

2027年（令和9年）度

学 生 募 集 要 項

国 際 日 本 学 部

【日本留学試験利用選抜】



東京外国語大学

Tokyo University of Foreign Studies

出願期間

2026年（令和8年）10月8日（木）～10月16日（金）

目 次

東京外国語大学（学士課程）のアドミッションポリシー	1
I. 趣旨	1
II. 募集人員	2
III. 出願資格等	2
IV. 出願期間	3
V. 出願手続・出願書類一覧	4
VI. 受験票	8
VII. 選抜方法	8
VIII. 合格者発表	8
IX. 入学手続等	9
X. 障害等のある志願者の事前相談について	9
XI. 個人情報の利用について	10
XII. 出願書類記入上の注意	10

○ 東京外国語大学（学士課程）のアドミッションポリシー

① 教育の理念

東京外国語大学の理念は、世界の言語と、それを基底とする文化・社会に関する教育を実施し、豊かな人間性、深い思考力、鋭利な感性を養い、高度なコミュニケーション能力、豊かな教養、広い視野を身に付け、さまざまな文化的背景をもつ世界諸地域の人々と協働して地球的課題に取り組むことができる人材を養成することです。

② 求める学生像

東京外国語大学では、世界諸地域の言語・文化・社会の仕組みを解明する諸学問分野や、国際的な諸問題を超越的な視点から扱う諸学問分野の基礎を学ぶことができます。

国内外の高等学校等において、総合的で確かな基礎学力、ものごとに対する思考力・判断力・表現力、そして主体的に学ぶ態度を身に付けたうえで、本学の理念に共感し、さまざまな文化的背景をもつ人々と共に働き、地球的な課題に取り組む意欲にあふれる人を受け入れます。

【国際日本学部】

国際的視座から日本を学び、日本発のグローバルリーダーとなることを目指す人、また、多言語・多文化化の進む日本や世界で共生社会実現に貢献することを目指す人を歓迎します。

卒業後の進路としては、次のような目標が考えられます。

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ○グローバル企業、海外展開をする日本企業 | ○地方自治体、中央官庁、国際機関等 |
| ○通訳や翻訳の仕事 | ○観光や運輸関係の企業 |
| ○出版・メディア関係の企業 | |
| ○大学院に進学し、研究・調査の仕事 | ○国語科の中学・高校教員 |
| ○日本語教育・日本文化に関わる国内外の教育・研究機関 | |

③ 選抜方法の方針（日本留学試験利用選抜）

- ・国際日本学部で実施します。
- ・本試験は、外国の学校等で教育を受け、すでに高度な日本語運用能力と日本についての基礎知識を備えた外国の国籍をもつ学生（日本国の永住許可を得ていないもの）を対象とします。
- ・出願に際し、日本学生支援機構が実施する日本留学試験（日本語及び総合科目）の成績が必要です。日本語や日本について、十分な知識を備えているかを確認します。
- ・提出書類には、英語の資格・検定試験の成績が含まれます。本学は、学生に高度な英語力を備えていることを求めており、その力を資格・検定試験の成績により証明することを求めます。
- ・面接では、大学入学志望理由書などをもとにした質疑を行います。これにより、本学での学びへの意欲、基礎学力、思考力・判断力・表現力を確認します。

I. 趣旨

国際日本学部「日本留学試験利用選抜」では、外国の学校等で教育を受け、すでに高度な日本語運用能力と日本についての基礎知識を備えた外国人を対象として、日本学生支援機構が実施する日本留学試験（日本語及び総合科目）、英語の資格・検定試験のスコア等の出願書類及び面接等により志願者の能力・適性等を多面的・総合的に評価し、合格者を決定する。

