

| 担当係 | 事項 | 大分類 | 中分類 | 業務の区分 | 当該業務に係る法人文書の類型 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 文書の具体例 | 保存期間 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|--------|--|--------|----------|-------|-----------------------|-------------------|---------------------|--------|------|------------|----|
| | | 事項（簡略） | | | | | | | | | |
| 研究院事務課 | (1)大学院総合国際学研究院に関する事。 | 会議 | 教授会 | | 教授会等の記録に関する文書 | 大学院総合国際学研究院教授会 | 会議資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (1)大学院総合国際学研究院に関する事。 | 会議 | 協議会 | | 教授会等の記録に関する文書 | 大学院総合国際学研究院協議会 | 会議資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (1)大学院総合国際学研究院に関する事。 | 会議 | 委員会 | | 各種委員会の記録に関する文書 | 各種委員会 | 委員会資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (1)大学院総合国際学研究院に関する事。 | 人事 | 教員公募 | | 教員の選考関係書類（個人名あり） | 教員公募書類 | 公募要領、応募者書類、審査報告書等 | 10年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (1)大学院総合国際学研究院に関する事。 | 人事 | 兼業 | | 兼業に関する文書 | 兼業関係 | 委嘱依頼状、兼業許可申請書、承諾書等 | 3年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (1)大学院総合国際学研究院に関する事。 | 人事 | 特別研究員 | | 特別研究員に関する文書 | 特別研究員関係 | 受入調書、研究成果報告書等 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (1)大学院総合国際学研究院に関する事。 | 人事 | テニュア | | テニュア審査に関する文書 | テニュア審査 | 研究計画書、審査報告書等 | 10年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (1)大学院総合国際学研究院に関する事。 | 人事 | 昇任 | | 昇格、昇任に関する文書 | 教員昇任人事関係 | 研究教育業績一覧、履歴書、審査報告書等 | 10年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (1)大学院総合国際学研究院に関する事。 | 研修 | 特別研修 | | 特別研修に関する文書 | 特別研修 | 通知文、申請書類等 | 10年 | 延長 | | |
| 研究院事務課 | (2)大学院国際日本学研究院に関する事。 | 会議 | 教授会 | | 教授会等の記録に関する文書 | 大学院国際日本学研究院 教授会 | 会議資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (2)大学院国際日本学研究院に関する事。 | 会議 | 協議会 | | 教授会等の記録に関する文書 | 大学院国際日本学研究院 協議会 | 会議資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (2)大学院国際日本学研究院に関する事。 | 会議 | 委員会 | | 各種委員会の記録に関する文書 | 大学院国際日本学研究院 人事委員会 | 委員会資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (2)大学院国際日本学研究院に関する事。 | 人事 | 人事 | | 人事に関する文書 | 国際日本学研究院人事関係 | 人事に関する文書等 | 10年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (2)大学院国際日本学研究院に関する事。 | 人事 | 特別研究員 | | 特別研究員に関する文書 | 国際日本学研究院特別研究員関係綴 | 受入調書、研究成果報告書等 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (2)大学院国際日本学研究院に関する事。 | 人事 | 兼業 | | 兼業に関する文書 | 兼業関係綴 | 委嘱依頼状、兼業許可申請書、承諾書等 | 3年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (2)大学院国際日本学研究院に関する事。 | 人事 | 昇任 | | 昇格、昇任に関する文書 | 教員昇任人事関係 | 研究教育業績一覧、履歴書、審査報告書等 | 10年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (2)大学院国際日本学研究院に関する事。 | 人事 | テニュア | | テニュア審査に関する文書 | テニュア審査 | 研究計画書、審査報告書等 | 10年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (3)大学院総合国際学研究科に関する事。 | 会議 | 教授会 | | 教授会等の記録に関する文書 | 大学院総合国際学研究科教授会 | 会議資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (3)大学院総合国際学研究科に関する事。 | 会議 | 協議会 | | 教授会等の記録に関する文書 | 大学院総合国際学研究科協議会 | 会議資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (4)言語文化学部に関する事。 | 会議 | 教授会 | | 教授会等の記録に関する文書 | 言語文化学部教授会 | 会議資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (4)言語文化学部に関する事。 | 会議 | 協議会 | | 教授会等の記録に関する文書 | 言語文化学部協議会 | 会議資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (5)国際社会学部に関する事。 | 会議 | 教授会 | | 教授会等の記録に関する文書 | 国際社会学部教授会 | 会議資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (5)国際社会学部に関する事。 | 会議 | 協議会 | | 教授会等の記録に関する文書 | 国際社会学部協議会 | 会議資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (6)国際日本学部に関する事。 | 会議 | 教授会 | | 教授会等の記録に関する文書 | 国際日本学部 教授会 | 会議資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (6)国際日本学部に関する事。 | 会議 | 協議会 | | 教授会等の記録に関する文書 | 国際日本学部 協議会 | 会議資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (7)世界言語社会教育センターに関する事。 | 会議 | 委員会 | | 各種委員会の記録に関する文書 | 世界言語社会教育センター運営委員会 | 委員会資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (7)世界言語社会教育センターに関する事。 | 人事 | 昇任 | | 昇格、昇任に関する文書 | 教員昇任人事関係 | 研究教育業績一覧、履歴書、審査報告書等 | 10年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (8)所掌事務に関する調査及び諸報告に関する事。 | その他 | 調査報告 | | 所掌事務に関する調査及び諸報告に関する文書 | 雑件 | 調査及び諸報告に関する文書 | 3年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 会議 | 運営室会議 | | 教授会等の記録に関する文書 | 世界教養プログラム運営室 | 会議資料等 | 10年 | 移管 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 部局長適任者推薦 | | 部局長適任者推薦に関する文書 | 部局長適任者の推薦・専任 | 部局長適任者推薦等 | 10年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 勤務時間管理 | | 非常勤職員等の勤務時間に関する文書 | 非常勤職員等勤務時間関係 | 非常勤職員等の採用に関する文書 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 勤務時間管理 | | 出勤簿、勤務状況報告書 | 非常勤職員出勤簿 | 非常勤職員の出勤簿 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 勤務時間管理 | | 出勤簿、勤務状況報告書 | 出勤簿（教員） | 教員の出勤簿 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 勤務時間管理 | | 労働時間・休暇に関する文書 | 休暇簿（教員） | 教員の休暇簿 | 3年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 勤務状況報告書 | | 出勤簿、勤務状況報告書 | 勤務状況報告書 | 勤務状況報告書 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 勤務時間管理 | | 非常勤講師に関する文書 | 非常勤講師関係 | 非常勤講師の採用に関する文書 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 勤務時間管理 | | RAに関する文書 | RA雇用関係 | RAの採用に関する文書 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 勤務時間管理 | | TAに関する文書 | ティーチングアシスタント | TAの採用に関する文書 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 勤務時間管理 | | 出勤簿、勤務状況報告書 | RA出勤簿 | RA出勤簿 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 勤務時間管理 | | 出勤簿、勤務状況報告書 | TA出勤簿 | TA出勤簿 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 勤務時間管理 | | 非常勤職員等の勤務時間に関する文書 | 非常勤職員等振替・時間外申請 | 非常勤職員等振替・時間外申請書 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 雇用 | | 大学院生研究室事務補佐員の雇用に関する文書 | 大学院生研究室（事務補佐員） | 雇用申請書類等 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 雇用 | | 研究院事務課事務補佐員の雇用に関する文書 | 事務補佐員（研究院事務課）採用 | 雇用申請書類等 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 雇用 | | 特定有期雇用職員の雇用に関する文書 | 特定有期雇用職員申請 | 雇用申請書類等 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 人事 | 勤務時間管理 | | 勤務時間報告書 | 勤務時間報告関連 | 勤務時間報告書等 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 会計 | 物品・役務 | | 物品請求書及び命令書 | 物品・役務請求書 | 物品・役務・立替請求書 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 会計 | 渡航 | | 渡航に関する文書 | 旅行（命令・依頼）申請書・報告書 | 旅行命令・依頼申請書・報告書 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 会計 | 会計 | | 会計に関する文書 | 会計関係 | 会計関連の申請書類等 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | 論集 | 論集 | | 論集に関する文書 | 論集 | 委員会資料等 | 5年 | 廃棄 | | |
| 研究院事務課 | (9)その他大学院及び学部（他の課の所掌に所属するものを除く。）に関する事。 | その他 | スタディツワー | | スタディツワーに関する文書 | 国連スタディツワー | 国連スタディツワーに関する文書 | 3年 | 廃棄 | | |