p> |
| 検 定 料                                                                                 | <p>支払いは第 1 次選考及び第 2 次選考の都度行うこと。</p> <p><b>【第 1 次選考の検定料及び支払方法】</b></p> <p>検 定 料 : 4,000 円</p> <p>支払方法 : Web 出願専用サイトにおいて検定料の支払い手続きを進め、支払うこと。</p> <p><b>【第 2 次選考の検定料及び支払方法】</b></p> <p>2026 年 11 月 20 日 (金) の第 1 次選考合格者発表後、合格者に対して Web 出願専用サイトのマイページを通じて詳細を案内する。</p> <p>検 定 料 : 13,000 円</p> <p>支払期限 : 2026 年 (令和 8 年) 11 月 25 日 (水) 16:00</p> <p>支払方法 : Web 上でのクレジットカード支払いと日本国内のコンビニエンスストアでの支払いを利用することができる。</p> <p>(注 1) 検定料の支払いの際に、別途手数料 (出願者負担) が必要となる。</p> <p>(注 2) 必ず出願者の氏名で支払うこと。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>パスポート／在留カードの写し等</p> <p><b>要アップロード</b></p>                                          | <p>国籍又は日本国の永住権を持っていることが確認できる書類の写しを提出すること。</p> <p>(例) パスポート (顔写真の頁)、住民票 (本籍地が記載されているもの)、在留カード</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>宛 名 票</p> <p><b>要郵送</b></p> <p><b>(郵送する封筒に貼り付けて使用すること)</b></p>                     | <p>Web 出願専用サイトよりダウンロードし、片面印刷したもの (A4 サイズ、カラー・白黒どちらでも可)。ただし、入学検定料支払い前に表示される宛名票サンプルは使用しないこと。</p> <p>角形 2 号封筒に「宛名票」を貼り付けて、「入学志願票」・「推薦書」・「調査書」のほか、本要項で要郵送とした書類一式をまとめて郵送すること。また、郵送前には必ず封入物を確認すること。</p> <p>封筒の裏面には、郵送中に「宛名票」が破損した時のために、志願者の住所、氏名を記入すること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                          |                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 入学資格審査結果の通知<br>(写) (該当者のみ)<br><b>要郵送</b> | 4 頁の基礎資格(6)で出願しようとする者は、入学資格審査結果の通知の写しを同封すること。 |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|

### <参考 本学入試課において原本証明を行う場合の手順等>

#### ■手順について

1. 志願者が事前に本学入試課に相談のうえ、原本証明を希望する書類の原本を持参もしくは郵送する。郵送での手続の場合、返送用としてレターパックライトを同封すること。同封するレターパックライトのお届け先欄に、返送先（日本国内に限る）の住所を記入すること。
2. 本学入試課が原本証明を行い、①「原本」、②「原本証明された原本の写し」を志願者へ返却する。なお、②「原本証明された原本の写し」は厳封された状態で返却されるので、開封しないこと。
3. 志願者が出願の際に、②「原本証明された原本の写し」を厳封された状態で出願書類として提出する。

#### ■受付期間について

2026 年（令和 8 年）9 月 1 日（火）～10 月 30 日（金）

※本学入試課に持参する場合は、上記期間中の平日 9：00～12：00、13：00～17：00 のみ受け付ける。

### 3. 留意事項

- (1) 出願資格について疑問のある場合は、出願書類提出前に本学入試課に相談すること。
- (2) 本学又は他の国公立大学・学部一般選抜に併願することは差し支えないが、国公立大学・学部の学校推薦型選抜へ出願することができるのは、1 つの大学・学部である。
- (3) 帰国生等特別推薦選抜において、同一の志願者が複数の学部を併願することはできない。また、本学の「学校推薦型選抜」、「私費外国人留学生選抜」及び「日本留学試験利用選抜」との併願はできない。
- (4) 出願後における志願先（学部・学科、専攻言語、専攻地域）の変更には一切応じない。
- (5) 出願書類に不備がある場合は受理しないことがあるので、十分注意すること。
- (6) 受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返却しない。
- (7) 出願受付後は、いかなる理由があっても、既納の検定料は返還しない。
- (8) 提出書類に偽りの記載又は隠した事実があったとき、また不正行為をおこなったときは、入学後であっても入学を取り消すことがある。通信機能のある電子機器類（スマートフォン、スマートウォッチ、スマートグラス、小型イヤホン、等）は試験時間中に使用することはできない。これらを使用した場合は不正行為とみなすことがある。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止し、退室を命じる。また当該年度に本学が実施する全ての入学者選抜において、成績を無効とする。既納の検定料および入学料は返還しない。また、特に悪質な不正行為については、警察に被害届を提出する場合がある。