【注意事項】

この入学者選抜は、国際日本学部のみでの実施となる。言語文化学部又は国際社会学部を希望する者は、一般選抜又は私費外国人留学生選抜に出願すること。

Ⅱ. 募集人員

募集単位（学科）	募集人員
国際日本学科	20 人

Ⅲ. 出願資格等

日本国籍を有しない者のうち日本国の永住許可を得ていないもので、下記のいずれかの基礎資格を有し、かつ、すべての要件を満たしているもの。

1. 基礎資格

次のいずれかに該当する者。

- (1) 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者及び 2027 年（令和 9 年）3 月 31 日までに修了見込みの者（注 1）、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの（注 2）
- (2) 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、（フランス）バカロレア、GCEA レベル、国際 A レベル、欧州バカロレアのいずれかを、日本国外に所在する外国の中等教育機関において取得した者及び 2027 年（令和 9 年）3 月 31 日までに取得見込みの者
- (3) 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia（NCA CASI、NWAC、SACS CASI）、COBIS）の認定を受けた教育施設（日本国外に所在するものに限る）の 12 年の課程を修了した者及び 2027 年（令和 9 年）3 月 31 日までに修了見込みの者（注 1）
- (4) 本学において、個別の入学資格審査により、上記(1)～(3)と同等以上の学力があると認めた者で、2027 年（令和 9 年）3 月 31 日までに 18 歳に達するもの（注 3）

（注 1）大学入学資格として少なくとも 12 年の教育課程を基本とする国において、飛び級等により通算 12 年に満たないで修了した者及び修了見込みの者を含む。

（注 2）「これに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの」とは、

- ① 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者で、18 歳に達したものと及び 2027 年（令和 9 年）3 月 31 日までに 18 歳に達するもの
- ② 外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者（これと同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者を含む）で、文部科学大臣が別に定めるところにより指定した我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了したものと及び 2027 年（令和 9 年）3 月 31 日までに修了見込みのもの
- ③ 外国において、高等学校に対応する学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 11 年以上の課程を修了したとされるものであることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者及び 2027 年（令和 9 年）3 月 31 日までに修了見込みの者

（注 3）(4)の対象となる者は、(1)～(3)のいずれにも該当しない者である。これにより出願する場合は、事前に個別の入学資格審査が必要となるので、次の要領にて申請すること。

1. 申請期限：2026 年（令和 8 年）9 月 11 日（金）本学必着
2. 申請方法：日本国内から申請する場合は（簡易）書留郵便、日本国外から申請する場合は EMS・DHL 等の、本学までの配達状況が追跡できるものを利用して申請すること。なお、封筒の表面に「入学資格認定申請書類在中」と朱書きすること。
3. 提出書類
 - ① 入学資格認定申請書（本学所定様式。本学ホームページからダウンロード）
(<https://www.tufs.ac.jp/common/is/nyushi/pdf/sinseisyo.pdf>)
 - ② 高等学校課程に相当する課程等における学習歴を証明する書類（成績証明書でも可）、あるいは、社会での実務経験や取得した資格を有する者は、その実務経験や取得した資格を証明する書類（学習歴や実務歴が複数にわたる場合は、そのすべてについて提出すること）
 - ③ レターバックライト（本学から入学資格審査結果の通知を送付する際に使用する）

- ※ レターパックライトは、郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所で購入可能。
 - ※ 申請者の宛先（日本国内に限る）を「お届け先」欄に記入し、半分に折って同封すること。申請者が日本国外に在住している場合は、日本国内の代理人の宛先を記入し、空いている部分に志願者本人の氏名を括弧書きすること。
 - ※ 「ご依頼主様保管用シール」ははがさないこと。
4. 審査結果：入学資格審査結果については、上記③にて通知する。

2. 要件

次に掲げるすべての要件に該当すること。

- (1) 日本学生支援機構が実施する 2025 年（令和 7 年）6 月、11 月又は 2026 年（令和 8 年）6 月の日本留学試験（日本語及び総合科目）を受験していること。なお、日本留学試験（総合科目）の出題言語は自由選択とする。
上記のうち、複数回受験した場合は、いずれか 1 つの回を各自で選択し、その受験票の写しを提出すること。
- (2) 英語 4 技能の資格・検定試験である、ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定、GTEC、IELTS、TEAP、TOEFL iBT、TOEIC L&R/TOEIC S&W（※）のいずれかを受験し、出願時にそのスコアを提出できること。
※英語 4 技能の資格・検定試験のスコアとして TOEIC L&R/TOEIC S&W を提出する場合、L&R 及び S&W の両方のスコアを提出すること。
- (3) 出入国管理及び難民認定法（昭和 26 年政令第 319 号）において大学入学に支障のない在留資格を有すること又は有する見込みであること。

3. その他

本学の「学校推薦型選抜」、「帰国生等特別推薦選抜」及び「私費外国人留学生選抜」との併願はできない。

IV. 出願期間

2026 年（令和 8 年）10 月 8 日（木）から 10 月 16 日（金） 16:00 まで

出願にあたっては、以下のすべての手続きを Web 出願専用サイト上で期間内に完了させる必要がある。

- (1) Web 出願専用サイトでの出願情報の登録
- (2) Web 出願専用サイトでの各種出願書類のアップロード
- (3) Web 出願専用サイトでの入学検定料（第 1 次選考検定料）の支払い

なお、Web 出願専用サイトでの登録・検定料支払方法等については本学ホームページの以下のページに別途掲載する案内を参照すること。

<https://www.tufts.ac.jp/admission/exam/guideline/intl-students-2.html>

※先に公開した「入学者選抜要項」では、Web 出願専用サイトでの登録、アップロード及び検定料の支払い後に「書類の郵送」が必要と記載していましたが、日本留学試験利用選抜の出願手続きでは「書類の郵送」は不要となりました。

V. 出願手続・出願書類一覧

1. 出願書類等の事前準備

次ページ以降の「5. 出願書類」を確認の上、必要書類の手配及び作成を事前に進めること。また、原本が紙媒体の出願書類について、Web 出願専用サイトへのアップロードは PDF ファイルを使用すること。PDF 形式に変換する際は、PC・スマートフォン等の内蔵カメラで撮影した画像ファイルではなく、原本をスキャナー等により読み取り、PDF 形式に変換したデータをアップロードすること。

なお、本選抜の最終合格者は、Web 出願専用サイトへアップロードした PDF ファイルの紙媒体（原本）を入学手続き時に提出する必要があるため、紙媒体（原本）は出願手続き後も保管しておくこと。

2. Web 出願専用サイトでの出願情報登録及び書類のアップロード

本学ホームページに別途掲載する、Web 出願専用サイトでの登録・検定料支払方法等についての案内を確認の上、Web 出願専用サイトでの出願情報の登録及び出願書類のアップロードを行うこと。

3. Web 出願専用サイトでの第1次選考検定料の支払

Web 出願専用サイト上の案内に従い、第1次選考検定料（4,000 円）の支払い手続きを完了させること。

第1次選考検定料の支払手続き完了後、出願情報と第1次選考検定料の支払い情報が記載された「入学志願票」のダウンロードが可能となるため、保存しておくこと。

なお、第1次選考検定料の支払い手続きが完了した出願者について、出願情報等に不備がないことを大学側で確認したのち、出願者自身が Web 出願専用サイトのマイページから確認できるアカウントステータスを大学側で「出願申込完了」の表示に変更する。確認作業は順次行い、不備等がある場合は以下の通りに大学側から問い合わせるので、その場合は速やかに対応すること。

4. Web 出願専用サイトの確認およびメールアドレス登録に関する注意事項

出願後の大学からの連絡（書類の不備連絡、確認事項等）は、すべて「Web 出願専用サイトのマイページ」または「アカウント登録時に使用されたメールアドレス」宛に行うため、定期的に Web 出願専用サイトのマイページおよび登録したメールアドレスの受信フォルダ（迷惑メールフォルダ等を含む）を確認し、大学から書類不備等の問い合わせがあった場合、速やかに対応すること。

なお、Web 出願専用サイトのマイページ登録時に使用するメールアドレスは以下のものを避けること。

使用不可・非推奨のメールアドレス：

- ・海外の特定ドメインアドレス（例：@qq.com、@163.com、@126.com 等）
- ・セキュリティフィルター等により、日本からのメール受発信に遅延・不達が生じる可能性のあるアドレス

※推奨のメールアドレス：

- ・Gmail、Outlook、Yahoo!メール等、国際的に安定して受信できる PC 用メールアドレス

登録されたメールアドレスの不備、メールの受信拒否設定、確認不足等により大学からの連絡が届かない、または対応が遅れたことによって志願者に生じた不利益（出願の不受理、受験資格の失効等）について、本学は一切の責任を負わない。

5. 出願書類

次の表のとおり準備すること。なお、★ が付いた書類は、本学ホームページの以下のページからダウンロードした書式を使用すること。<https://www.tufts.ac.jp/admission/exam/guideline/intl-students-2.html>