## VII. 受験票

出願書類が不備なく受理された者に対し、本学から Web 出願専用サイトに登録されたメールアドレス宛に、2026 年（令和 8 年）11 月 10 日（火）までに受験票発行の通知を送る。メールを受信したら、各自で Web 出願専用サイトのマイページより「受験票」をダウンロードし、印刷すること（A4 サイズ、カラー・白黒どちらでも可）。

もし 2026 年（令和 8 年）11 月 13 日（金）までにメールが届かないときは、11 月 16 日（月）に本学入試課に電話で問い合わせること。

受験票は、入学者選抜及び入学手続の際に必要なとなるので、紛失しないように注意すること。

## VIII. 選抜方法

第1次選考（書類選考）及び第2次選考（小論文及び面接）により、総合して評価する。

### 1. 第1次選考（書類選考）

成績証明書（調査書）、推薦書、大学入学志望理由書、活動報告書、国家試験等の統一試験成績評価証明書（該当者のみ）、英語4技能の資格・検定試験のスコア等の出願書類により行う。

### 2. 第2次選考（小論文及び面接）

第1次選考合格者に対し、小論文及び面接により行う。

#### (1) 第2次選考 試験内容

##### ①小論文

| 学部   | 実施方法                                                                                                                                                                                                                                                                | 試験時間                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 言語文化 | その場で与えられた課題について小論文を課す。                                                                                                                                                                                                                                              | 9:30～11:00<br><br>(90分) |
| 国際社会 | あらかじめ指定された課題図書に基づく小論文を課す。<br><br>課題図書：『ピラヴド』<br>(ハヤカワ epi 文庫、ISBN：4151200576、トニ・モリスン著、吉田廸子訳、2009年)<br><br>(注1) 受験者は課題図書をあらかじめ精読していること。なお、解答に際しては自分が引用した箇所のページ明記が求められる場合もあるため、当該の課題図書を持参すること。(持参した本の中に傍線や多少のメモ書きを記していても構わない)<br><br>(注2) 試験問題は日本語で出題される。解答も日本語で行うこと。 |                         |
| 国際日本 | その場で与えられた課題について小論文を課す。                                                                                                                                                                                                                                              |                         |

##### ②面接

| 学部    | 実施方法                                                  | 試験時間   |
|-------|-------------------------------------------------------|--------|
| 3学部共通 | 志望理由、高等学校等までの学習歴、入学後の学修計画、特筆すべき課外活動・社会活動等に関し、質疑応答を行う。 | 11:30～ |

(注1) 面接の時間は別途指定する。

#### (2) 第2次選考 実施期日・試験場

| 学部           | 実施期日                       | 試験場                               |
|--------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 言語文化         | 2026 年（令和 8 年）11 月 28 日（土） | 東京外国語大学<br><br>（東京都府中市朝日町 3-11-1） |
| 国際社会<br>国際日本 | 2026 年（令和 8 年）11 月 29 日（日） |                                   |

※Web 出願専用サイトからダウンロード・印刷（A4サイズ、白黒可）した受験票を持参すること。

※第2次選考実施期日当日の注意事項や面接の詳細な時間等については、Web 出願専用サイトのマイページを通じて2026年11月20日（金）に案内する。

## IX. 合格者発表

### 1. 第1次選考合格者発表

2026年（令和8年）11月20日（金） 午前10時 本学ホームページに第1次選考合格者受験番号一覧を掲載する。なお、合否に関する電話等による照会には、一切応じない。