書類等	摘要
顔 写 真 デ ー タ <u>要アップロード</u>	Web 出願専用サイトにアップロードすること。 上半身・正面・無帽の写真を提出すること。
入 学 志 願 票 <u>提出不要（要保存）</u>	Web 出願専用サイトで出願情報の登録及び出願書類のアップロード完了後、Web 出願専用サイトから出力が可能となる、出願者本人が登録した出願情報等が記載された帳票である。以下の通り出願手続きの際に2度出力されるため注意すること。 【入学志願票（サンプル）】 出願情報の登録・出願書類のアップロードの完了後、第1次選考検定料の支払い手続き前に出力される。登録内容に誤りが無いことを【入学志願票（サンプル）】で確認したうえで、第1次選考検定料の支払い手続きを進めること。 【入学志願票】 第1次選考検定料の支払い手続き完了後、出願者本人が登録した出願情報等に加え、第1次選考検定料の支払い情報が記載された帳票が出力できるようになる。 ※【入学志願票（サンプル）】が出力可能な時点では第1次選考検定料の支払い手続きが完了していないため、出願期日までにはかならず第1次選考検定料の支払い情報が表示されている【入学志願票】を出力・保存し、出願手続きが完了したことを自身で確認するようにすること。
高等学校に相当する学校の 卒業（見込）証明書又は 修了（見込）証明書等 <u>要アップロード</u>	出身学校長が作成した高等学校（日本の高等学校に相当する課程）の卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書原本のスキャンデータを Web 出願専用サイトにアップロードすること。 （注1）最終合格者は入学手続き時に原本を提出すること。 （注2）これらの証明書が英語以外の外国語で作成されたものである場合、その全文の和訳もしくは英訳を添付すること。 （注3）外国の高等学校卒業程度認定試験の合格者は、「認定試験の合格通知」及び「認定試験のスコア」を提出すること。 （注4）外国の高等学校卒業程度認定試験の合格者で、高等学校に在籍していた期間がある場合は、「在籍期間証明書」及び「在籍期間中の成績証明書」を提出すること。書類の用意が困難な場合は、事前に本学入試課に相談すること。 （注5）本項目に該当する書類が複数枚にわたる場合、スキャンデータは1つのPDF ファイルにまとめたうえでアップロードすること。
高等学校に相当する学校の 成績証明書等 <u>要アップロード</u>	各学年の成績が明記された原本のスキャンデータを Web 出願専用サイトにアップロードすること。 提出に際しては、上記「高等学校に相当する学校の卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書等」の（注1）～（注5）の取扱いに準ずること。
★学習教育歴表 <u>要アップロード</u>	本学ホームページから指定の Word ファイルをダウンロードし、小・中・高等学校に該当する教育歴を記入すること。 その際、ページ設定（A4）・フォントサイズ・行幅などの設定は変更せずにタイピング入力して作成すること。作成後は PDF 形式で保存し、Web 出願専用サイトにアップロードすること。

★大学入学志望理由書 <u>要アップロード</u>	本学所定の書式に出願者本人の自筆により日本語で記入し署名欄に自著したもののスキャンデータを Web 出願専用サイトにアップロードすること。
英語の資格・検定試験 スコア <u>要アップロード</u>	英語 4 技能の資格・検定試験である、ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定、GTEC、IELTS、TEAP、TOEFL iBT、TOEIC L&R/TOEIC S&W のいずれか 1 つのスコアの原本を提出すること。 【スコアの提出方法について】 原則、試験実施機関から本学へ直送するよう手配すること。なお、試験実施機関から本学への直送に期間を要することがあるため、注意すること。 あわせて、言語検定試験証明書のコピー又は試験実施機関のホームページから出力したものや表示画面のスクリーンショットなどを PDF ファイルに変換したうえで Web 出願専用サイトにアップロードすること。 〔送付先〕 〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 東京外国語大学入試課入学試験係 〔補足事項〕 ・IELTS の Test Report Form は、試験を受験した各テストセンターから本学へ直送手配すること。なお、オンラインによるスコア提出が可能な場合は、直送に代えて、試験実施機関を通じてオンラインで提出することができる。 ・TOEFL iBT の Official Score Report は、試験実施機関である ETS (Educational Testing Service) から本学へ直送手配すること。なお、オンラインによるスコア提出が可能な場合は、直送に代えて、試験実施機関を通じてオンラインで提出することができる。本学の ETS 登録コード (Designated Institution Code) は「3059」。Department Code の指定はないため、任意のものを 1 つ選択すること。 ・TOEIC Tests の Official Score Certificate は、試験実施機関である (一財) 国際ビジネスコミュニケーション協会から本学へ直送手配すること。詳細は、下記の公式サイトから確認すること。なお、海外で TOEIC Tests を受験した場合は、当該国の試験実施機関に直接問い合わせること。 <TOEIC 公式サイト「公式認定証直送制度のご案内」> https://www.iibc-global.org/toEIC/test/lr/guide04/score.html ・実用英語技能検定は、実施機関で直送の手配をおこなっていないため、Web 出願専用サイトへのアップロードは出願者自身の元に届いたスコア証明書のスキャンデータ等を使用すること。なお本選抜で最終合格者となった場合、スキャンデータをアップロードしたスコア証明書の原本を入学手続き時に他の書類原本とともに提出すること。 ・上記の方法で提出することが困難な者は、事前に入試課まで相談すること。
日本留学試験受験票 (写) <u>要アップロード</u>	日本学生支援機構が実施する 2025 年 (令和 7 年) 6 月、11 月又は 2026 年 (令和 8 年) 6 月の日本留学試験 (日本語及び総合科目) の受験票のスキャンデータを Web 出願専用サイトにアップロードすること。なお、成績通知書や成績確認書の提出は受け付けない。 上記のうち、複数回受験した場合は、いずれか 1 つの回を各自で選択し、その受験票のスキャンデータを Web 出願専用サイトにアップロードすること。
国家試験等の統一試験 成績評価証明書 (該当者のみ提出) <u>要アップロード</u>	国家試験等の統一試験のある国では、その統一試験を受験していることが望ましい。既に受験している場合は、成績評価証明書の原本のスキャンデータを Web 出願専用サイトにアップロードすること。 また、出願後に受験する場合は、証明書が得られ次第、本学入試課に送付すること。この場合は、受験予定であることが分かる書類 (任意) を、他の出願書類と合わせて提出すること。 なお、提出に際しては、5 頁「高等学校に相当する学校の卒業 (見込) 証明書又は修了 (見込) 証明書等」の (注 1) ～ (注 5) の取扱いに準ずること。

検 定 料	支払いは第1次選考及び第2次選考の都度行うこと。 ただし、2026年（令和8年）10月16日（金）時点で日本政府[文部科学省]国費外国人留学生である者は、検定料が不要なので支払わないこと。 【第1次選考の検定料及び支払方法】 検 定 料：4,000 円 支払方法：Web 出願専用サイトにおいて検定料の支払い手続きを進め、支払うこと。 【第2次選考の検定料及び支払方法】 2026年11月20日（金）の第1次選考合格者発表後、合格者に対してWeb 出願専用サイトのマイページを通じて詳細を案内する。 検 定 料：13,000 円 支払期限：2026年（令和8年）11月25日（水）16:00 支払方法：Web 上でのクレジットカード支払いと日本国内のコンビニエンスストアでの支払いを利用することができる。 （注1）検定料の支払いの際に、別途手数料（出願者負担）が必要となる。 （注2）必ず出願者の氏名で支払うこと。
国費外国人留学生証明書 ※該当者のみ <u>要アップロード</u>	2026年（令和8年）10月16日（金）時点で日本政府[文部科学省]国費外国人留学生であることがわかる国費外国人留学生証明書のスキャンデータをWeb 出願専用サイトにアップロードすること。
パスポート／ 在留カード <u>要アップロード</u>	日本国外から出願する場合は、本人のパスポートの写し（顔写真の頁）を提出すること。 日本国内に在住している場合は、在留カードの写し又は市区町村役所で発行された住民票、在留カードが交付されない在留資格の場合は在留資格の証明になる書類のスキャンデータをWeb 出願専用サイトにアップロードすること。
入学資格審査結果の通知 （写）（該当者のみ） <u>要アップロード</u>	2ページの基礎資格(4)で出願しようとする者は、入学資格審査結果の通知のスキャンデータをWeb 出願専用サイトにアップロードすること。