掲載ページ：<https://www.tufs.ac.jp/admission/exam/guideline/returnee.html>

### 2. 第2次選考合格者発表

2026年（令和8年）12月16日（水） 午前10時 本学ホームページに第2次選考合格者受験番号一覧を掲載する。なお、合否に関する電話等による照会には、一切応じない。

掲載ページ：<https://www.tufs.ac.jp/admission/exam/guideline/returnee.html>

最終合格者には、発表当日、「合格通知書」及び入学手続書類を、Web 出願専用サイトのマイページを通じて発行する。

## X. 入学手続等

合格者は、所定の期日までに入学手続を行うこと。手続の詳細については、第2次選考合格者発表の際に Web 出願専用サイトのマイページを通じて通知する。また合格者に対して発行する合格通知書も Web 出願専用サイトのマイページよりダウンロードすることができる。

なお、入学手続の際、本学受験票が必要となる。また、令和9年度大学入学共通テストに出願済みの者は、入学手続時に大学入学共通テストの受験票も提出すること。

### 1. 手続期日

2027年（令和9年）2月1日（月）まで

手続方法は、郵送のみとする。2月1日（月）16時までに本学必着のこと。

### 2. 納付金

入学料：282,000 円

英語外部試験受験経費：15,855 円

なお、授業料は前半期分 267,900 円を5月中に、後半期分 267,900 円を10月中に徴収する。

（注1）入学時又は在学中に授業料・英語外部試験受験経費の改定が行われた場合は、新授業料・英語外部試験受験経費を適用する。

（注2）支払われた入学料は、原則返金しない。

（注3）入学時には、上記入学料等のほか、学生教育研究災害傷害保険料等の諸経費が必要になる。

### 3. 留意事項

(1) 合格者で特別な事情がある場合に限り、2027年（令和9年）1月29日（金）までに合格者の推薦を行った学校長等から、本学宛入学辞退届（様式任意）が提出され、本学の学長が許可した場合に限り、その入学辞退を認める。入学辞退の許可を得ないまま、本学又は他の国公立大学・学部一般選抜を受験しても、合格者とはならないので注意すること。

(2) 合格者が2027年（令和9年）2月1日（月）までに入学手続を完了しないときは、帰国生等特別推薦選抜の合格者としての権利は消失する。なお、(1)の場合を除き、入学手続を完了しない者が、本学又は他の国公立大学・学部一般選抜を受験しても、合格者とはならないので注意すること。

(3) 本学帰国生等特別推薦選抜に合格し、2027年（令和9年）2月1日（月）までに入学手続を行った者は、本学又は他の国公立大学・学部一般選抜を受験しても、その合格者にはならない。

(4) 合格通知書受領後に入学を辞退した場合は、翌年度以降、当該出身学校からの帰国生等特別推薦選抜の出願を受理しないことがある。

## XI. 障害等のある志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で、受験上及び修学上合理的な配慮を必要とする者は、事前に本学入試課に相談すること。

なお、相談の受付期日後に受験上及び修学上の特別な配慮が必要となった者は、電話等で相談すること。

- (1) 受付期日：2026 年（令和 8 年）10 月 9 日（金）まで
- (2) 相談方法：以下の所定様式に必要事項を記入し、同封書類⑧⑨とともに、（簡易）書留郵便により郵送又は直接窓口へ持参すること。なお、本学が必要と判断する場合は、本学において志願者又は関係者等と面談を行うことがある。

[所定様式] <https://www.tufs.ac.jp/common/is/nyushi/pdf/hairyo.docx>

[記載事項] ①志願者氏名、年齢、性別 ②連絡先（住所・電話番号・Email）

③出身学校、卒業又は修了（見込）年月 ④試験区分、志願学部、募集単位

⑤障害の種類、程度 ⑥受験上希望する措置 ⑦修学上希望する措置

[同封書類] ⑧添付書類（医師の診断書（原本）、障害者手帳等（写）等）

⑨レターパックライト（本学から審査結果を送付する際に使用する）

（注 1）レターパックライトは、郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所で購入可能。

（注 2）申請者の宛先（日本国内に限る）を「お届け先」欄に記入し、半分に折って同封すること。  
日本国外在住の志願者は、日本国内の代理人の宛先を記入し、空いている部分に志願者本人の氏名を括弧書きすること。