3. 留意事項

- (1) 出願資格について疑問のある場合は、出願書類提出前に本学入試課に相談すること。
- (2) 本学又は他の国公立大学・学部一般選抜に併願することは差し支えない。
- (3) 本学の「学校推薦型選抜」、「帰国生等特別推薦選抜」及び「私費外国人留学生選抜」との併願はできない。
- (4) 出願書類に不備がある場合は受理しないことがあるので、十分注意すること。
- (5) 受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返却しない。
- (6) 出願受付後は、いかなる理由があっても、既納の検定料は返還しない。
- (7) 提出書類に偽りの記載又は隠した事実があったとき、また不正行為をおこなったときは、入学後であっても入学を取り消すことがある。通信機能のある電子機器類（スマートフォン、スマートウォッチ、スマートグラス、小型イヤホン、等）は試験時間中に使用することはできない。これらを使用した場合は不正行為とみなすことがある。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止し、退室を命じる。また当該年度に本学が実施する全ての入学者選抜において、成績を無効とする。既納の検定料および入学金は返還しない。また、特に悪質な不正行為については、警察に被害届を提出する場合がある。

VI. 受験票

出願書類が不備なく受理された者に対し、本学から Web 出願専用サイトに登録されたメールアドレス宛に、2026 年（令和 8 年）10 月 22 日（木）までに受験票発行の通知を送る。メールを受信したら、各自で Web 出願専用サイトのマイページより「受験票」をダウンロードし、印刷すること（A4 サイズ、カラー・白黒どちらでも可）。

もし 2026 年（令和 8 年）10 月 27 日（火）までに通知が届かないときは、10 月 28 日（水）に本学入試課に電話で問い合わせること。

受験票は、入学者選抜及び入学手続の際に必要なとなるので、紛失しないように注意すること。

VII. 選抜方法

第 1 次選考（書類選考）及び第 2 次選考（オンライン面接）により、総合して評価する。

1. 第 1 次選考（書類選考）

成績証明書、国家試験等の統一試験成績評価証明書（該当者のみ）、日本留学試験成績、大学入学志望理由書、英語 4 技能の資格・検定試験のスコア等の出願書類により行う。

2. 第 2 次選考（オンライン面接）

第 1 次選考合格者に対し、オンライン面接により行う。

(1) 実施期日・試験場

実施期日	試験場
2026 年（令和 8 年） 11 月 28 日（土）	インターネットを活用したビデオ通話システム（ZOOM）により行う。

(2) 試験内容

実施方法	試験時間
志望理由、高等学校等までの学習歴、入学後の学修計画、本学の学修に必要な基礎的学力等に関し、質疑応答を行う。	9:30～

※第 2 次選考実施期日当日の注意事項や面接の詳細な時間等については、Web 出願専用サイトのマイページを通じて 2026 年 11 月 20 日（金）に案内する。

VIII. 合格者発表

1. 第 1 次選考合格者発表

2026 年（令和 8 年）11 月 20 日（金） 午前 10 時 本学ホームページに第 1 次選考合格者受験番号一覧を掲載する。なお、合否に関する電話等による照会には、一切応じない。

2. 第 2 次選考合格者発表

2026 年（令和 8 年）12 月 16 日（水） 午前 10 時 本学ホームページに第 2 次選考合格者受験番号一覧を掲載する。なお、合否に関する電話等による照会には、一切応じない。

掲載ページ：<https://www.tufs.ac.jp/admission/exam/guideline/intl-students-2.html>

最終合格者には、発表当日、「合格通知書」及び入学手続書類を、Web 出願専用サイトのマイページを通じて発行する。

Ⅸ. 入学手続等

合格者は、所定の期日までに入学手続を行うこと。手続の詳細については、第2次選考合格者発表の際に Web 出願専用サイトのマイページを通じて通知する。また合格者に対して発行する合格通知書も Web 出願専用サイトのマイページよりダウンロードすることができる。なお、入学手続の際、本学受験票が必要となる。

1. 手続期日：2027 年（令和 9 年）2 月 1 日（月） 16 時まで 本学必着

Web 出願専用サイトでの入学手続情報の入力および入学料等納付金の支払い手続を行ったうえで各種必要書類を一括して郵送すること（持参による提出は受け付けない）。

2. 納付金

入学料：282,000 円

英語外部試験受験経費：15,855 円

なお、授業料は前半期分 267,900 円を 5 月中に、後半期分 267,900 円を 10 月中に徴収する。

（注 1）入学時又は在学中に授業料・英語外部試験受験経費の改定が行われた場合は、新授業料・英語外部試験受験経費を適用する。

（注 2）支払われた入学料は、原則返金しない。

（注 3）入学時には、上記入学料等のほか、学生教育研究災害傷害保険料等の諸経費が必要になる。

3. 留意事項

（1）合格者が 2027 年（令和 9 年）2 月 1 日（月）までに入学手続を完了しないときは、入学を辞退したものととして取り扱う。

（2）入学手続完了者が入学を辞退する場合は、入学辞退届（本学所定様式）を 2027 年（令和 9 年）3 月 23 日（火）までに本学入試課へ提出しなければならない。入学辞退届を提出しない場合には、4 月以降学籍が作られ、授業料納付の義務が発生する等の問題が生じるので早めに届け出ること。

4. 学内の寮について

合格者はキャンパス内にある寮（国際交流会館）への入居を申請することができるが、空室状況等によっては申請者全員が必ずしも入居できるとは限らない。なお入居が許可された場合、入居期間は原則として 1 年に限られる。

Ⅹ. 障害等のある志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で、受験上及び修学上合理的な配慮を必要とする者は、事前に本学入試課に相談すること。なお、相談の受付期日後に受験上及び修学上の特別な配慮が必要となった者は、電話等で相談すること。

（1）受付期日：2026 年（令和 8 年）8 月 31 日（月）まで

（2）相談方法：以下の所定様式に必要事項を記入し、同封資料⑧⑨とともに、（簡易）書留郵便により郵送又は直接窓口へ持参すること。なお、本学が必要と判断する場合は、本学において志願者又は関係者等と面談を行う。

[所定様式] <https://www.tufs.ac.jp/common/is/nyushi/pdf/hairyo.docx>

[記載事項] ①志願者氏名、年齢、性別 ②連絡先（住所・電話番号・Email）

③出身学校、卒業又は修了（見込）年月 ④試験区分、志願学部、募集単位

⑤障害の種類、程度 ⑥受験上希望する措置 ⑦修学上希望する措置

[同封資料] ⑧添付書類（医師の診断書（原本）、障害者手帳等（写）等）

⑨レターパックライト（本学から審査結果を送付する際に使用する）

（注 1）レターパックライトは、郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所で購入可能。

（注 2）申請者の宛先（日本国内に限る）を「お届け先」欄に記入し、半分に折って同封すること。日本国外在住の志願者は、日本国内の代理人の宛先を記入し、空いている部分に志願者本人の氏名を括弧書きすること。

（注 3）「ご依頼主様保管用シール」ははがさないこと。

XI. 個人情報の利用について

出願にあたり提供された氏名、住所、電話番号、入学者選抜の成績等の個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人東京外国語大学個人情報保護規程」に基づいて、次のとおり取り扱う。

- (1) 出願時に提供された個人情報は、入学者選抜、合格者発表及び入学手続業務に利用する。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の情報は、個人が特定されない形で、今後の大学教育及び入学者選抜の改善のための検討資料として用いることがある。
- (3) 入学者の個人情報は、教務関係（学籍簿の作成、英語学習支援等）、学生支援関係、授業料徴収に関する業務に利用する。
- (4) 上記各種業務での個人情報の利用にあたって、個人情報の適切な取り扱いに関する契約を締結したうえで、一部の業務を外部の事業者（以下「受託業者」という）に委託することがある。その場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、本学が保有する志願者の個人情報の全部又は一部を提供することがある。

XII. 出願書類記入上の注意

1. 大学入学志望理由書の作成について

- ・記入事項はすべて黒色ボールペンで本人による自筆により記入し、文字は楷書で、正確に記入すること。
- ・鉛筆や消せるインクペンでの記入は無効とする。
- ・※印の欄は記入しないこと。
- ・所定の書式に記載されている説明文をよく読み、指定された字数程度にまとめて記入すること。
- ・署名を忘れずにすること。

2. Web 出願専用サイトでの入力について

Web 出願専用サイトでの入力・選択にあたっては、サイト上の案内画面および事前に本学ホームページ等に掲載する「入力例」に従い、誤りのないよう正確に入力すること。

3. 内容の訂正・差し替え不可について

Web 出願専用サイトでのデータ送信後、およびアップロードされた PDF ファイル（大学入学志望理由書・活動報告書等）の送信後における内容の修正・差し替えは一切認めない。必ず送信・保存前に十分な確認を行うこと。

問 い 合 わ せ 先

東京外国語大学学務部入試課入学試験係

〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 TEL 042-330-5179

受付時間（窓口・電話）

月曜日から金曜日 9:00～12:00, 13:00～17:00（祝日及び夏季休業期間を除く）

※問い合わせについては、原則として**志願者本人**が行うこと。