（注 3）「ご依頼主様保管用シール」ははがさないこと。

## XII. 個人情報の利用について

出願にあたり提供された氏名、住所、電話番号、入学者選抜の成績等の個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人東京外国語大学個人情報保護規程」に基づいて、次のとおり取り扱う。

- (1) 出願時に提供された個人情報は、入学者選抜、合格者発表及び入学手続業務に利用する。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の情報は、個人が特定されない形で、今後の大学教育及び入学者選抜の改善のための検討資料として用いることがある。
- (3) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名、合否及び入学手続に関する個人情報を独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送付する。
- (4) 入学者の個人情報は、教務関係（学籍簿の作成、英語学習支援等）、学生支援関係、授業料徴収に関する業務に利用する。
- (5) 上記各種業務での個人情報の利用にあたって、個人情報の適切な取り扱いに関する契約を締結した上で、一部の業務を外部の事業者（以下「受託業者」という）に委託することがある。その場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、本学が保有する志願者の個人情報の全部又は一部を提供することがある。

## XIII. 出願書類記入上の注意

### 1. 大学入学志望理由書・活動報告書の作成について

本学ホームページから指定の Word ファイルをダウンロードし、ページ設定（A4）・フォントサイズ・行幅などの設定は変更せずにタイピング入力して作成すること。作成後は PDF 形式で保存し、Web 出願専用サイトへ他の出願書類と同時にアップロードすること。

各学部で指定する記載事項や字数制限が異なるため、本項直下の「4. 大学入学志望理由書・活動報告書の作成に関する各学部の指定事項一覧」に記載されている志望学部の指示を確認し、作成すること。

### 2. Web 出願専用サイトでの入力について

Web 出願専用サイトでの入力・選択にあたっては、サイト上の案内画面および事前に本学ホームページ等に掲載する「入力例」に従い、誤りのないよう正確に入力すること。

### 3. 内容の訂正・差し替え不可について

Web 出願専用サイトでのデータ送信後、およびアップロードされた PDF ファイル（大学入学志望理由書・活動報告書等）の送信後における内容の修正・差し替えは一切認めない。必ず送信・保存前に十分な確認を行うこと。

### 4. 大学入学志望理由書・活動報告書の作成に関する各学部の指定事項一覧

大学入学志望理由書および活動報告書の様式は、以下よりダウンロードすることができる。

<https://www.tufs.ac.jp/admission/exam/guideline/returnee.html>

各学部が定める大学入学志望理由書及び活動報告書の記載事項等については次ページの通り。

## ■ 言語文化学部

### 【大学入学志望理由書】

①東京外国語大学を志望する理由、②他学部との違いをふまえた上で言語文化学部を志望する理由、③該当する専攻言語を志望する理由、④大学入学以降の具体的な学びのイメージについて、それぞれ述べてください。分量は1,200字程度とします。

### 【活動報告書】

これまでの活動を、以下の項目についてそれぞれ述べてください。①は必須ですが、②～⑥に関しては該当しないものについては言及しなくてもかまいません。分量は2,000字程度とします。

なお、成果物がある場合は、その成果がわかるような資料をアップロードしてください。成果物が造形物や動画等の場合は、写真（静止画）に収め、各ページがA4サイズのPDFファイルにまとめ、内容がわかるようにしてアップロードしてください。これは、2,000字の字数制限外とします。

#### ① 語学に関する取り組み

海外体験などのほか、スピーチ・コンテスト、ディベート・コンテストおよび模擬国連等に参加した経験がある場合はこれに含めてください。英語以外の語学を学んだ経験がある場合は、必ずそれに言及し、また、英語以外の語学の検定などの資格を有する場合は、その書類のコピーも添付してください。

#### ② 部活動

活動期間および内容について。特筆すべき成績等があればそれも記してください。

#### ③ 生徒会活動

活動期間および内容について。

#### ④ ボランティア活動

活動期間および内容について。

#### ⑤ 探究的学習

その内容について。成果物も添付してください。

#### ⑥ その他の活動

上記①～⑤に含まれないものについて。その内容に応じて成果がわかる資料を添付してください。

※帰国生等特別推薦選抜で言語文化学部を志望する者のうち、国際バカロレア資格（International Baccalaureate Diploma）を有する（見込み）者として出願する場合は、活動報告書に加えてEE（課題論文）を提出することができる。

## ■ 国際社会学部

### 【大学入学志望理由書】

国際社会学部を志願する具体的な理由（国際的な課題に対する関心、志願地域を選択した理由を含む）、学業への抱負、将来の目標などを、これまで取り組んできた学習や活動を踏まえて、2,000字程度の日本語で記入してください。

### 【活動報告書】

これまで行った活動のうち、以下の①について記入してください。②に関しては、該当する成果がある場合は記入してください。分量は全体で2,000字程度とします。

なお、成果物がある場合は、その成果がわかるような資料をアップロードしてください。成果物が造形物や動画等の場合は、写真（静止画）に収め、各ページがA4サイズのPDFファイルにまとめ、内容がわかるようにしてアップロードしてください。これは、2,000字の字数制限外とします。

① 国際的な課題をテーマとする思考力を重視した探究的な学習や、国際交流に関する活動に取り組んだ経験について、それを行った時期や期間、目的や具体的内容、活動により得た成果を記してください。

② その他の活動（部活動、生徒会活動、ボランティア活動、探究的学習の成果など）について、活動期間及び内容を記してください。

※帰国生等特別推薦選抜で国際社会学部を志望する者のうち、国際バカロレア資格（International Baccalaureate Diploma）を有する（見込み）者として出願する場合は、活動報告書に代えて、EE（課題論文）を提出すること。（EEを提出する場合は、活動報告書の提出は不要）

## ■ 国際日本学部

### 【大学入学志望理由書】

①東京外国語大学を志望する理由、②他学部との違いをふまえた上で国際日本学部を志望する理由、③大学入学以降の具体的な学びや活動のイメージと将来の希望・目標について、それぞれ述べてください。分量は 1,200 字程度とします。

### 【活動報告書】

これまでの活動について、以下の項目に従いそれぞれ述べてください。①と②は必須ですが、③のうちの該当しないものについては言及しなくてもかまいません。分量は全体で 2,000 字程度とします。

① 国際的な課題あるいは多文化状況をめぐる課題に関する学習および取り組みについて

国際交流に関する活動や、海外体験、スピーチコンテスト、ディベートコンテスト、模擬国連などへの参加経験がある場合はこれに含めてください。

② 英語学習に関する取り組み、あるいは自己の英語運用能力に関して  
英語 4 技能の資格・検定試験の受験経験にも言及してください。

③ その他

a. 英語以外の言語の学習について

英語以外の語学を学んだ経験がある場合はそれに言及してください。検定などの資格を有する場合は、その書類のコピーも添付してください。

b. 部活動

活動期間および内容について。特筆すべき成績等があればそれも記してください。

c. 生徒会活動

活動期間および内容について。

d. ボランティア活動

活動期間および内容について。

e. a～d 以外の活動

その内容に応じて成果がわかる資料を添付してください。

なお、上記に指定した以外のものでも、それぞれの項目について活動内容がわかる資料があれば、各ページを A4 サイズにまとめた PDF ファイルをアップロードしてください。造形物、動画などの作成について述べたい場合は、成果物の内容がわかる静止画等を A4 サイズの PDF ファイルにまとめたものをアップロードしてください。（いずれの添付物も、制限字数の中には算入しません。）

※帰国生等特別推薦選抜で国際日本学部を志望する者のうち、国際バカロレア資格（International Baccalaureate Diploma）を有する（見込み）者として出願する場合は、活動報告書に加えて EE（課題論文）を提出することができる。

#### 問 い 合 わ せ 先

東京外国語大学学務部入試課入学試験係

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 TEL 042-330-5179

受付時間（窓口・電話）

月曜日から金曜日 9:00～12:00, 13:00～17:00（祝日及び夏季休業期間を除く）

※問い合わせについては、原則として**志願者本人**が行うこと。